

IRTI ARJESTA - HYVINVOINTITAPAHTUMA NAISILLE

Taru-Tuulia Katainen

Opinnäytetyö
Lokakuu 2012

Palvelujen tuottamisen ja johtamisen koulutusohjelma
Matkailu-, ravitsemis- ja talousala



JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULU
JAMK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Tekijä(t) KATAINEN, Taru-Tuulia	Julkaisun laji Opinnäytetyö	Päivämäärä 25.10.2012
	Sivumäärä 115	Julkaisun kieli suomi
		Verkkojulkaisulupa myönnetty (X)
Työn nimi IRTI ARJESTA –HYVINVOINTITAPAHTUMA NAISILLE		
Koulutusohjelma Palvelujen tuottamisen ja johtamisen koulutusohjelma		
Työn ohjaaja(t) VIITASAARI, Mikael		
Toimeksiantaja(t) Tikkakosken rauhanyhdistys		
<p>Tiivistelmä</p> <p>Opinnäytetyön tavoitteena oli suunnitella ja toteuttaa onnistunut hyvinvointitapahtuma Vanhoillislestadiolaisille naisille. Vastaavanlainen tapahtuma järjestettiin ensimmäistä kertaa äitienpäivän aattona 2012, joten tarkoituksena ei ollut luoda uutta tapahtumaa, vaan uudistaa ja toteuttaa nykyinen. Työn toimeksiantajana oli Tikkakosken rauhanyhdistys, jonka motiivit tapahtuman järjestämiseen olivat varainhankinta ja Vanhoillislestadiolaisten naisten hyvinvoinnin edistäminen. Tapahtuman järjestelyiden apuna käytin tapahtumiin liittyvää lähdekirjallisuutta ja kevään 2012 tapahtumajärjestäjiä.</p> <p>Keskityin työssäni tapahtuman järjestämisen lisäksi tapahtuman teemaan, hyvinvointiin, ja rinnastin sitä samalla kohderyhmään. Tapahtuman suunnittelussa pyrin ottamaan huomioon kohderyhmän arvot ja mielenkiinnonkohteet, joten loin tapahtumasisällön niiden pohjalta. Tapahtuma pidettiin 25.8.2012 ja se sisälsi muun muassa liikuntaa, saunomista ja ruokaa, sekä erilaisia hemmotteluhoitoja. Tapahtumaan osallistui 66 naista ja siitä kertyi tuottoja yli 2300€. Tapahtuman toimeksiantaja oli erittäin tyytyväinen tapahtuman tuotokseen, ja uskoi, että haave tapahtuman jatkosta toteutuu.</p> <p>Hyvinvointitapahtuman onnistuneisuutta arvioitiin palautekyselyn avulla, jonka toteutin sekä osallistujille että talkooväelle. Kyselyistä saatu palaute yllätti positiivisuudellaan täysin. Vaikka tapahtumassa tuli eteen monia ongelmatilanteita, eivät ne vaikuttaneet vastaajien mielipiteisiin tapahtuman onnistumisesta. Osallistujien antama keskiarvo tapahtumasta oli kouluarvosana-asteikolla 9,3, joka viittasi siihen, että tapahtumaan oltiin erityisen tyytyväisiä. Talkooväikkin kehui tapahtuman järjestelyjä ja kertoi tapahtumassa vallinneen mahtava tunnelma. Pyysin vastaajia antamaan myös kehitysideoita, jotta tapahtumaa voitaisiin kehittää edelleen. Lopuksi kokosin saadut kehitysideat, oman kokemuksen ja teorian hyvinvointitapahtuman järjestämisoppaaseen, jonka tavoitteena on helpottaa tulevien vuosien tapahtumajärjestelyjä.</p>		
Avainsanat (asiasanat)		
Tapahtuman järjestäminen, tapahtuman suunnittelu, hyvinvointi		
Muut tiedot		
Opinnäytetyön liitteenä oleva opas (23 sivua) on asetettu salaiseksi.		



Author(s) KATAINEN, Taru-Tuulia	Type of publication Opinnäytetyö	Date 25.10.2012
	Pages 115	Language Finnish
		Permission for web publication (X)
Title Wellbeing event		
Degree Programme Degree Programme in Services Management		
Tutor (s) VIITASAARI, Mikael		
Assigned by Tikkakosken rauhanyhdistys		
<p>Abstract</p> <p>The aim of the thesis was to plan and carry out a successful wellbeing event for Lutheran Laestadian women. A similar event had been organised for the first time on Mother's Day eve 2012, which means that the point of this thesis was not to arrange a new event, but only to renew and carry out the event again. The client to whom this event was arranged for was the Tikkakoski Peace Association whose motives for the event were fundraising and promoting the well-being of Lutheran Laestadian women. To help the event arrangements, I used event-related reference literature as well as tips from the organisers of the event held in Spring 2012.</p> <p>While working on this thesis, in addition to focusing on arranging the event, I focused on the theme and wellbeing and assimilated these to the target group. While planning the event I tried to take into account the values and interests of the target group. The event was held on the 25th of August 2012. The event included exercising, sauna, eating and several well-being treatments. 66 women attended the event and profit gained was over 2300€. The client was very satisfied with the output of the event, and believed that the event would wished to be arranged again in the future.</p> <p>The successfulness of the event was evaluated by a questionnaire carried out to the participants and the voluntary workers. The amount of positive feedback was surprising. Even though many problems were faced while arranging the event, the problems did not affect the participants' answers of the events successfulness. The participants graded the event to be an average of 9,3 which tells us that the participants were pleased with the event. Even the voluntary workers praised the event and commented that the atmosphere during the event was great. I also asked for ideas to improve the event, so that the event could be improved further. In conclusion I gathered the ideas for improvement, my own experience and theory into a guide to help the organizing of a well-being event in the future.</p>		
Keywords		
Event organizing, event planning, wellbeing		
Miscellaneous		
The guide (23 pages) which is an attachment to the thesis, is set to be secret.		

SISÄLTÖ

1	JOHDANTO.....	3
2	HYVINVOINTIA EDISTÄMÄSSÄ.....	5
2.1	Teemana hyvinvointi	5
2.2	Lapsiperheiden hyvinvointi	6
3	IDEASTA TOTEUTUKSEEN	8
3.1	Tapahtumaprojektin eteneminen	8
3.2	Tapahtumaidea.....	9
3.3	Tavoitteiden määrittely	14
3.4	Suunnittelu	16
3.5	Toteutus.....	37
3.6	Päätäminen	45
4	KYSELYN TOTEUTTAMINEN.....	47
4.1	Aineiston keruu	47
4.2	Aineiston analysointi	49
4.3	Aineiston luotettavuus	49
5	TULOKSET.....	51
5.1	Osallistujien palautekyselyn tulokset	51
5.2	Talkooväen palautekyselyn tulokset	59
5.3	Tapahtuman onnistuminen	63
6	POHDINTA.....	68
6.1	Omat kehitysideat ja muut huomioid	68
6.2	Opinnäytetyöprosessin onnistuminen	71
	LÄHTEET	73
	LIITEET	75

Liite 1. Tapahtumajuliste kevät 2012	75
Liite 2. Tapahtumajuliste syksy 2012	76
Liite 3. Tarkka tapahtuma-aikataulu	77
Liite 4. Työn organisointi	78
Liite 5. Palautekysely osallistujille	79
Liite 6. Palautekysely talkooväelle	84
Liite 7. Kuvia tapahtumasta	87
Liite 8. Opas tapahtumajärjestäjälle	87

KUVIOT

KUVIO 1. Tapahtumaprojektin vaiheet (mukailtu Iiskola-Kesonen 2004, 8)	9
KUVIO 2. Hyvinvointitapahtuman liikeidea	13
KUVIO 3. Tapahtuman peruspalvelupaketti (mukailtu Iiskola-Kesonen 2004, 17)	21
KUVIO 4. Ilmoittautumisvahvistusviesti	31
KUVIO 5. Lahjoitukset	35
KUVIO 6. Tapahtuman SWOT -analyysi	36
KUVIO 7. Autosauna	38
KUVIO 8. Alkulämmittely	40
KUVIO 9. Venyttelytuokio	44
KUVIO 10. Kyselylomakkeet ja palautuslaatikko	49
KUVIO 11. Tapahtumaan osallistuvien ikä	51
KUVIO 12. Tapahtumassa oli turhaa ”luppoaikaa”	56
KUVIO 13. Minulla oli liikaa ”luppoaikaa” työvuorossa	61

TAULUKOT

TAULUKKO 1. Mieliäpidä osallistumismaksusta	54
TAULUKKO 2. Tapahtuman tuloslaskelma	66

1 JOHDANTO

Suomi on tapahtumien luvattu maa. Lyhyt kesämme houkuttelee lukuisia tapahtumanjärjestäjiä toimimaan. Talvisin tapahtumissa urheillaan, kuntoillaan ja tarjotaan monipuolisia kulttuurielämyksiä. Tapahtumat tarjoavat viihdettä, sosiaalisuutta ja jännitystä. (Iiskola-Kesonen 2004, 3.) Jo pelkästään Jyväskylässä tapahtumatarjonta on monipuolista ja rikasta. Suurimpia tapahtumia ovat Neste Oil Rally Finland ja Finlandia Marathon.

Tämän opinnäytetyön keskiössä on 25.8.2012 järjestetty hyvinvointitapahtuma, ja sen toimeksiantaja on Tikkakosken rauhanyhdistys. Vastaavanlainen tapahtuma järjestettiin ensimmäistä kertaa keväällä 2012, ja sen kohderyhmänä olivat Tikkakosken rauhanyhdistyksen ja sen lähikuntien rauhanyhdistysten naiset. Kevään tapahtuman jälkeen kyselyjä tapahtuman uudelleen toteuttamisesta tuli usealta suunnalta, ja samalla oli esitetty toive, että jos tapahtuma saadaan järjestettyä uudelleen, sen toteutusajankohdaksi muutettaisiin syksy, jolloin juhlia ja muita menoja on vähemmän.

Pienen pohdinnan jälkeen Tikkakosken rauhanyhdistys tuli siihen tulokseen, että tapahtuma saa jatkoa ja se järjestetään samalle kohderyhmälle uudelleen jo seuraavana syksynä 2012. Tätä ajatusta tuki mahdollisuus varainhankintaan, jolla katettaisiin Tikkakosken rauhanyhdistyksen uudesta toimitilasta aiheutunutta kustannusvajetta.

Tapahtuma voidaan määritellä projektiksi, sillä tapahtuman järjestäminen on projektiluontoista työtä. Tapahtuma, kuten projektikin on yleensä kertaluonteinen, mutta jos tapahtuma muuttuu kertaluonteisesta usein toistuvaksi tapahtumaksi, se ei enää ole projekti. Usein toistuva tapahtuma määritellään yleensä osaksi organisaation vakituista toimintaa. Tapahtumalla ja projektilla on paljon samoja ominaispiirteitä. Tapahtumalla niin kuin projektillakin on selkeät tavoitteet ja oma erillinen aikataulunsa. Tapahtuman voi tunnistaa myös muista projektille ominaisista piirteistä. (Iiskola-Kesonen 2004, 8.)

Opinnäytetyön tarkoituksena ei siis ole luoda uutta tapahtumaa vaan uudistaa ja toteuttaa nykyinen. Tapahtuman suuren kiinnostuksen ja varainhankintamahdollisuu-

den vuoksi toimeksiantaja laati tavoitteen, että tapahtumasta tehtäisiin jatkuva ja jokavuotinen. Se edellyttää, että tapahtumasta saadaan onnistunut ja siitä jää osallistujille niin hyvä kokemus, että seuraaviinkin tapahtumiin on tulijoita. Tapahtuman jatkon kannalta on myös tärkeää saada palautetta tapahtuman onnistumisista ja epäonnistumisista. Siksi toteutettiin myös palautekysely tapahtumaan osallistuville asiakkaille ja talkooväelle.

Tapahtuman jatkon ja sen onnistumisen kannalta sekä helpottaakseni seuraavien tapahtumajärjestäjien urakkaa laadin yhtenä opinnäytetyöni osana oppaan tapahtumajärjestäjille. Tässä oppaassa toistan opinnäytetyössä esiintyvää materiaalia, sillä uskon, että harva seuraavista tapahtumajärjestäjistä tulee lukemaan opinnäytetyöni kokonaisuudessaan. Opas hyvinvointitapahtuman järjestämiseen on opinnäytetyön liitteenä 8.

Opinnäytetyön keskiössä on siis tapahtuman järjestämisprosessi, jonka tueksi pyrin löytämään mahdollisimman paljon laadukasta lähdemateriaalia. Keskityn työssäni myös tapahtuman teemaan ja rinnastan sitä samalla kohderyhmään. Käytännön tapahtumajärjestelyjen raportoinnin ja teemaan perehtymisen lisäksi opinnäytetyössä arvioidaan tapahtuman onnistuneisuutta sekä esitetään kehitysehdotuksia oman kokemuksen ja saadun palautteen pohjalta. Työ on synkronisesti raportoitu.

2 HYVINVOINTIA EDISTÄMÄSSÄ

2.1 Teemana hyvinvointi

Viime aikoina on puhuttu paljon lapsiperheiden hyvinvoinnista. Esimerkiksi perhesurmat ovat järkyttäneet, ja niille yritetään löytää syytä. Yleensä keskustelu kääntyy perheiden hyvinvointiin ja siihen, voitaisiinko tällaisia tapahtumia ehkäistä. Yksi keino välttää ääritapauksia ja yleistä pahoinvointia on lapsiperheiden hyvinvoinnin edistäminen. Erilainen tukeminen ja hyvinvointiin liittyvien palvelujen järjestäminen ovat siinä hyviä apukeinoja.

Tämän opinnäytetyön tavoitteena oli parantaa vanhoillislestadiolaisten naisten hyvinvointia järjestämällä heille hyvinvointiteemaan liittyvä tapahtuma. Teemaksi valittiin hyvinvointi, koska kohderyhmä koostuu perheellisistä naisista, joilta omasta hyvinvoinnista huolehtiminen jää usein sivuun ajan puutteen vuoksi. Se aiheuttaa väsymystä ja pahimmassa tapauksessa mielenterveyden ongelmia, joten tällaisen tapahtuman järjestäminen koettiin erityisen tärkeäksi. Tapahtuman järjestämis päätöstä tuki myös se, että kohderyhmä itse esitti toiveen tällaisen tapahtuman järjestämisestä.

Hyvinvointi käsitteenä on erittäin laaja ja sen merkitys eri ihmisille on erilainen. Hyvinvointi voidaan tulkita niin, että se mitataan materiaalisena ja ei-materiaalisena hyvinvointina tai koettuna hyvinvointina eli onnellisuutena tai tyytyväisyytenä.

(Suontausta & Tyni 2005, 26-28.)

Nykyajan ihmiset pyrkivät tasapainoiseen hyvinvointiin tyydyttämällä ruumiilliset, henkiset ja sosiaaliset tarpeensa. Tämä tarkoittaa mielihyvän, onnellisuuden, terveen olon ja sosiaalisten kontaktien kokemuksia. Hyvinvointi voidaan joissakin tilanteissa kokea myös elämyksenä. Elämys on moniaistinen, kokonaisvaltainen ja myönteinen yksilöllinen kokemus, joka jättää muistijäljen. Elämyksen syntymiseen voivat vaikuttaa monet tietoisien ja tiedostamattoman tason tekijät. Niitä ovat esimerkiksi kaikki

aistit, muistoihin palaaminen, tiedot ja kokemukset, yllätyksellisyys, selviytyminen, hoivaamisen tarve sekä liikkumisen ja tekemisen tarve. (Heikkinen & Kortelampi 2004 45-47, 162)

Wellness on elämäntyyli, joka sisältää ihmisen oman henkisen ja fyysisen hallinnan. Tavoitteena on kokonaisvaltainen hyvinvointi, jossa ihmisen terveydellinen, sosio-kulttuurinen, fyysinen, henkinen ja emotionaalinen elämä on mahdollisimman hyvässä tasapainossa. Hyvinvointiin kuuluvat myös vapaus, rentoutuminen ja huolettomuus, siis tunne oman elämän hallinnasta. (Heikkinen & Inkinen 2004, 36.)

Suomalainen yhteiskunta on kuluneiden vuosikymmenten aikana muuttunut merkittävästi elinvuosia ja yleistä hyvinvointia lisäävään suuntaan. Hyvinvointivaltiota ja sen tasa-arvoisuuteen tähtäävällä yhteiskuntapolitiikalla on ollut merkittävä rooli tässä kehityskulussa. Suomalainen menestystarina, hyvinvointivaltio, on pyrkinyt tarjoamaan yhtäläisiä mahdollisuuksia edistämällä tasa-arvoa mm. lapsiperheiden sosiaali- ja perhe-etuuksilla, kattavalla päivähoidolla ja ilmaisella terveydenhuollolla. (Kaikkonen, Mäki, Hakulinen-Viitanen, Markkula, Wikström, Ovaskainen, Virtanen & Laatikainen 2012, 175.)

2.2 Lapsiperheiden hyvinvointi

Perhe on lapsen tärkein kehitysympäristö. Vanhempien terveydellä, terveystottumuksilla ja hyvinvoinnilla on yhteys lasten terveyteen ja kaikkien perheenjäsenten hyvinvointiin. Jokaisella perheellä on elämänsä aikana myös ongelmia, kuten esimerkiksi väsymystä, perheen yhteisen ajan puutetta, taloudellisia vaikeuksia ja parisuhteen ongelmia. (Mts. 167.)

Kohderyhmän monilapsisten perheiden äidit ovat useimmiten valinneet ansiotyön sijasta kotiäidin uran yleensä jo ihan rahallisista syistä. Kun hoitoikäisiä lapsia on monta, ovat hoitomaksutkin suuret. Niinpä katsotaan, että rahallinen hyöty ansiotyöstä jää tarpeettoman pieneksi ja on helpompaa jäädä kotiin. Se asettaa kuitenkin paineita perheiden isille. Perheen toimeentulo jää useimmiten miehen varaan, joten töitä on tehtävä enemmän tai muuten taloudelliset ongelmat uhkaavat. Se taas aihe-

uttaa haasteita koko perheelle. Kun mies on paljon poissa kotoa, äidin vastuulle jää perheestä ja kodista huolehtiminen. Miehen haastava työ ja äidin raskas arki aiheuttaa usein väsymystä perheessä. Yhteistä ja omaa aikaa on harvoin, mikä koettelee vanhempien hyvinvointia ja parisuhdetta.

Työ ja perhe ovat tärkeitä hyvinvoinnin osatekijöitä ihmisen elämässä. Ansiotyö merkitsee paitsi toimeentuloa myös mielekästä toimintaa, itsensä toteuttamista ja sosiaalisia suhteita. Hyvinvointia tuottavat ja ylläpitävät tunne- ja hoivasuhteet ovat perhe-elämän ytimessä. Ansiotyö ja perhe-elämä vaativat kumpikin aikaa sekä fyysisiä ja henkisiä voimavaroja. Koettuun hyvinvointiin liittyy tasapainon tunne: aikaa ja voimia riittää elämän eri osa-alueille. Vastaavasti työn ja perheen yhteen sovittamisen pulmat voivat olla riski hyvinvoinnin kannalta. Pohditaan, riittävätkö aika ja voimat sekä ansiotyöhön että palkattomaan hoiva- ja kotityöhön, riittävätkö ansiot perheen elättämiseen ja heikentääkö vai vahvistako vanhemmuus asemaa työmarkkinoilla. (Lammi-Taskula ym. 2009, 38.)

Lapsiperheen vanhempien välinen toimiva parisuhde on myös keskeinen kaikkien perheenjäsenten hyvinvoinnin kannalta. Perheen perustaminen ja vanhemmuus voivat lujittaa parisuhdetta, mutta pikkulapsiperheissä vanhempien parisuhteeseen kohdistuu myös monenlaisia paineita. Lasten saamisen myötä arki koetaan usein vaativammaksi ja puolisoilla on yhteistä aikaa aiempaa vähemmän. Aika ja voimat on yhdessä opeteltava jakamaan tavalla, joka auttaa selviytymään arkirutiineista, lastenhoidosta, kotitöistä, työssäkäynnistä, harrastuksista. (Mts. 50.)

Hyvinvointia voidaan arvioida monen osatekijän avulla: hyvinvointi rakentuu paitsi aineellisten elinolojen ja taloudellisen toimeentulon kautta, myös terveydentilan, sosiaalisten suhteiden, itsensä toteuttamisen ja onnellisuuden kokemusten myötä. Viime vuosikymmenten aikana suomalaisten enemmistön hyvinvointi on monilla edellä mainituilla mittareilla mitattuna parantunut. Samaan aikaan osalla lapsista ja lapsiperheistä pahoinvointi on yleistynyt ja pienelle vähemmistölle on kasautunut vaikeaa pahoinvointia. Raskaimpien erityispalveluiden kuormitus on lisääntynyt. Pienituloisuus on yleistynyt erityisesti yhden huoltajan ja monilapsisissa perheissä. Lastensuojelun asiakkuuden taustalla on usein vanhempien jaksamattomuutta, ja erityisesti nuorten lisääntyneet mielenterveys- ja päihdeongelmat aiheuttavat aiempaa

enemmän huostaanottoja. Myös ns. tavallisten perheiden työssäkäyvät äidit ja isät kokevat aikapulaa ja huolestuvat jaksamisestaan vanhempina. (Mts. 11.)

On välttämätöntä tukea vanhempien jaksamista monipuolisesti. Yksi keino on järjestää vanhemmille omaa aikaa ja antaa mahdollisuus heidän hyvinvointinsa parantamiseen. Kaikkosen ym. (2012, 150) mukaan muun muassa liikunta edistää perheiden hyvinvointia ja vanhempien terveyttä monipuolisesti. Sen on osoitettu vaikuttavan myönteisesti kroonisten tautien riskitekijöihin, painon hallintaan sekä mielialaan.

3 IDEASTA TOTEUTUKSEEN

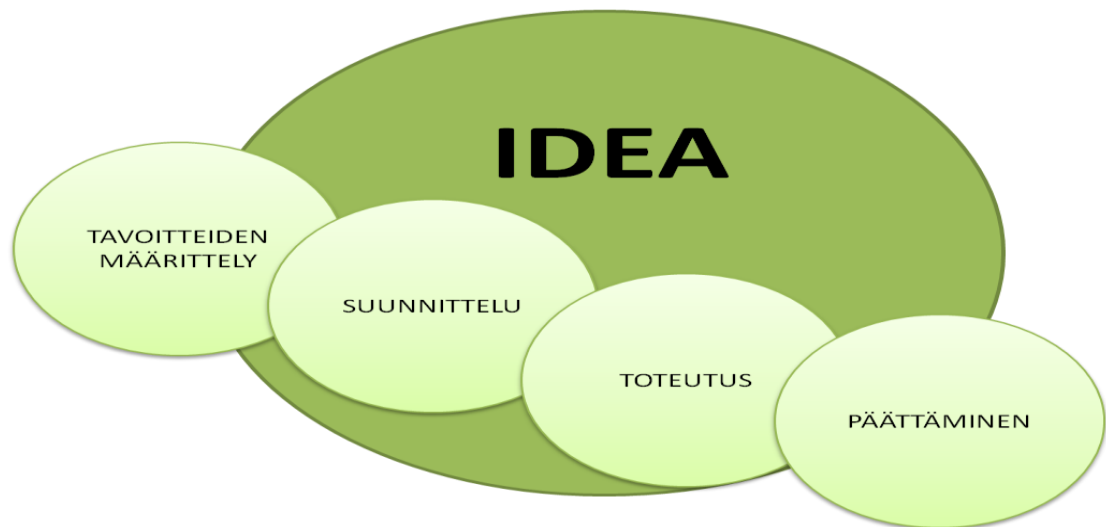
Kun minua pyydettiin tapahtuman projektipäälliköksi, oli tapahtuma-ajaksi päätetty 25.8.2012 ja aikaa oli enää noin kuukausi. Paikat oli jo varattu, mutta päävastuuta ottavaa projektipäällikköä ei oltu vielä löydetty. Kuullessani mahdollisuudesta järjestää tällainen tapahtuma ja toimia sen projektipäällikkönä ymmärsin, että tämä olisi myös hyvä aihe toiminnalliseen opinnäytetyöhön, joten otin tehtävän innolla vastaan.

3.1 Tapahtumaprojektin eteneminen

Tapahtuman järjestämisessä on useita vaiheita, jotka taitava tapahtumanjärjestäjä organisoi toimivaksi projektiksi ja sen perusteella tekee projektisuunnitelman. Kunkin vaiheeseen kuuluu useita alakohtia ja koko projektilla on taustatekijöitä, jotka vaikuttavat jokaisen vaiheen toteutukseen. (Opiskelijoiden liikuntaliitto 2012.)

Tapahtumaprojekti etenee siis vaiheittain. Hyvää ideaa seuraavat tavoitteiden määrittely, suunnittelu, toteutus ja päättäminen. Tavoitteiden määrittely ja suunnittelu

ovat erittäin tärkeitä ennen tapahtumaa. Huolellisesti suunnittelemalla löydetään parhaat mahdolliset keinot tavoitteisiin pääsemiseksi ja näin tapahtumalla on suuremmat mahdollisuudet onnistua. (Iiskola-Kesonen 2004, 8-9.)



KUVIO 1. Tapahtumaprojektin vaiheet (mukailtu Iiskola-Kesonen 2004, 8)

3.2 Tapahtumaidea

Tapahtumat saavat alkunsa yleensä jostakin ideasta tai ajatuksesta, jonka joku henkilö tai ryhmä kehittää. Ideoinnin jälkeen tehdään päätös perustaa tai järjestää tapahtuma idean pohjalta. (Mäkinen & Sorvari 2001, 17.) Seuraavaksi idea pitää jalostaa tapahtumaideaksi, joka kertoo, minkälaista tapahtumaa ollaan järjestämässä. Tapahtuman ideoinnin tarkoituksena on tuottaa mahdollisimman monta erilaista ideaa ja ajatusta, joista osa karsitaan myöhemmin pois. Ideoinnissa apuna voidaan käyttää esimerkiksi aivoriihi- tai mindmapping -menetelmää. (Tapahtumajärjestäjän opas, 7.) Ideoinnin ohessa pitää miettiä, miksi ja kenelle tapahtumaa järjestetään, sekä millainen tapahtuma halutulle kohderyhmälle ja annetulle tavoitteelle on oikea. (Vallo & Häyrynen 2008, 93-94.)

Idea tapahtuman järjestämisestä lähti kohderyhmän omasta pyynnöstä. Naiset olivat kaivanneet järjestettyä vapaa-ajan tapahtumaa, jossa olisi mahdollisuus liikkua ja rentoutua yhdessä muiden yhdistysten naisten kanssa. Tapahtuman järjestäminen oli hyvä idea myös toimeksiantajan näkökulmasta. Ymmärrettiin, että samalla tapahtu-

ma tuo rahaa yhdistykselle ja helpottaa uuden toimitilan aiheuttamaa kustannusvajetta.

Tapahtumaidean pitää perustua kohderyhmän mielenkiinnon kohteisiin ja sen arvoihin. Ilman niitä tapahtuman laatu voidaan kokea heikoksi, eikä seuraaviin tapahtumiin saada osallistujia. Koska kyse on vanhoillislestadiolaisen herätysliikkeen omasta tapahtumasta, täytyy esimerkiksi tapahtuman ohjelmasisällön poiketa huomattavasti yleisestä kaavasta. Vanhoillislestadiolaisten elämäntyylisiin eivät kuulu muun muassa maailmallinen musiikki, väkijuomat ja tanssiminen, mikä rajoittaa tapahtuman sisältöä, mutta toisaalta antaa mahdollisuuden painottaa sisältöä maksimaalisesti hyvinvointiin ja terveyteen. Suurin osa tapahtumaan osallistuvista naisista on myös suurperheiden äitejä, joilta omasta hyvinvoinnista huolehtiminen unohtuu arjen kiireiden vuoksi, joten tapahtuman tulisi pohjautua pitkälle liikuntaan, yhdessäoloon ja hemmotteluun.

Projektin aluksi keskityin muistelemaan näkemyksiäni kevään 2012 tapahtuman onnistumisista ja kehittämiskohteista. Ne perustuivat omaan kokemukseeni tapahtuman osallistujana. Viime kevään kohokohdat olivat juoksu, saunominen, ruokailu ja yhdessäolo. Saunomisjärjestelyt eivät kuitenkaan onnistuneet täysin. Saunaan muodostui aika-ajoin jonoa ja jopa ruuhkaa, eikä ahtaassa peseytymistilassakaan ollut kehumista. Toisaalta ymmärsin, että tilan puutteen vuoksi nämä ongelmat olivat väistämättömiä. Huomioni kiinnittyi myös toimitilan salissa järjestettyyn kuntoiluun, joka oli järjestetty niille, joita juoksu ei kiinnostanut. Salista löytyi mm. jumppamattoja, käsipainoja ja kahvakuulia, joita jokainen sai käyttää omatoimiseen treenaukseen. En kuitenkaan koko päivänä nähnyt tai kuullut kenenkään käyneen nostelemassa painoja salissa. Tätä ideaa ei siis ollut viety ihan loppuun. Harvaa naista kiinnostaa yksin treenaus, joten yhteinen jumppa olisi toiminut paremmin.

Pian omien muistelujen jälkeen keräsin kokoon viime kevään tapahtumajärjestäjät, joilla tiesin olevan omat näkemyksensä tapahtuman onnistumisesta ja kehittämiskohteista ja joiden uskoin saaneen myös jonkinlaista palautetta osallistujilta. Tapahtumajärjestäjät kertoivatkin tapahtumasta saadun palautteen olleen päällisin puolin hyvää. Osallistujat olivat olleet innoissaan mahdollisuudesta osallistua tapahtumaan, jossa kohderyhmän arvot oli huomioitu ja joka sisälsi heille tärkeitä asioita, kuten

liikuntaa, rentoutumista ja yhdessäoloa muiden naisten kanssa. Tapahtumassa oli kuitenkin monen mielestä myös kehitettävää. Palautetta tuli turhasta ”luppoajasta”, joka oli pitkästytännyt osallistujia. Naiset olisivat halunneet ohjelmaan esimerkiksi venyttelytuokion, jota lenkistä väsyneet jalat kaipasivat. Yleisesti ottaen tapahtumaan olisi siis kaivattu lisää ohjelmaa tai aikataulua olisi pitänyt tiukentaa. Moni nainen oli myös kertonut jälkeenpäin, että ei ollut osallistunut tapahtumaan siksi, koska oli luullut tapahtuman pelkästään juoksutapahtumaksi. Syyksi osoittautui näin informaation ja markkinoinnin epäonnistuminen, ja siksi naisten mielikuva tapahtumasta ja sen sisällöstä oli väärä. Tätä väärinkäsitystä oli tukemassa myös tiedottamisen apuna käytetty tapahtumajuliste, jonka otsikkona oli Jylhän Askel. Otsikko viittaa juoksemiseen, vaikka tapahtuma sisälsi muutakin kuin juoksua.

Nämä tiedot saatuani ymmärsin, että ”luppoajalle” olisi tehtävä jotakin, jotta osallistujien mielipide tapahtumasta paranisi. Päätin, että toteutan kevään tapahtumajärjestäjien kanssa ideariihen, jossa mietimme tapahtumalle uutta, parannettua sisältöä. Sitä ennen halusin kuitenkin tutustua paremmin edellisen kerran tapahtumaaikatauluun. Olin päättänyt pitää siitä kiinni tälläkin kertaa, joten oli ehdottoman tärkeää saada selville, missä vaiheessa ja kuinka paljon luppoaikaa oli mahdollisesti ollut. Näin voitaisiin arvioida, kuinka paljon lisäohjelmaa tarvittaisiin syksyn toteutukseen.

Tapahtuman teemaksi oli etukäteen valittu hyvinvointi, joten kerroin ideariiehen osallistujille, että ohjelman pitää tukea teemaa. Päätimme, että viime kevään tapahtumassa hyväksi havaitut juoksu, saunominen ja ruokailu säilytetään ohjelmassa, mutta oheen lisättäisiin muutamia lisäpalveluita. Ideoita alkoi syntyä, ja kirjoitin niitä ylös paperille. Yksi ehdotti niska-hartiahierontaa, toinen kirpputoria ja kolmas pesäpalloa. Muita ehdotuksia olivat mm. lastenvaatekutsut, kutominen, lentopallo, erilaiset hoidot, lukunurkkaus. Ehdottipa joku veneilyäkin. Yksi naisista huomautti, että tällaisen yhteisön tapahtumiin kuuluu yleensä myös iltahartaus. Se oli unohdettu kevään tapahtumassa, ja siitä oli tullut palautetta. Päätin, että tässä tapahtumassa sitä ei unohdettaisi.

Ideariihen lopuksi päätin, että ”luppoaikaan” sisällytetään ainakin jalkahoidot, niska-hartiahieronta ja veneilymahdollisuus. Lisäksi päätin, että viritän tapahtumapaikan

pihalle lentopalloverkon, jos joku haluaa sitä ”luppoajallaan” pelata. Ajattelin myös, että niille, jotka eivät osallistu lenkille, järjestetään mammajumppa. Mammajumpan valitsin, koska halusin tarjota jumppaa, johon myös raskaana olevat voivat osallistua. Kirpputorista kävimme kovaa keskustelua. Kevään tapahtumajärjestäjät halusivat kirpputorin ohjelmaan, kun taas minusta se ei sopinut tapahtuman teemaan lainkaan, jollei myynnissä olisi vain hyvinvointiin liittyviä tavaroita ja vaatteita. Naiset saivat kuitenkin tahtonsa läpi perustelemalla, että kirpputoreista saatu tuotto on yleensä hyvää. Tuotoista puhuessamme mieleeni tuli myös, että ohjelmaan voisi sisällyttää myös esimerkiksi narutuksen, jossa teema näkyisi hyvinvointiin liittyvinä palkintoina. Sain ajatukselleni kannatusta, joten narutus toteutettiin. Narutusta ei kuitenkaan toteutettaisi ”luppoajalla”, vaan vasta silloin, kun kaikki ovat käyneet lenkillä, saunassa ja ruokailussa. Näin kaikki saisivat mahdollisuuden osallistua, ja narutuksesta saatu tuotto olisi mahdollisimman hyvä. Samalla muistin myös viime kevään palautteissa esille tulleen venyttelytuokion, joten päätin ottaa sen myös mukaan tapahtumaan.

Seuraavaksi keskityimme uuden tapahtumaotsikon luomiseen. En halunnut antaa otsikolla väärää mielikuvaa tapahtuman sisällöstä, joten edellinen otsikko joutui vaihtoon. Tavoitteena oli keksiä tapahtumalle sellainen otsikko, josta tulisi pysyvä, eikä sitä enää vaihdettaisi seuraavissa tapahtumissa. Nimien tuottaminen ideariihen avulla osoittautui yllättävän haasteelliseksi. Esimerkiksi usein otsikkoideoissa esille jossakin muodossa tullut virkistysanan koettiin viittaavan mummojen tapahtumaan, ja yksi nimiehdotus, Virtaa Syksyyn, koettiin liian rajoittavaksi seuraavia tapahtumajankohtia ajatellen. Lopulta otsikoksi päätyi ehdotus Irti arjesta - hyvinvointitapahtuma naisille, joka tuntui otsikoista kaikkein informatiivisimmalta ja parhaimmalta vaihtoehdolta.

Vielä ennen tapahtumajulisteen painoon laittoa pidin ideariihen kohderyhmään kuuluville naisille. Tiedustelin, mitä he odottavat tai kaipaavat hyvinvointitapahtumalta. Moni kertoi kaipaavansa rentoutumista ja hierontaa sekä kasvo- ja jalkahoitoja. Yksi kertoi, että olisi mahtavaa, jos tapahtumassa toteutettaisiin lipunryöstöpeli. Toinen ehdotti leikkimielisiä olympialaisia, jossa olisi köydenvetoa ja kumisaappaanheittoa. Muita ehdotuksia olivat erilaiset pallopelit, jumpat ja yhteinen lenkki. Päätin, että näistä ideoista tapahtumaan sisällytettäisiin ainakin kasvohoito. Muita ehdotuksia

jäin miettimään. Samalla tuli mieleen, että ennen yhteistä lenkkiä olisi hyvä pitää alkulämmittely, jotta mahdollisilta ongelmilta tai vammoilta välttyttäisiin.

Tapahtumaidea ei juuri eroa tavallisen yrityksen liikeidean kehittämisestä. Liikeidea-ssa tulevat esille kaikki tapahtuman tärkeimmät tiedot: tapahtuman tarkoitus, tarjonta ja kohderyhmä, miten tapahtuma tarjotaan asiakkaille ja millä imagolla tapahtuma markkinoidaan ja toteutetaan. (Tapahtuman järjestämisen opaskansio 2001,18.) Seuraavaksi esitän tapahtuman liikeidean, jossa kaikki oleellinen tieto on esitetty lyhyesti ja ytimekkäästi.

Irti arjesta- Hyvinvointitapahtuma naisille TAPAHTUMAN LIIKEIDEA

Motiivi tapahtuman järjestämiselle

Olla edistämässä herätysliikkeen naisten hyvinvointia ja hankkia rahaa Tikkakosken rauhanyhdistykselle.

Tarve

Tarve järjestää omaa aikaa sitä kaipaaville naisille virkistymisen parissa, parantaen samalla yhteisöönkuulumisen tunnetta. Tarve kerätä rahaa Tikkakosken ry:lle uuden toimitilan aiheuttamien kustannusten kattamiseksi.

Imago

Ammattitaitoisesti järjestetty, piristävä ja reipas, mutta samalla voimaannuttava ja rentouttava.

Mitä?

Hyvinvointitapahtuma, jossa tarjotaan mahdollisuus arjen irtiottoon ja hyvinvoinnista huolehtimiseen liikunnan ja rentoutumisen parissa. Tapahtumassa on mahdollisuus suorittaa valitseman juoksumatka, sekä osallistua mammajumppaan, saunomiseen, ruokailuun, niska-hartia hierontaan, kasvo- ja jalkahoitoihin, venyttelytuokioon, hyvinvointi-narutukseen, kirppariin ja iltahartauteen. Päivän aikana on myös mahdollisuus käydä soutelemassa tai pelata lentopalloa.

Kenelle?

Tikkakosken rauhanyhdistyksen ja sen lähikuntien rauhanyhdistysten naisille. Kohderyhmän naiset kuuluvat Vanhoillisestaadiolaiseen herätysliikkeeseen. Pääasiallinen kohderyhmä perheenäidit, joilla oma aika kortilla.

Miten?

Tapahtuma järjestetään Tikkakosken rauhanyhdistyksen toimitalolla 25.8.2012 klo 12-21 välisenä aikana. Tapahtumasisällön luomisessa ja toteutuksessa on huomioitu kohderyhmän arvot ja mielenkiinnonkohteet. Tapahtuma alkaa yhteisellä lenkillä tai vaihtoehtoisesti mammajumpalla, ja päättyy iltapalaan. Tavoitteena on saada tapahtumaan mukaan naisia jokaiselta eri Jyväskylän seudun rauhanyhdistykseltä. Jos kysyntää tulee tarpeeksi, äidit, joilla on sylväuvaa, pyritään huomioimaan tarjoamalla lastenhoitopalvelua.

Tapahtuman markkinointi hoidetaan suoramarkkinoinnilla, viemällä tapahtumajulisteita yhdistysten toimitiloille sekä mainostaen tapahtumaa facebookissa, sähköpostiviesteillä, tekstiviestiketjuilla, nimenhuuto-ryhmissä ja jopa herätysliikkeen omassa sanomalehdessä.

Tapahtuman vastuu on projektipäälliköllä, joka vastaa koko tapahtuman suunnittelusta ja toteutuksesta, jakaa tapahtumasisällön vastuualueisiin sekä huolehtii tarvittavan työvoiman ja työn organisoinnin. Projektipäällikkö vastaa myös tapahtuman markkinoinnista, mainonnasta ja myyntityöstä, sekä huolehtii tapahtumaan tarvittavien lahjoitukset ja sponsorit. Tavoitteena on, että tapahtumasta ei aiheudu kustannuksia, vaan kaikki tapahtumassa tehty työ tehdään talkoovoimin ja kaikki tarvittavat hankinnat hoidetaan lahjoituksin. Taustatuki tapahtuman järjestämiseen saadaan edellisen kerran tapahtumajärjestäjältä. Projektipäälliköllä on tarvittava määrä osaamista tapahtuman järjestämiseen, mutta mm. tapahtumapaikan äänentoistoon ja ilmanvaihtoon sekä maksupäätteen käyttöön joudutaan hankkimaan osaamista ennen h-hetkeä.

KUVIO 2. Hyvinvointitapahtuman liikeidea

3.3 Tavoitteiden määrittely

Tapahtuman järjestävällä organisaatiolla on aina yksi yhteinen tavoite: onnistunut tapahtuma. Tapahtuman onnistumiseen vaikuttavat monet pienet yksityiskohdat, joiden kaikkien on naksahdettava kohdalleen. (Vallo & Häyrinen 2003, 187). Tavoite ei muutu, vaikka olosuhteet tapahtuman ympärillä muuttuisivat. Tavoitteen tulee olla selkeä ja tuloksien helposti nähtävissä. Tavoitteita määriteltäessä on tärkeää myös tietää, onko tavoitteena tehdä jatkuva tapahtuma. (Iiskola-Kesonen 2004, 9, 34.) Tavoitteena voivat olla esimerkiksi yhdistyksen jäsenistön aktivoiminen tai virkisty, toimintaidean tunnetuksi tekeminen tai kilpailutoiminta. Yhä useammin tapahtumat ovat myös varainhankinnan välineitä, joihin asetetaan odotus taloudellisesta tuotosta. (Mts. 76.)

Kiireellisestä aikataulusta huolimatta päätavoitteenani on järjestää onnistunut hyvinvointitapahtuma vanhoillislestadiolaisille naisille. Tavoitteena on, että tapahtumasisältö on niin monipuolinen ja kattava, että jokainen nainen tuntee olevansa erityinen tapahtumassa. Kevään tapahtumasta saatujen suullisten palautteiden perusteella tapahtumaan kaivattiin lisää ohjelmaa. Syksyn 2012 tavoitteeksi asetetaan näin ollen tutuksi tulleiden ydinpalveluiden, kuten lenkkeilyn, saunomisen ja ruokailun lisäksi hyvinvointiin liittyvien lisäpalveluiden tarjoaminen. Niiden tavoitteena on täyttää turha ”luppoaika” ja saada tapahtumasta onnistuneempi. Tavoitteena on siis järjestää kokonaisuudessaan laadukkaampi tapahtuma kuin viimekertainen, ja täyttää, tai jopa ylittää osallistujien odotukset tapahtumalta. Tavoitteena on myös, että tapahtuman sisältö on niin hyvä, että se saa osallistujat nauttimaan täysillä päivästä ja antaa näin virtaa tulevaan arkeen.

Tapahtuman yhdeksi motiiviksi määritelty Tikkakosken rauhanyhdistykselle tehtävä varainhankinta laatii odotuksen siitä, että tapahtuma järjestetään mahdollisimman pitkälle lahjoituksin ja talkootyövoimin, jotta kustannukset saadaan pidettyä minimissä ja tapahtuman puhtaasta tuotosta saataisiin mahdollisimman suuri. Hyvinvointitapahtuman yhtenä tavoitteena on saada tuotot sille tasolle, että yksi neljästä, suurta työpanosta vaativasta varainkeruumyyjäisistä voitaisiin jättää pois vuodessa. Tämä olisi myös yksi tapa helpottaa yhdistyksen jäsenten arkea.

Tapahtuman tuottoon vaikuttaa tietenkin osallistujien määrä. Tavoitteena on kaksinkertaistaa osallistujamäärä viime tapahtumaan verrattuna, jolloin osallistujia oli 32. Tarkoituksena on kuitenkin laittaa tapahtumalle sellainen osallistumismaksu, joka ei asetu kenellekään esteeksi osallistua tapahtumaan. Tällä tuetaan myös sitä tavoitetta ja periaatetta, että tapahtuma olisi piristämässä mahdollisimman monen herätysliikkeen kuulumisen naisen arkea ja edistämässä näin perheiden hyvinvointia. Tapahtuman osallistumistuottojen lisäksi tavoitteena on saada mahdollisimman paljon lisätuloja erillismaksullisista lisäpalveluista.

Tapahtuman toimeksiantaja määrittäi yhdeksi tavoitteeksi sen, että tapahtumasta tehtäisiin jatkuva, jokavuotinen tapahtuma. Tavoitteena on järjestää tapahtuma mahdollisuuksien mukaan jopa kaksi kertaa vuodessa, keväisin ja syksyisin. Tätä perusteltiin sillä, että jos jollakin jää esimerkiksi kevään tapahtuma kokematta esiintulleen esteen vuoksi, hänelle annetaan mahdollisuus osallistua tapahtumaan uudestaan jo saman vuoden syksyllä. Tapahtuman toteutuessa yhden sijaan kaksi kertaa vuodessa, helpottaa se tietenkin entisestään myös yhdistyksen varainkeruuta. Jotta tapahtumasta saataisiin onnistuneesti jatkuva, tavoitteenani on antaa osallistujille syksyn 2012 tapahtumasta niin hyvä kokemus, että heidät saadaan mukaan myös ensikerralla. Tavoitteenani on myös kehittää tapahtumaa entisestään oman kokemuksen, sekä osallistujilta ja talkooväeltä saadun palautteen pohjalta.

Tavoitteenani on myös toteuttaa onnistunut, selkeä ja helposti luettava opas seuraavalle tapahtumajärjestäjälle. Oppaassa haluan tuoda esille kaikki tapahtumajärjestämisestä vaativat osa-alueet, joilla tapahtumaa lähdetään rakentamaan. Tavoitteenani on myös julkaista oppaassa mahdollisimman pitkälle kehitelty, uusi toteutusrunko hyvinvointitapahtumasta, jossa kaikki syksyn tapahtumasta saatu kokemus ja palautteet on huomioitu. Oppaassa haluan myös koota yhteen tärkeimmät yhteyshenkilöt ja -tahot, joita tapahtumaa järjestettäessä saatetaan tarvita. Tämän oppaan tavoitteena on helpottaa seuraavien tapahtumajärjestäjien urakkaa ja säästää voimia itse tapahtumapäivään.

3.4 Suunnittelu

Tapahtuma on aina tilaisuus, oli se sitten minkä tyyppinen tai – kokoinen tahansa. Tapahtuman suunnittelussa tulee ottaa huomioon niin itse tapahtuman järjestäminen, tapahtuman markkinointi kuin tapahtumasta tiedottaminenkin. (Tapahtumajärjestäjän opas, 8.) Perusasioiden, kuten aikataulujen, ohjelmasisällön, ilmoittautumisen sujuvuuden, tarjoilujen sekä tapahtumapaikan on oltava kunnossa kaikenlaisissa tilaisuuksissa. (Vallo & Häyrynen 2008, 58-59).

Tavoitteiden saavuttamiseksi ja tapahtuman onnistumisen takaamiseksi on tärkeää laatia projektisuunnitelma. Projektisuunnitelman tehtävänä on kertoa, miten tapahtuma toteutetaan niin, että tavoite saavutetaan ja viestit saadaan välitetyksi. Sen tehtävänä on myös kertoa, millainen tapahtuman sisältö on ja kuka kantaa vastuun tapahtumasta. Tapahtumajärjestäjällä on erityinen vastuu siitä, että hän tuntee osallistujajoukon riittävän hyvin, jotta hän voi muokata ohjelman sisällön juuri tälle kohderyhmälle sopivaksi. (Mts. 95-96.)

Tapahtuman huolellinen suunnittelu auttaa arvioimaan, ovatko tavoitteet realistisia ja selkeästi määriteltäviä. Suunnittelu auttaa löytämään keinot, joilla tavoitteet voidaan saavuttaa ja tapahtuma onnistuu. Hyvin suunnittelu toiminta parantaa myös toiminnan tehokkuutta. Selkeä suunnitelma auttaa käyttämään resursseja paremmin ja johtamaan eri toimintoja. Tällöin myös ajankäyttö tehostuu. (Iiskola-Kesonen 2004, 9.)

Kiireisen aikataulun vuoksi tapahtuman suunnitteluun varattu aika oli huomattavan pieni. Tapahtuman julisteilla oli jo kiire painoon, joten tärkeimmät päätökset, kuten tapahtuma-ajankohta, -sisältö ja hinta oli luotava nopealla aikataululla. Näiden päätösten tueksi sekä avuksi käytin viime kevään tapahtumatoteutusta ja tapahtumajärjestäjiä.

Ajankohta, kesto ja tapahtumapaikka

Tapahtuman menestyminen voi olla hyvin paljon kiinni siitä, mikä toteutuspäivämäärä tapahtumalle valitaan (Allen 2000, 24). Tapahtuman ajankohta ja kesto vaikuttaa jossain tapauksissa oleellisesti siihen, kuinka moni kutsutuista voi tai haluaa osallistua tapahtumaan. Juhlapyhät, kuten pääsiäinen ja juhannus kannattaa huomioida tapahtuma-ajankohdan suunnittelussa. Kannattaa myös varmistaa, ettei samaan aikaan järjestetä kilpailevia tapahtumia. (Vallo & Häyrinen 2003, 163-164.)

Viime kevään tapahtuma toteutettiin äitienpäivää edeltävänä lauantaina. Ajateltiin, että tänä ajankohtana moni nainen pääsisi nauttimaan äitienpäivälahjana omasta ajasta, mutta asia olikin toisin. Moni nainen oli valmistelemassa äitienpäiväjuhlaansa tai oli lähtenyt oman äidin luokse toiselle paikkakunnalle. Tähän aikaan oli myös paljon muita juhlia ja tapahtumia, joten ajankohdasta tuli lopulta ongelma. Moni oli jälkeenpäin harmitellut tapahtuman ajankohtaa ja estymistään tapahtumasta, joten päätettiin, että tapahtuma toteutetaan uudelleen ja tapahtuma-ajankohdaksi valitaan jo saman vuoden syksy.

Kun sain toimeksiantona tämän tapahtuman järjestämisen, oli ajankohdaksi päätetty 25.8.2012. Tätä ajankohtaa perusteltiin sillä, että lomat ovat tuolloin jo päättyneet, ilmat ovat mahdollisesti vielä tarpeeksi lämpimät lenkkeilyyn ja uimiseen, ja muutenkin juhlia ja muita menoja on yleensä vähemmän tähän aikaan. Kuulin myös, että ajankohta tukee 8.9. järjestettävään Finlandia Marathoniin osallistuvia naisia, joiden valmistava, pitkä lenkki osuisi juuri tälle päivälle.

Viime kevään tapahtuma kesti koko päivän. Se alkoi tapahtumainfolla klo 12.30 ja päättyi noin klo 21.00 laulutuokioon. Suunnittelin, että tämän tapahtuman kesto olisi kutakuinkin sama. Kevään palautteiden perusteella tapahtumapäivään on kuitenkin lisätty palvelutarjontaa, jotta viihtyvyys paranisi. Tämä voi osaltaan muuttaa tapahtuma-aikataulua. Tarkemmin tapahtumasta, sen kestosta ja aikataulusta kirjoitan otsikon alla; teema, ohjelmasisältö ja tarjoilut.

Vallo & Häyrisen (2003, 156-157) mukaan myös paikan valinta on keskeistä tapahtuman onnistumisen kannalta. Tapahtumapaikkaa valitessa pitää ottaa huomioon tilaisuuden luonne ja osallistujat. Arvokas tilaisuus ansaitsee arvoisensa puitteet, hausko-

ja juhlia sen sijaan voi jäykistää liian prameat tilat. Joskus voi olla tarpeen järjestää tilaisuus organisaation omissa tiloissa. Tapahtumapaikkaa valitessa on syytä kiinnittää huomiota myös muun muassa kulkuyhteyksiin ja paikoitusmahdollisuuksiin, tilan kokoon ja sen sopivuuteen tapahtuman luonteeseen, tekniikkaan, tarjoilumahdollisuuksiin sekä saniteettitiloihin. (Mts. 157-158.)

Myös tapahtumapaikka oli etukäteen päätetty toimeksiantajan toimesta. Kustannussyiden vuoksi tapahtumapaikaksi valittiin Tikkakosken rauhanyhdistys ja sen lähiympäristö. Paikka nähtiin myös juuri oikeaksi tälle tapahtumalle ja kohderyhmälle. Toimitila sijaitsee luonnonkauniissa, rauhallisessa ympäristössä, ja sieltä löytyy pihasauvan sekä hyvien uimismahdollisuuksien lisäksi upeat lenkkeilymaastot. Sinne on helppo tulla ja siellä on isot paikoitusmahdollisuudet. Toimitila on sisustettu tyylikkään tunnelmallisesti ja sieltä löytyvät sopivan kokoiset keittiö- ja ruokailutilat, sekä tarvittava määrä saniteettitiloja. Tilasta löytyy myös runsaasti istumapaikkoja.

Muita tiloja tapahtumapaikalla on kuitenkin niukasti, joten luovuutta tapahtuman suunnitteluun ja palvelujen toteutuspaikkojen miettimiseen tarvitaan. Ajattelin, että mammajumppa ja venyttely olisi helppo toteuttaa toimitilan isossa seurasalissa, josta puolet penkeistä kannettaisiin kasaan tilan järjestämiseksi. Suunnitellun jumppa- ja venyttelytilan takaosassa on kuitenkin kiinteät tukipylväät, jotka ovat turvallisuusriski ainakin mammajumpassa. Tämän vuoksi päätin, että mammajumppa järjestetään sään salliessa ulkona. Hoidoille ja hieronnoille varasin paikan toimitilan lastenhoito- ja leikkitilasta. Vaikka tila on melko ahdas, pyrin luomaan sinne tunnelmaa asianmukaisella sisustuksella. Lisäksi hierontapaikka eristetään muusta tilasta verhoilla intimitetisuojan vuoksi. Jos tapahtumaan tulee tarpeeksi äitejä, joilla on sylivauva, tarjotaan heille lastenhoitoapua lenkin tai jumpan ajaksi. Lastenhoito järjestetään hieronnan kanssa samassa tilassa, koska ne toteutetaan eri aikaan.

Vaarana on, että toimitila käy liian ahtaaksi, jos tapahtumaan tulee osallistujia reilusti viime kertaa enemmän. Sen vuoksi on kehitettävä erilaisia varasuunnitelmia, jotta tilojen ahtaus ei muodostu ongelmaksi. Esimerkiksi kirpputori on suunniteltu pidettäväksi ruokailutilan takaosassa, mutta jos osallistujia on yli 80, täytyy paikka vaihtaa toimitilan seurasaliin, jotta kaikki osallistujat mahtuvat ruokailemaan ja viettämään aikaa yhdessä pöytien ympärillä. 50 hengen osallistujamäärän rikkoutuessa on pi-

hasaunan lisäksi varauduttu järjestämään telttä- tai muu lisäsauna. Jos jäädään alle 50 hengen, ruuhkaa pyritään välttämään tekemällä saunavarauslista. Tätä perustellaan sillä, että jo viime kerran 32 hengen osallistujamäärällä saunaan tuli ajoittain jonoa tai jopa ruuhkaa, ja tätä pyritään tällä kertaa välttämään mukavuuden parantamiseksi. Pukeutumistilat ja mahdollisesti peseytymistilatkin järjestetään Vanhoillislestadiolaisten jokavuotisten suviseurojen tapaan ulkona teltassa. Pesutilat teltassa tuottavat hiukan ongelmia, koska pesussa käytettävän veden laskeminen pitäisi miettiä jotenkin järkevästi, eikä erilliseen viemäroitiin ole mahdollisuus ryhtyä. Jos tätä suunnitelmaa ei saada toteutettua järkevästi, tyydytään peseytymään totutusti pihasaunassa tai sitten rennommin järvessä.

Aikataulun kannalta on tärkeää, että tiedetään, milloin tapahtumapaikalle päästään laittamaan paikkoja kuntoon. Aikaa järjestelytyölle kannattaa varata reilusti, jotta välttytään ikäviltä yllätyksiltä. Turvallisuusohjeista ja säännöksistä tulee keskustella hyvissä ajoin ennen tapahtumaa. (Allen 2000, 49 - 50, 61.)

Päätin, että reilusti ennen tapahtumaa tarkistan, mitä tapahtumassa tarvittavia välineitä toimitilalla on jo entuudestaan. Selvitän, löytyykö sieltä tarpeeksi esimerkiksi pesuvateja, astioita tai vaikkapa wc-paperia, jotta tiedän, mitä tapahtumaan tulisi hankkia. Ennen tapahtumaa ajattelin osallistua myös koulutukseen, jossa käydään läpi muun muassa toimitilan ilmanvaihto, äänentoisto sekä maksupäätteen käyttö. Koin tämän erittäin tärkeäksi tapahtuman onnistumisen kannalta.

Toimitilalla ei ole mitään tilaisuutta tapahtumaa edeltävänä päivänä, joten tila varattiin koko päiväksi tapahtumapaikan kuntoon laittamiselle. Tavoitteena oli, että ilmoittautumispiste, sauna-, puku- ja pesutilat, sekä kirpputori-, jumppa- ja hierontatilat saadaan valmiiksi tuona päivänä. Tarkoitukseni oli, että mahdollisten sponsori-tietojen ja opasteiden esillepano, sekä lentopalloverkon virittäminen huolehditaan myös saman päivän aikana. Loput järjestelyt, kuten tapahtumapaikan sisustamisen ja siistimisen, sekä kirpputoritavaroiden esillepanon ja lahjoitustavaroiden vastaanoton, päätin hoitaa vasta tapahtumapäivän aamuna.

Teema, ohjelmasisältö ja tarjoilut

Tapahtuman teema, kohderyhmä ja tavoitteet sekä välitettäväksi halutut viestit määrittelevät, millaiseksi tapahtuman sisältö suunnitellaan. Tapahtuman sisältö tarkoittaa kaikkea sitä, mitä tilaisuudessa tapahtuu. Tapahtumaa suunniteltaessa on muistettava, että tapahtumaan saapuvat ihmiset uhraavat omaa aikaansa tapahtumalle, ja siksi he myös odottavat saavansa tapahtumalta jotain vastiketta itselleen. (Vallo & Häyrinen 2008, 179.)

Teema on ikään kuin se kattoajatus, joka linkittää yhteen tapahtuman ideasta toteutukseen. Teeman on näyttävä tapahtuman koko ketjussa, kuten: kutsussa, ohjelmassa, sisällössä, somistuksessa ja tarjoilussa. (Mts. 180-181.)

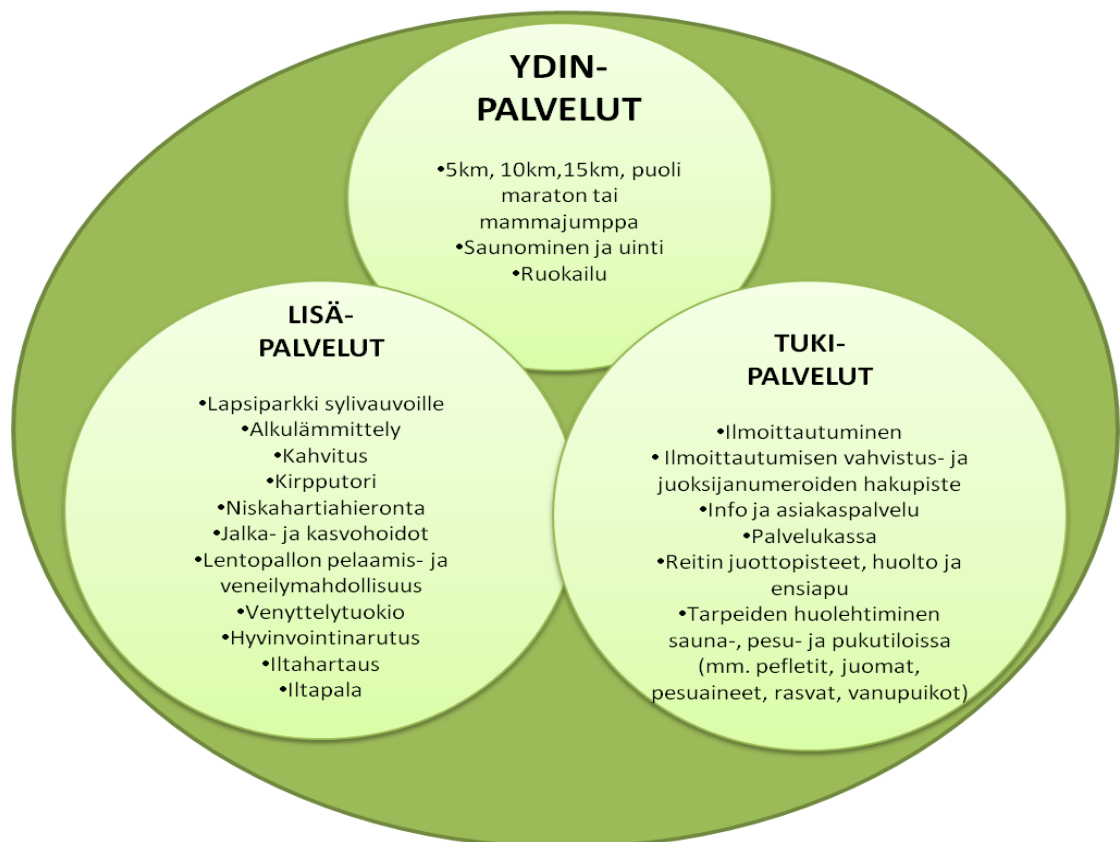
Tapahtuman teemaksi valittiin hyvinvointi. Hyvinvointi kuvastaa pitkälle jo kevään tapahtumassa toteutettuja palveluja, ja koska tälläkin kertaa oli tarkoituksena tarjota samoja palveluja, oli hyvinvointiteema perusteltu. Tätä teemaa tuki entisestään myös toimeksiantajan tavoite edistää hyvinvointia kohderyhmässä. Tavoitteena oli, että teema näkyy tapahtumassa kaikkialla. Jo pelkästään tapahtumasisältö pyritään luomaan hyvinvointiteemaan ympärille, mutta halusin, että teema näkyisi myös toimipaikan sisustuksessa, tarjoilussa sekä tapahtumajulisteessa.

Hyvinvointitapahtumaa järjestettäessä on muistettava, että tapahtuma on aina ainutlaatuinen. Se tarjotaan ja kulutetaan samanaikaisesti. Tapahtumassa tarjotaan ja ostetaan kokemus, joka voidaan kuluttaa vain henkilökohtaisesti. Tapahtumassa kävijän kokemus on siis ainoa, mutta tärkein tapahtuman lopputulos. Keskeistä tälle lopputulokselle on miettiä, mikä on tapahtuman ydinpalvelu, johon keskitetään eniten resursseja. Ydinpalvelut ovat tapahtumasisällön syy eli ydin, josta tapahtuman luonne muodostuu. Jotta tapahtuma onnistuisi, tarvitaan ydinpalvelun lisäksi tuki- ja lisäpalveluita. Tukipalvelut ovat niitä, joita ilman tapahtuma ei onnistuisi. Tukipalveluita voivat olla esimerkiksi lipunmyynti pääsymaksullisissa tapahtumissa tai järjestyksenvalvonta anniskelutapahtumassa. Lisäpalveluilla taas pyritään tuomaan lisäarvoa tapahtumalle. Näitä voivat olla esimerkiksi ravintola- ja kahviopalvelut, ottelujen selostukset tai väliaikamusiikki. (Opiskelijoiden liikuntaliitto 2012; Iiskola-Kesonen 2004, 17.)

Aktiviteetit ovat osa tapahtumien elämyksellisyyttä. Aktiviteeteillä tarkoitetaan toiminnallisuutta ja tekemistä johon osallistujat voivat niin halutessaan osallistua. Ne ovat hyvä vaihtoehto pelkälle alkoholin nauttimisille tai tanssimiselle. Etenkin jos tapahtumassa on vain joko naisia tai miehiä ovat aktiviteetit paikallaan. Tällöin ne ovat myös helposti kohderyhmään kohdistettavia. (Vallo & Häyrynen 2003, 234-235.)

Koska tapahtuman kohderyhmä koostuu pelkästään naisista ja heidän arvoihin ei kuulu alkoholin nauttiminen ja tanssiminen, katsottiin, että erilaiset aktiviteetit tulisivat olla tärkeässä roolissa tässä tapahtumassa. Tapahtumasisällön luomisessa otettiin huomioon kohderyhmän mielenkiinnonkohteet, mutta myös edellisen kerran järjestäjien kokemukset ja osallistujien palautteet tapahtuman sisällön onnistumisesta. Näiden, sekä oman ideoinnin avulla saatiin tapahtumalle luotua runko, jonka rinnalle tarvittiin vielä tarkoin mietityt tukipalvelut. Lopulta koossa oli selkeä ja informatiivinen hyvinvointitapahtuman peruspalvelupakettikuvio.

HYVINVOINTITAPAHTUMAN PERUSPALVELUPAKETTI



KUVIO 3. Tapahtuman peruspalvelupaketti (mukailtu Iiskola-Kesonen 2004, 17)

Tapahtuman ideoinnin tuloksena tapahtumaan saatiin paljon erilaisia palveluita, jotka näkyvät edellä olevassa peruspalvelupakettikuviossa. Valitut palvelut tulee kuitenkin laittaa tarkkaan aikataululliseen järjestykseen, jotta nähdään, ovatko ideat realistisia ja toteutettavissa, vai tarvitaanko tapahtumaan mahdollisesti vielä joitakin lisäpalveluita. Syksyn hyvinvointitapahtuma-aikataulun laatimisessa käytän hyvin pitkälle apuna viime kevään tapahtumatoteutusta.

Viime kevään tapahtuma alkoi yhteisellä lenkillä ja päättyi saunan ja ruokailun jälkeen rentoutumistuokioon. Pidin tätä järjestystä järkevänä. Mielestäni päivä on hyvä aloittaa piristävällä lenkillä ja päättää puhtaana ja väsyneenä rauhallisempiin palveluihin. Tähän ajatukseen pohjautuen päätin, että tapahtuma alkaa viime kevään tapaan yhteisellä lenkillä ja päättyy iltahartauteen ja iltapalaan.

Ennen lenkille lähtöä tulee kuitenkin saada turvallisuuden vuoksi tarkka tieto paikallaolijoista ja lenkille lähtijöistä, joten päätin, että toteutan heti alkuun ilmoittautumisen ja juoksunumeroiden jaon. Tämän jälkeen katsoin järkeväksi pitää tapahtumainfon tapahtuman kulusta, tapahtumassa tarjottavista palveluista, sekä muista tapahtumaan liittyvistä, tärkeistä asioista. Infon jälkeen lenkille osallistuvat siirtyvät ulos alkulämmittelyyn ja lähtevät sen jälkeen taivaltamaan valitsemansa matkan. Matkan pituudeksi voi valita viidestä kilometristä puolimaratonin ja sen tueksi on järjestetty reittimuonitus, huolto ja ensiapupalvelu. Juoksun sijasta osallistuja voi valita myös mammajumpan, joka alkaa heti juoksulähdön jälkeen sään salliessa ulkona tai sitten vastaavasti sisätiloissa. Mammajumpassa huomioidaan kohderyhmän arvot. Siihen ei sisällytetä tanssia, eikä taustalla soi maailmallinen musiikki. Sellaiset, jotka eivät osallistu lenkille, eivätkä mammajumppaan, voivat käyttää ylimääräisen aikansa kirpputoriostoksia tehden.

Koska tapahtuman tavoitteena oli kaksinkertaistaa viime kevään osallistujamäärä, pidettiin siitä kiinni myös saunomisjärjestelyjen suunnittelussa. Etukäteen oli päätetty, että jos tavoite toteutuu, osallistujille tarjotaan kaksi saunaa. Tällä haluttiin pyrkiä välttämään mahdollista ruuhkaa saunomisessa. Tarkoituksena oli, että sauna on lämmin mahdollisimman pian juoksulähdön jälkeen, jotta ensimmäiset halukkaat pääsevät rauhassa saunomaan. Myös mammajumpan kesto valittiin niin, että siihen osallistuvat kerkeävät saunoa mahdollisesti ennen, kuin ensimmäiset juoksijat saa-

puvat toimitilalle. Ajattelin, että noin tunti juoksulähdöstä aloitetaan ruokailu, jonka tavoitteena oli helpottaa entisestään saunomisjärjestelyjä. Tavoitteena oli, että ruokailun aikainen aloitusajankohta jakaisi osallistujat niin, että osa menisi ensin syömään ja sitten vasta saunomaan. Ruokailun oheen halusin tarjolle myös ”pystykahvit”, suklaata ja keksiä, jotta halukkaat saisivat kahvia heti ruoan jälkeen. Erillinen kahvitus suunniteltiin järjestettäväksi pari tuntia ruokailun aloittamisen jälkeen.

Samalla, kun naisilla olisi mahdollisuus syödä, saunoa ja tehdä kirpputoriostoksia, aloitettaisiin lisäpalvelujen tarjoaminen turhan ”luppoajan” välttämiseksi. Tapahtumaidessa luodessa esitettiin toiveita erilaisista peleistä ja leikeistä, mutta päätin jättää niistä suurimman osan pois. Ajattelin, ettei monia kiinnosta juoksun tai pesun jälkeen enää mikään fyysisesti rasittava toiminta. Lupasin tiukan vaatimisen jälkeen, että lentopallon pelaamiselle järjestetään mahdollisuus, mutta se toteutetaan ilman erityistä vetäjää tai ohjaajaa, koska en uskonut siihen kenenkään osallistuvan. Veneilymahdollisuutta myös toivottiin, joten ajattelin, että sen toteuttaminen omatoimisesti ei aiheuta erityisiä järjestelyjä ja otin sen mukaan ohjelmatarjontaan. Lisäksi tapahtumassa on mahdollisuus osallistua ruokailun ja saunomisen lomassa niskahartiahierontaan tai kasvo- ja jalkahoitoihin. Päätin, että hierontaan ja hoitoihin tehdään varaus heti tapahtuman alussa, mutta jos aikoja jää, voi hieronnan tai hoidon varata myös jälkepäin. Hieronnalle ja hoidoille varasin aikaa noin kolme tuntia ja niiden kestoksi valitsin 15 minuuttia. Näin mahdollisimman monella olisi mahdollisuus osallistua palveluun. Noin pari tuntia ruokailun aloituksesta aloitettaisiin erillinen kahvitilaisuus, jossa hemmotellaan osallistujia tarjoamalla kahvin lisäksi erilaisia kakkuja ja leivonnaisia.

Tapahtumassa pisin juoksumatka, jolle voi osallistua, on puolimaraton, ja se asettaa saunan ja ruoan aikataululle omat vaatimuksensa. Arvioin puolimaratoonareiden saapuvan perille viimeistään kolmen tunnin kuluttua lähdöstä, joten lämmintä saunaa ja ruokaa tulisi tarjota ainakin vielä tunti viimeisten juoksijoiden saavuttua maaliin. Pitkän tarjoiluajan vuoksi pääruoka piti siis miettiä erityisen tarkasti. Koska toimitilalla on melko vaatimattomat mahdollisuudet tehdä ruokaa, rajoittaa se myös pääruoan valintaa. Lopulta tulimme siihen päätökseen, että ruoaksi tarjotaan muissa tapahtumissa ja juhlissa suuren suosion saanutta Lapinukon porokeittoa, joka on helppo valmistaa ja vain paranee, mitä kauemmin sitä keitetään. Tämä ruoka tukee

myös hyvinvointiteemaa. Keitto on samalla maukas ja värikäs, mutta myös terveellinen. Keiton kanssa päätettiin tarjota ainakin vaaleaa ja tummaa leipää, sekä leivän päälliset ja ruokajuoma. Esimerkiksi salaatin liittäminen valikoimaan määräytyy pitkälti osallistumismaksusta, josta kerrotaan seuraavassa luvussa. Tavoitteeksi kuitenkin asetettiin, että tarjottavaa olisi riittävästi sekä riittävän usein. Tarjoilussa tullaan huomioimaan erityisruokavaliot tarjoamalla esimerkiksi toista keittovaihtoehtoa.

Venyttelytuokion toteutusaika riippuu puolimaratoonareista. Jotta kaikille annettaisiin yhtäläinen mahdollisuus osallistua venyttelyyn, voi venyttelytuokion suunnitella pidettäväksi aikaisintaan kolmen tunnin päästä juoksulähdöstä. Tässä tulee kuitenkin ottaa huomioon myös se, että pitkän juoksun jälkeen juoksijoilla on nälkä ja saunauaankin pääsy heti juoksun jälkeen koetaan varmasti tärkeäksi, joten toteutusaikaan saisi lisätä vielä ainakin tunnin. Jotta kiireen tuntua ei tulisi, ja puolimaratoonareille annettaisiin mahdollisuus osallistua esimerkiksi hierontoihin ja hoitoihin vielä ennen venyttelytuokiota, tein päätöksen, että venyttely alkaa 4,5 tunnin kuluttua juoksulähdöstä. Laskeskelin, että enimmillään osallistujilla on loppoaikaa noin kolme tuntia, ja siihen on sisällytetty saunominen ja uinti, ruokailu, kirpputori, lentopallo- ja veneilymahdollisuus sekä niska-hartiahieronta, jalka- ja kasvohoidot ja kahvitus. Mielestäni tämä oli riittävä tarjonta loppoajalle, jos osallistujille halutaan antaa mahdollisuus myös vapaaseen yhdessäoloon.

Jotta osallistujille taataan kunnon palautuminen juoksulenkestä ja mammajumpasta, päätin, että venyttelytuokion pitää kestää vähintään 30–45 minuuttia. Heti sen jälkeen aloitettaisiin hyvinvointinarutus, johon varasin aikaa puoli tuntia. Varauduin sisällyttämään aikaan yhden- tai useamman narutuksen, riippuen narutukseen tulevien palkintolahjoitusten määrästä. Päätin, että narutuksen jälkeen tapahtuman päättää iltahartaus ja iltapala. Lopullinen tapahtuma-aikataulu löytyy liitteestä 3.

Tapahtuman hinnoittelu

Tapahtumaa suunniteltaessa melko nopeasti puheeksi nousee raha. Kun tapahtumaa mietitään, on kulupuoli yleensä se, johon kasaantuu riviä rivin perään. Kun ryhdytään puhumaan tuotoista, lista on huomattavasti lyhyempi. Jokaista tapahtumaa suunniteltaessa on syytä miettiä, pitääkö tapahtuman olla ilmainen vai olisiko pieni osallistumismaksu tapahtuman järjestämisen kannalta parempi vaihtoehto. Jos osallistumismaksuun päädytään, tulee miettiä, tuleeko tapahtumasta kokonaan maksullinen ja onko se maksullinen vain osalle kohderyhmää. Samalla tulee päättää, kerätäänkö kustannukset peittävä vai nimellinen maksu ja osallistuuko yhteistyökumppanit kustannuksiin vai ei. (Vallo & Häyrynen 2003, 48-49.)

Jos tapahtuma on maksullinen, täytyy organisaation tehdä erityinen hintatekninen ratkaisu. Perusvaihtoehtoja ovat kokonais- eli pakettihinta, joka sisältää kaikki palvelut, ydintuotehintaa + lisät erikseen - hinta, jossa ydintuotteesta maksetaan erikseen ja lisäpalveluista kerätään erillinen maksu, ja täysin pilkottu hinnoittelu, jossa jokainen palvelu hinnoitellaan erikseen. (Rope 2005, 81.)

Yksi motiivi hyvinvointitapahtuman järjestämiseen oli varainhankinta Tikkakosken rauhanyhdistykselle. Tämän vuoksi tavoitteena oli, ettei tapahtumasta aiheutuisi lainkaan kustannuksia, jotta kaikki tapahtumasta tuleva tuotto olisi puhdasta tuloa. Esimerkiksi tapahtumapaikan valinta tukee jo tätä tavoitetta. Kulupuolta hallitaan myös sillä, että tapahtuma pyritään järjestämään mahdollisimman pitkälle talkootyövoimin sekä erilaisin lahjoituksin. Jotta motiivi toteutuisi, tultiin siihen tulokseen, että tapahtuman on oltava maksullinen. Tapahtuman hintaa miettiessä tulee kuitenkin muistaa toimeksiantajan toinen motiivi, Vanhoillislestadiolaisten naisten hyvinvoinnin tukeminen. Jotta tätä motiivia tuettaisiin perusteellisesti, tulee hinnan olla niin matala, että jokaisen tapahtumasta kiinnostuneen naisen on mahdollisuus osallistua tapahtumaan. Tapahtuman osallistumismaksun ollessa edullinen, voisi osasta tapahtumassa tarjottavasta palvelusta pyytää mielestäni lisämaksua. Näillä ajatuksin aloin hinnoitella tapahtumaa yhdessä edellisten tapahtumajärjestäjien kanssa.

Ennen kuin päätetään tapahtuman osallistumismaksun määrä, tulee tietää, mitä palveluja maksuun sisällytetään. Päätimme, että ainakin kaikki tapahtumassa tarjottava ydinpalvelu kuuluu hintaan. Sen jälkeen aloimme miettiä, onko kaikki tai vain osa

lisäpalveluista maksullisia. Mielestämme hintaan sisältyy automaattisesti alkulämmitely, venyttely ja kahvitus, koska ne ovat sidoksissa osallistumismaksun kattaviin ydinpalveluihin. Järkemme sanoi myös, ettei lentopallon pelaamismahdollisuudesta ja veneilystä voi pyytää lisämaksua, koska niihin ei käytetä työvoimaa. Myös iltahartaus kuuluu mielestämme automaattisesti tapahtuman hintaan, koska normaalisti-
kaan yhdistys ei ole perinyt tällaisesta maksua. Näin tultiin siihen tulokseen, että lisämaksullisia palveluja ovat niskahartiahieronta, jalka- ja kasvohoidot, hyvinvointinarutus ja iltapala. Kirpputorilta tehdyt hankinnat olisivat tietysti myös maksullisia. Kun osallistumismaksun sisältävät palvelut oli päätetty, aloimme miettiä, minkä hinnan naiset mieltävät edulliseksi tälle sisällölle. Ehdotukset pyörivät 20 euron ja 25 euron välillä. Päädyimme halvempaan ehdotukseen, jolla uskoimme saavamme taloudellisissa ongelmissa painivatkin mukaan. Koska hinta jäi 20 euroon, ajattelimme, että hinta saa näkyä ruokailussa tarjottavien valikoimien määrässä. Päätimme, että ruokailussa tarjotaan keiton, vaalean ja tumman leivän, sekä leivänpäällisten lisäksi vain ruokajuomat. Salaatin tarjoaminen jätettiin pois, vaikka tiedostimme, ettei tämä valinta tue hyvinvointiteemaa.

Osallistumismaksun jälkeen siirryimme maksullisten lisäpalveluiden hinnoitteluun. Päätimme, että hieronta ja hoidot maksavat saman verran, koska niihin käytettävä aika (15 minuuttia) on myös sama. Tällä kertaa ehdotukset pyörivät viiden ja kymmenen euron välillä. Emme kuitenkaan päässeet hinnasta yhteisymmärrykseen, joten jätin hintapäätöksen auki ja päätin, että keskustelen sopivasta hinnasta vielä hierontaan ja hoitoihin etukäteen luvanneiden työntekijöiden sekä kohderyhmän kanssa.

Saatuani porukan kokoon, aloin kerätä ehdotuksia hieronta- ja hoitohinnoille. Työntekijät, joista osa hieroo ammatikseen, olivat sitä mieltä että hieronnan hinta olisi 10 euroa. Tätä perusteltiin sillä, että työhön käytetty aika ja ammatikseen hierovien pyyntihinnat ovat tätä luokkaa. Kohderyhmä taas oli sitä mieltä, että hinta on liian kallis tällaisessa tapahtumassa, jossa kaikki eivät ole ammatikseen hierojia. Heidän mielestään hinnan pitäisi olla 5 euroa. Hintaa perusteltiin sillä, että tällä hinnalla monen kynnys osallistua palveluun olisi matala, ja joku saattaisi raskia käydä monessakin hoidossa. Kerroin, että osallistujamäärän ollessa suuri, voi olla, etteivät kaikki edes pääsisi hoitoihin, saati sitten useampaan hoitoon, joten kohderyhmä nosti hinnan 7-8

euroon. Tässä vaiheessa talkooväki tuli vastaan ja sanoi 8 euron hinnan olevan hyvä. Näin saatiin hinta myös hieronnoille ja hoidoille.

Hyvinvointinarutuksen hinta oli vaikea päättää etukäteen, koska vielä ei tiedetty, kuinka paljon ja minkä arvoisia narutuspalkintoja siihen saadaan. Vaikka suurin osa lahjoituksista tiedettäisiin hyvissä ajoin ennen tapahtumaa, uskoi toimeksiantaja monen Tikkakoskelta saapuvan osallistujan tuovan lahjoituksia vielä tapahtumapäivän aamuna. Tämän vuoksi tein vain suunnitelman mahdollisesta narutushinnasta. Lähdin siitä, että narutuspalkintoja saadaan kokoon yhden narutuksen verran. Tavoitteena oli viiden euron naruhintaa, joka sisältäisi arvoisensa palkinnot.

Iltapalan hinnasta en halunnut kiinteää, vaan päätimme, että se koostuu asiakkaan valinnoista. Iltapalaksi tarjotaan makkaraa, limsaa ja pillimehua, jota jäi myymättä paljon Tikkakosken rauhanyhdistyksen pitämästä kesätapahtumasta. Tämä myös mahdollistaa sen, että iltapalan tarjoamiseen tarvittavat resurssit saadaan pidettyä vähäisinä. Makkaran ja limsan hinta on ollut aina Tikkakosken rauhanyhdistyksen järjestämissä tapahtumissa euron, ja pillimehun hinta 50 senttiä, joten nämä hinnat saivat kelvata myös meille. Kirpputorille tuotavien tuotteiden hintoja ei voitu tietenkään etukäteen tietää, mutta periaate oli, että kirpputorilahjoituksia tuovat henkilöt hinnoittelisivat tuotteet valmiiksi mahdollisimman edullisin hinnoin.

Tapahtuman markkinointi ja tiedottaminen

Tapahtumamarkkinointi on markkinoinnin ja tapahtuman yhdistämistä. Markkinointi on tavoitteellista toimintaa, jonka tehtävänä on välittää organisaatioon haluama viesti ja saada näin ihminen toimimaan organisaation toivomalla tavalla. Tapahtumamarkkinointi on toimintaa, joka tavoitteellisella, vuorovaikutteisella tavalla yhdistää organisaation ja sen kohderyhmän valitun teeman ja idean ympärille toiminnalliseksi kokonaisuudeksi. (Vallo & Häyrynen 2003, 24.)

Kun kyseessä on maksullinen tilaisuus, on paikallaan miettiä tapahtuman markkinointisuunnitelmaa. Markkinointisuunnitelma sisältää yksinkertaisuudessaan sisäisen markkinoinnin, lehdistötiedottamisen, mediamarkkinoinnin ja suoramarkkinoinnin. (Mts. 54.) Tapahtumasta tiedottaminen tulisi aloittaa hyvissä ajoin ennen h-hetkeä.

Sisäinen markkinointi tapahtuman työstämisessä mukana oleville tulee toimia alusta alkaen. Kaikkien työntekijöiden tulee tietää koko ajan missä mennään. Julkinen tiedottaminen lehdistölle, radiolle ja yhteistyökumppaneille tulee aloittaa niin aikaisin kun mahdollista. Osallistujille tiedottaminen tulee aloittaa hieman julkisen tiedottamisen jälkeen ja osallistujille tiedottamista tulee jatkaa aina tapahtuman alusta loppuun saakka ja mielellään vielä tapahtuman jälkeenkin. (Tapahtumajärjestäjän opas, 10.) Oleellista on kuitenkin muistaa, että markkinointisuunnitelman käytännön valinnat riippuvat täysin kohderyhmästä ja tapahtuman tavoitteista. (Vallo & Häyrynen 2008, 103).

Tapahtuman ideoinnin, suunnittelun ja markkinoinnin toteuttaminen kiireisellä aikataululla aiheuttaa haasteita tapahtumajärjestäjälle. Jos ideointiin ja suunnitteluun käytetään liikaa aikaa, jää tapahtuman markkinointi puolitiehen, ja vaarana on, ettei ihmisiä saada paikalle. Saatuani tämän tapahtuman toimeksiannon, tapahtumaan oli aikaa enää vajaa neljä viikkoa. Tavoitteena oli, että tapahtuman markkinointi aloitetaisiin tapahtumajulisteiden esillepanolla kolme viikkoa ennen tapahtumaa, joten tärkeimpien suunnitelmien ja päätösten tulisi olla valmiita hyvissä ajoin ennen sitä. Näin tapahtumajulisteet ehtisivät ajoissa painoon ja sitä kautta esille kohderyhmän tavoittamaan paikkaan, Tikkakosken ja sen lähikuntien rauhanyhdistysten seinille. Perustelut tälle aikataululle olivat järkeenkäypiä. Rauhanyhdistyksien tilaisuudet ajoittuvat pääosin lauantaille ja sunnuntaille, joten jos julisteet eivät olisi paikalla viimeistään sunnuntaina, kolme viikkoa ennen tapahtumaa, olisi seuraava kohderyhmän tavoitettava ajankohta vasta viikon päästä edellisestä. Tällöin tapahtumaan olisi aikaa enää vain kaksi viikkoa, joten vaarana olisi, että suurin osa kohderyhmästä olisi jo ehtinyt sopia muita menoja tapahtumapäivälle.

Tämä ajatus mielessäni aloin suunnitella tapahtumaa. Tärkeimmät suunnitelmat ja päätökset oli tehtävä parissa päivässä, jotta julisteiden aloittavassa markkinointiaikataulussa pysyttäisiin. Muutaman kiireisen päivän jälkeen tapahtuman sisältösuunnitelma oli valmis, ja vuorossa oli tapahtumajulisteiden miettiminen. Sain tiedon, että viime keväänä tapahtumajulisteiden teki Tikkakoskella asuva, kohderyhmään kuuluva graafikko, joka voisi olla innokas tekemään myös tämän julisteiden. Otin yhteyttä häneen ja pyysin häntä apuun. Hän suostui, ja pian olin hänen luonaan suunnittelemassa tapahtumajulisteiden sisältöä ja ulkonäköä.

Otimme julisteen teon tueksi kevään tapahtumajulisteen ja aloitimme suunnittelun. Syksyn tapahtumajulisteen taustaksi pyysin graafikkoa valitsemaan syksyiset värit sekä hyvinvointiteeman. Julisteen otsikoksi pyysin laittamaan tapahtuman nimen ja tapahtumapäivän, jotka halusin erottuvan selvästi julisteessa. Sen alle halusin melkein yhtä erottuvasti tiedon tapahtumapaikasta ja tapahtuman aloitusajankohdasta. Tämän jälkeen pyysin häntä laittamaan julisteeseen tiedon tapahtuman sisällöstä, hinnasta ja ilmoittautumisesta. Ilmoittautumiskohtaan tulisi tieto siitä, mihin mennessä pitää ilmoittautua ja mihin ilmoittaudutaan. Viimeiseksi mahdolliseksi ilmoittautumispäiväksi valittiin tapahtumaviikon keskiviikko, jotta oikeankokoiset ruokaos- tokset saadaan tehtyä hyvissä ajoin ennen tapahtumaa. Minua kuitenkin varoitettiin etukäteen siitä, että osa naisista saattaa ilmoittaa tulostaan viime kevään tapaan vielä tapahtumapäivänaamuna, joten päätän hyväksyä tämän käytännön ja varaudun siihen. Jotta ilmoittautujien tietojen kerääminen saataisiin tehtyä helpoksi, päätimme laittaa julisteeseen vain minun yhteystiedot. Näin pysyttäisiin helpommin laskuissa siitä, kuka ja kuinka moni on ilmoittautunut. Tapahtuman yhteystietoihin laitoimme sekä sähköpostiosoitteen että puhelinnumeron, jolloin kiinnostunut pystyi valitse- maan itselleen vaivattomimman tavan ilmoittautua tapahtumaan.

Julisteeseen emme laittaneet tietoa tilinumerosta, johon osallistumismaksu suorite- taan, tai pyyntöä erityisruokavalion ilmoittamisesta, vaan päätimme, että niistä ker- rotaan vasta ilmoittautumisvahvistus-viestissä, joka lähetetään osallistujan ilmoittau- tuessa tapahtumaan. Tähän päätökseen tultiin jo siitä syystä, etten halua julisteeseen liikaa tekstiä, mutta myös siksi, koska aioin joka tapauksessa lähettää ilmoittautujalle viestin muun muassa tapahtuman tarkemmasta sisällöstä ja siitä, mitä osallistumis- maksu sisältää. Julisteen alalaitaan pyysin graafikkoa laittamaan toimeksiantajan in- ternet -osoitteen, jonka kautta tapahtumaan voisi tutustua paremmin. Tarkoituksena oli, että sivulta löytyy tapahtumajulisteen lisäksi tarkka tapahtuma-aikataulu ja juok- sureittikartta.

Perjantaina, pari päivää ennen tavoiteltua julisteen julkaisupäivää, sain ensimmäisen, valmiin version julisteesta. Tein kuitenkin muutamia huomioita, joita piti korjata. Ju- listeesta löytyi mm. kirjoitusvirheitä, sieltä puuttui muutamia tietoja, eikä ohjelmasi- sältö ollut loogisessa järjestyksessä. Pian valmiina oli kuitenkin jo toinen versio, joka oli juuri sellainen mitä toivoin. Nyt kun julistepohja oli valmis, täytyi se viedä pai-

noon. Viime keväänä julisteet saatiin painettua ilmaiseksi kohderyhmään kuuluvan työpaikalla, mutta tällä kertaa se ei onnistunut. Onneksi olin varautunut osallistumaan tapahtuman aiheuttamiin kustannuksiin, joten päätin viedä julisteet maksulliseen painoon. Kiiruhdin julisteiden kanssa tutuimmalle painotalolle juuri ennen sen sulkemisaikaa, ja esitin pyyntöni heille. Koska minulla ei ollut muuta vaihtoehtoa, kuin saada julisteet valmiiksi juuri kyseisenä päivänä, eikä painotalolla ollut mahdollisuutta enää painaa julistetta, jouduin tyytymään pelkkiin kopioversioihin. Juliste oli mielestäni kuitenkin todella onnistunut ja samalla säästin muutaman euron halvemman toteutuksen ansiosta, joten olin enemmän kuin tyytyväinen tulokseen. Tapahtumajuliste löytyy liitteestä 2.

Tavoite julisteiden esillepanosta kolme viikkoa ennen toteutui lähes täydellisesti, kun vein julisteet vielä samana iltana lähimmille Jyvässeudun rauhanyhdistyksille. Kaukaisimmat rauhanyhdistykset, kuten Jämsä ja Uurainen, saivat julisteet kuitenkin postitse, joten ne eivät ehtineet seinille samana viikonloppuna. Kun julisteet oli viety paikoilleen ja lähetetty eteenpäin, kävin vielä tarkistamassa kaikkien rauhanyhdistyksiensä toimintakalenterin. Pahaksi onnekseni paljastui, ettei yhdenkään yhdistyksen tiloissa ollut toimintaa kyseisenä viikonloppuna. Harmittelin asiaa, koska jos olisin tarkistanut tilanteen aiemmin, olisi suunnittelutyöhön jäänyt enemmän aikaa. Nyt kun julisteet olivat jo matkalla tai yhdistysten seinillä, ei niitä enää muokattaisi. Samalla heräsi epäilyksiä siitä, saadaanko tavoiteltu osallistujamäärä kokoon, kun julisteet nähdään vasta pari viikkoa ennen tapahtumaa.

Päätin kuitenkin, että tilannetta ei jäädä harmittelemaan enempää, vaan aloitetaan muiden markkinointikanavien käyttö. Ensimmäisenä huolehdin, että juliste, tarkka tapahtuma-aikataulu ja reittikartta löytyivät toimeksiantajan nettisivuilta. Seuraavaksi aloitin kohderyhmään kuuluvan facebook – mainonnan, laitoin tapahtumasta infoa eri pelivuorojen sivuille sekä lähetin kohderyhmälle rajatun kiertotekstiviestin eteenpäin. Myös eri rauhanyhdistysten mammapiirien vetäjille laitoin tiedon tapahtumasta ja pyysin heitä välittämään tietoa eteenpäin. Ennen kuin rauhanyhdistysten toiminta palasi normaaliksi, ja syksyn ensimmäiset viikonlopputilaisuudet saatiin käyntiin, lähetin jokaiselle rauhanyhdistykselle vielä kirjeen, jossa pyysin heitä informoimaan tulevasta tapahtumasta tilaisuuksien ohessa aina viimeiseen ilmoittautumispäivään asti.

Kaikki tiedottaminen aloitettiin kolme viikkoa ennen tapahtumaa, ja sitä jatkettiin viimeiseen ilmoittautumispäivään asti. Jotta olin varma, että jokainen rauhanyhdistys tiedotti tapahtumasta tilaisuuksissaan, järjestin itseni paikalle tilaisuuksiin tai delegoin tehtävän eteenpäin muulle henkilölle. Kaikki hoitui toivotulla tavalla. Etukäteen tavoitteena oli, että tapahtumajuliste tulisi myös Vanhoillislestadiolaisten omaan, viikoittaiseen sanomalehteen, mutta se unohtui kaikessa kiireessä ja lopulta ei olisi ehtinyt lainkaan julkaisuun. Tapahtuman tiedottamisen apuna käytetyillä markkinointikanavilla tiedottaminen hoitui parhaimmalla, kohderyhmän tavoittavalla tavalla, ilman ylimääräisiä kustannuksia. Sisäinen markkinointi tapahtumasta aloitettiin vasta sitten, kun työntekijät saatiin hankittua.

Tapahtumaan ilmoittautuessa ilmoittautuja sai kuittauksena ilmoittautumisvahvistusviestin, jossa kerrottiin seuraavaa:

Kiitos ilmoittautumisesta hyvinvointitapahtumaan!
 Ilmoittautumisesi vahvistetaan maksamalla osallistujamaksu 20 € Tikkakosken rauhanyhdistyksen tilille: FI31 5290 3320 0303 58.
 Ilmoittautuminen on sitova, eli osallistumismaksua ei palauteta.
 Ilmoitathan 22.8 mennessä mahdollisesta erityisruokavaliosta ja mihin liikuntalajiin osallistut (5km, 10km, puolimaraton, mammajumppa tai ei mikään).
 Tapahtumajulisteeseen, tarkan tapahtuma-aikataulun sekä juoksureittikartan näet osoitteesta: www.tikkakoskenrauhanyhdistys.fi
 P.s. muistathan varata käteistä tai maksukortin mukaan narutusta, kirppistelyä, hoitoja ja mahdollista iltapalaa varten.
 Tervetuloa! Terveisin, Tikkakosken rauhanyhdistyksen tapahtumajärjestäjät

KUVIO 4. Ilmoittautumisvahvistusviesti

Ilmoittautumisten ohessa tuli muutamia kyselyjä lapsiparkin järjestämisestä syyli- vauvoille. Tähän oli varauduttu jo etukäteen, mutta tarkoituksena oli, että lapsiparkki järjestetään, jos kysyntää tulee tarpeeksi. Tästä informoitiin kyselijöitä ja lopulta hoitoa tarvitsevia vauvoja oli neljä, joten lapsiparkki päätettiin toteuttaa. Heti valinnan jälkeen kohderyhmälle tiedotettiin lapsiparkkipalvelusta eri kanavien kautta.

Resurssit ja työtehtävät

Suurin osa suomalaisista tapahtumista järjestetään vapaaehtoistyövoimin. Tapahtumatuotantoon ja –markkinointiin erikoistuneiden määrä on kasvanut, mutta talkootyö on edelleen tapahtumajärjestelyjen suurin voima. (Iiskola- Kesonen 2004, 30.)

Projektinvetäjällä on keskeisin rooli koko tapahtumaprojektissa. Hän johtaa koko projektia, vastaa suunnitelman syntymisestä, budjetoinnista, tuotannosta, alihankkijoista, toteutuksesta ja seurannasta. Hänellä pitää olla kyky delegoida, johtaa ja päättää projektiin liittyvistä asioista ja henkilöistä. Mitä isommasta tapahtumasta on kyse, sitä useampi ihminen osallistuu tapahtuman järjestelyihin. Projektinvetäjän tehtävänä on varmistaa se, että jokainen tietää tehtävänsä ja aikataulunsa ja että kaikki tapahtuu tilaisuuden tavoitteen mukaisesti. (Vallo&Häyrynen 2003, 249-251.)

Projektin alussa katsoin selkeimmäksi vastata yksin koko tapahtuman järjestämisestä. Perustelin tätä sillä, että tapahtuman järjestämisen ollessa osa opinnäytetyötäni, sen vastuu kuuluu automaattisesti minulle, ja mielestäni oli helpompi vastata projektista yksin, kuin jakaa sitä monen kesken ja olla koko ajan selvittämässä, mitä kukin on saanut aikaiseksi. Koin myös, että minulla oli tarvittava määrä osaamista tapahtuman järjestämiseen, joten ajattelin selviäväni siitä taustatuen voimalla yksinkin. Tiedostin, että jos eteen tulee ongelmia tai osaamiskuiluja, voisin pyytää ongelmiin apua viime kevään järjestäjiltä tai toimeksiantajalta. Päätin, että vastaan tapahtuman suunnittelusta ja toteutuksesta, jaan tapahtuma-sisällön vastuualueisiin sekä huolehdin tarvittavan työvoiman ja työn organisoinnin. Ajattelin kantaa vastuun myös tapahtuman markkinoinnista, mainonnasta ja myyntityöstä, sekä huolehdin tapahtumaan tarvittavat lahjoitukset ja sponsorit. Tehtäväkseni laadin on myös toimitilan käyttöön liittyvät säännösten opettelun, johon kuuluu mm. tapahtumapaikan äänentoisto, ilmanvaihto ja maksupäänteen oikeanlainen käyttö. Tavoitteenani oli myös, että kannan vastuun niistä työtehtävistä tapahtumapäivässä, joihin en välttämättä saisi tekijää. Tätä ajatusta rikkoo kuitenkin Iiskola-Kesosen kirjassa (2004, 11) kirjoitettu vinkki, jossa kerrotaan, että tapahtuman aikana projektipäällikkö ei saa kiinnittää itseään mihinkään kiinteään tehtävään, vaan hänen on pystyttävä tarkkailemaan tapahtuman onnistumista ja kannustamaan työntekijöitä. Iiskola-Kesosen (2004,11)

mielestä projektipäällikön tulee olla myös valmis ratkomaan ongelmatilanteita tapahtumassa.

Yksi motiivi tapahtuman järjestämiselle oli varainhankinta Tikkakosken rauhanyhdistykselle. Sen vuoksi tavoitteena oli, että tapahtumasta ei aiheutuisi kustannuksia, vaan kaikki tapahtumassa tehty työ tehtäisiin talkoovoimin ja kaikki tarvittavat hankinnat hoidettaisiin lahjoituksin. Koska tapahtuma on Tikkakosken rauhanyhdistyksen tapahtuma, tavoitteenani oli jakaa työtehtävät pitkälti heidän jäsenten kesken. Taavoittelin työtehtäviin yhdistyksen naisia, jotka voivat näin osallistua oman rauhanyhdistyksen tukemiseen ja samalla nauttia tapahtumapäivästä ilmaiseksi. Tavoitteenani oli hankkia talkoovoima omilla kontakteilla, kerätä niitä toimeksiantajan järjestämissä tilaisuuksissa, mutta myös hankkia välittämällä Tikkakosken rauhanyhdistyksen tiedotukseen viesti, jossa pyydän jäseniltä apua työtehtävien täyttämiseen. Varauduin myös hankkimaan työvoimaa tarvittaessa Tikkakosken rauhanyhdistyksen jäsenistön ulkopuoleltakin.

Työvoiman suunnittelun apuna käytin viime kevään tapahtumajärjestäjiä. Tiedustelin heiltä, kuinka paljon heillä oli työvoimaa kussakin työpisteessä ja kokivatko he määrän olevan sopiva. Koska tässä tapahtumassa ohjelmatarjonta oli selvästi edellistä laajempi, ja osallistujamäärän tavoite vähintään kaksinkertainen, en voinut nojata täysin viime kevään resurssimääriin, vaan päätösten tekoon tarvittiin pitkälti myös omaa päättelykykyä. Lopulta sain valmiiksi listan, jossa uskoin olevan tarvittavan määrän työvoimaa tälle tapahtumatoteutukselle. Koska osa työvuoroista ajoittui eri aikaan tapahtumapäivänä, pystyi muutama työntekijöistä lupautumaan useampaan työvuoroon. Yksi esimerkki on naisesta, joka lupautui sekä klo 12–15 tarvittavaan ensiapupäivystäjän tehtävään, klo 15–18 olevaan jalkahoitoon ja vielä tapahtuman paikan loppusiivoukseen. Saman henkilön lupautuminen useampaan, kuin yhteen työtehtävään, oli suuri apu työvuorojen täyttämisessä. Lista tarkemmasta työnjaosta ja työtehtävistä löytyy liitteestä 4.

Lahjoitukset ja sponsorit

Sponsorit ovat nykypäivänä yksi tärkeä elementti tapahtuman järjestämisessä. Sponsorointi on yksilön, ryhmän, tilaisuuden tai muun toiminnan imagon vuokraamista ja hyödyntämistä määriteltuihin markkinointiviestinnän tai muihin tarkoituksiin. (Tapahtumajärjestäjän opas, 24.) Kun ryhdyt hankkimaan sponsoreita tapahtumallesi, muista seuraavat perusasiat: Asetu sen organisaation asemaan, jota olet lähestymässä. Mieti, mitä sellaista tapahtumasi voi tarjota, josta voisi olla juuri tälle organisaatiolle hyötyä. Lähesty sellaisia organisaatioita, joiden arvomaailma ja imago ovat mahdollisimman lähellä tapahtumasi arvomaailmaa ja imagoa. Valmistele oma esityksesi perinpohjaisesti. Mitä selkeämmin ja vakuuttavammin pystyt esittämään oman tapahtumasi tavoitteet, kohderyhmät ja arvioidut kävijämäärät, ajan ja paikan, teeman, sisällön ja ohjelman, sitä helpompi sponsorin on saada tapahtumasta oikeanlainen ja konkreettinen mielikuva. Myös sponsoritarjouksesi tulee olla selkeä: mitä maksaa ja mitä sillä saa vastineeksi. Muista, että sinun on pystyttävä osoittamaan tapahtumaasi sponsoroinnista jokin hyöty sponsoroijalle. (Vallo & Häyrynen 2003, 53-54.)

Ihan aluksi tein listan tarvikkeista, joita suunnitelmieni mukaan tarvitsimme tapahtumassa. Kävin tutustumassa etukäteen tapahtumapaikkaan ja muun muassa sieltä löytyviin astioihin, välineisiin ja ruoka-aineisiin, jotta tietäisin, mitä hankintoja tapahtumaan tulisi tehdä. Tämän jälkeen keskityin muihin lahjoituskohteisiin. Tiedostin, että esimerkiksi ruokailuun ja kahvitukseen tarvittaisiin erilaisia lahjoituksia, kuten perunaa, leipää, ruokajuomat ja leivonnaiset. Jalkahoitoihin tarvittaisiin voiteita ja rasvoja, hyvinvointinarutukseen palkintoja. Laitoin jokaisen tarvittavan hankinnan ylös, ja päätin tavoitella joko niitä, tai vastaavasti rahalahjoituksia, joilla puuttuvat hankinnat saataisiin tehtyä. Samalla mietin myös muita lahjoituskohteita. Tavoitteenani oli, että saisin tapahtumaan jonkun organisaation lahjoittamaan kaikille osallistujille jonkinlaisen tuotepalkinnon tai lahjakortin. Tämän lisäksi toivoin, että esimerkiksi Intersport lahjoittaisi lahjakortin, joka arvottaisiin palautekyselyyn vastaavien kesken.

Jotta lahjoituksia saataisiin aikaiseksi, täytyi tietenkin jotakin tehdä. Samalla, kun keräsin työvuoroihin tekijöitä, pyytelin myös tarvike- ja rahalahjoituksia. Laitoin myös Tikkakosken rauhanyhdistyksen tiedotuksen kautta viestin, joissa lähestyin jäseniä

tällä asialla. Yksityisten henkilöiden lahjoitusten lisäksi keskityin keräämään lahjoituksia myös yksityisiltä yrittäjiltä ja muilta organisaatioilta. Listoilla olivat erilaiset liikuntaan ja terveyteen liittyvät organisaatiot, kuten Stadium, Top-sport, Kylpylä-hotelli Peurunka ja Dermosil. Lisäksi kyselin hierontalahjakortteja yksityisyrittäjiltä ja ruokalahjoituksia päivittäisruokatavarakaupoista. Jokaiselle yritykselle kerroin tarkasti, minkälaisesta tapahtumasta oli kyse, kuinka paljon sinne on tulossa arviolta porukkaa, minkälaista lahjoitusta ajattelin tältä organisaatiolta saavani ja miten he hyötyisivät sponsoroinnista. Huomasin, että helpoimmin mukaan lähti pienemmät ja Jyväskylän ydinkeskusta kauimpana sijaitsevat yritykset, jotka ymmärsivät tällä keinoin saavan mahdollisesti uusia asiakkaita, ja jotka eivät jatkuvasti olleet joutuneet tarjoamaan lahjoituksia eri tahoille. Lopulta sain kokoon tarvittavan määrän lahjoituksia, joten yhtään hankintaa toimeksiantajan laskuun ei tarvinnut tehdä. Seuraavaksi esitän listan lahjoituksista, joita tapahtumaan saatiin. Listasta löytyy myös Kylpylä-Hotelli Peurungan ja Dermosilin lahjoitukset 100 ensimmäiselle tapahtumaan osallistuvalla naisella, joista informoitiin kohderyhmää jälkeinpäin facebookin, tekstiviestien ja sähköpostien avulla.

NARUTUS

Top-Sport: vatsapyörä, jumppamatto, juomapullo
Stadium: 3 juomapulloa
Perinteinen jäsenkorjaaja, Jarmo Pihlavamäki: 60 min hierontalahjakortti
Hieroja Eija Turja: 30 min intialainen päähieronta
Dermosil: 2kpl Jalkasuolaa ja jalkavoidetta
Yksityinen henkilö: Mökkiviikonloppu Pylkönmäellä
Yksityinen henkilö: Herkkukori
Yksityinen henkilö: juomavyö juoksuun
Yksityinen henkilö: muumipyöhe ja pesuaine
Yksityinen henkilö: kahvakuula
Yksityinen henkilö: 2kpl Hyväterveys –lehteä
Yksityinen henkilö: kynttilä

MUUT LAHJOITUKSET

Kylpylä-hotelli Peurunka: 100kpl 2 yhden hinnalla- kylpylälippua (100:lle ensimmäiselle osallistujalle)
Dermosil: jalkahoitopaketti jalkahoitoon, 100 ensimmäiselle osallistujalle voideputkilot
Tikkakosken ry: juustoviipaleita, voita, suolakurkkuja, makkaraa, limukkaa, kertakäyttöastioita, servettejä, t-pusseja, palasokeria, sinappia, ketsuppia, mehutiivistettä
S-market Tikkakoski: 10 litraa kevyt maitoa, 5 litraa laktoositonta maitoa
K-market Tikkari: 6 pss vaaleaa leipää, 4 pss tummaa leipää, 6 keksipakettia ja 2 rasiaa suklaata
Yksityinen henkilö: 25€:n lahjakortti Intersportiin (palautekysely)
Yksityinen henkilö: 8kpl pesuvateja
Yksityinen henkilö: 70 kpl suklaapatukoita
Yksityinen henkilö: kasvohoitopaketti kasvohoitoon
Yksityinen henkilö: ensiaputarvikkeet
Yksityinen henkilö: 1 gluteeniton keksipaketti, 1 munaton+maidoton keksipaketti, 5 litraa hylamaitoa, 7 pkt viinirypälettä, 10kg banaania
Yksityinen henkilö: 3 kg banaania, mehutiivistettä
Yksityinen henkilö: 90 kpl peflettejä, kertakäyttömukeja, 24 pll limukkaa, rusinoita, shamppoot, tops-puikkoja, roskapusseja
Yksityiset henkilöt: Rahalahjoituksia yhteensä 115€ (käytetään ruokahankintoihin)
Yksityiset henkilöt: kirpputoritavaraa (tuotto Ry:lle)
Tikkakosken pohjoispuolen naispiiri: kakut ja leivokset kahvitukseen
Luonetjärven-, Puuppolan – ja Keski-Palokan koulu: jumppamatot lainaan venyttelytuokioon

KUVIO 5. Lahjoitukset

Tapahtuman SWOT- analyysi

Iiskola- Kesosen (2004, 9-10) mukaan hyvä väline tapahtuman suunnittelun tueksi on myös perinteinen SWOT- analyysi. Se listaa tapahtuman vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat. Halusin luoda tapahtumalle oman SWOT- analyysinsa, jotta pystyisin näkemään ne asiat, jotka saattaisivat muodostua tapahtumassa riskeiksi tai jopa uhkaksi. SWOT- analyysin avulla pystyin näkemään myös ne asiat, joita tapahtumassa kannattaa hyödyntää, ne heikkoudet, joita voisi kehittää tai korjata, mutta myös ne uhkatekijät, joihin pitäisi varautua tai joita pitäisi pyrkiä välttämään. Alla näet tapahtuman vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat taulukoituna.

<p><u>VAHVUUDET</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tapahtuman ainutlaatuisuus • Toimitilan sijainti luonnonkauniilla paikalla (mm. hyvät lenkki- maastot) • Rantasauna ja uimismahdollisuus • Kattava ohjelmatarjonta • Lapsiparkki sylivauvoille • Edullinen osallistumismaksu 	<p><u>HEIKKOUEDET</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peseytymis- ja pukeutumistilat eivät ole ihanteelliset • Tilojen puute • Tapahtuman projektipäälliköllä ei kokemusta tapahtuman järjestämisestä • Suurin osa talkooväestä ensiker- talaisia
<p><u>MAHDOLLISUUDET</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Yhteisössä paljon naisia, jotka kaipaavat tällaisia tapahtumia • Ajankohta parempi kuin viimeksi • Erillismaksuiset palvelut lisäävät tapahtuman tuottoa • Onnistunut tapahtuma jättää positiivisen muistijäljen osallistujille • Hyvän kokemuksen kautta tapahtumalle saadaan vakioasiakas- kunta ja suosittelijoita 	<p><u>UHAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Osallistujia ei saada tarpeeksi • Osallistujamäärä nousee liian suureksi tiloihin nähden • Jonkin tärkeä asia unohtuu kokoon- naan kiireisen suunnitteluai- ka- taulun vuoksi • Työvoimaa tai lahjoituksia ei saa- da toivottua määrää • Lisäpalvelut eivät saa kysyntää • Tapahtuma epäonnistuu ja jättää negatiivisen muistijäljen osallis- tujille

KUVIO 6. Tapahtuman SWOT -analyysi

3.5 Toteutus

Tapahtuman toteuttaminen on saumatonta yhteistyötä. Pohjalla on kiitettävä ja perusteellinen suunnittelu ja sen jälkeen tinkimätön toteutus. (Vallo & Häyrinen 2003, 187.) Tapahtuman projektipäällikön vastuulla on, että järjestelyt etenevät suunnitelmien mukaan ja aikataulut pitävät. Kun tapahtuma on pyörähtänyt käyntiin, kaiken tulee olla valmista. Tapahtuman aikana ilmenee monia erilaisia tilanteita ja pieniä ongelmia, joista pitää selvittää. Tämän vuoksi projektipäällikkö ei saa kiinnittää itseään mihinkään kiinteään tehtävään, vaan hänen tulee olla valmis ratkomaan ongelmatilanteita, pystyttävä tarkkailemaan tapahtuman onnistumista ja kannustamaan työntekijöitä. Pienet ongelmat on syytä delegoida eteenpäin, jotta ne eivät sido liikaa tapahtuman vastuuhenkilöitä. Pitää myös muistaa, että tapahtumassa ilmenneet epäkohdat eivät välttämättä vaikuta tapahtuman sujumiseen tai osallistujien tyytyväisyyteen. (Iiskola-Kesonen 2004, 11.)

Järjestelyjen toteutuminen

Laadin etukäteen tavoitteen siitä, että ilmoittautumispiste, sauna-, puku- ja pesutilat sekä kirpputori-, jumppa- ja hierontatilat saataisiin valmiiksi tapahtumaa edeltävänä päivänä. Tavoitteena oli laittaa esille samaisena päivänä myös sponsoritiedot ja opasteet, sekä virittää lentopalloverkko valmiiksi. Ennen tapahtumapaikan järjestelemistä minun piti kuitenkin hakea ruokalahjoitukset kaupoista ja venyttelyyn tarvittut jumpamatot kouluilta. Sen jälkeen pääsin järjestelemään tapahtumapaikkaa.

Suunnitelmat tarvittavista järjestelyistä päivää ennen tapahtumaa toteutuivat muilta osin, mutta sauna-, pesu- ja pukutilat jäivät saunavastaavalta huolehtimatta lähisuussa tapahtuneen kuolintapauksen vuoksi. Sauna-, puku- ja pesutilojen järjestelyn jättäminen tapahtumapäivän aamulle aiheuttikin hiukan paniikinomaista tunnetta tapahtumajärjestäjälle, koska pesu- ja pukutilat olivat juuri niitä, joiden onnistuminen eniten stressasi. Tälle päivälle oli sovittu myös suuren osallistujamäärän vuoksi varatun lisäsaunan luovutus, mutta vuokraajan päällekkäisyydet luovutuspäivänä peruutivatkin sovitun aikeen. Asia aiheuttikin pienoista paniikkia, koska kyseessä oli au-

tosauna, jollaista en ollut etukäteen nähnyt, enkä myöskään tiennyt, millainen ja missä kunnossa se olisi. Piti vain tyytyä siihen, että auto saadaan paikalle vasta tapahtumapäivän aamuna.

Tapahtumapäivän aamuna tilanne oli kaoottinen. Olin luvannut itselleni nukkua pitkään, jotta jaksaisin virkeänä tapahtumapäivän, mutta se ei ollutkaan hyvä ajatus. Kun pääsin tapahtumapaikalle, aikaa tapahtuman alkuun oli enää reilu tunti. Pesu- ja pukutilat eivät olleet vielä valmiina ja autosaunakaan ei ollut vielä tullut. Iski kamala paniikki siitä, miten kaikki loput järjestelyt saataisiin tehtyä ennen tapahtuman alkua. En tiennyt, mihin saunavastaava oli päätenyt pesutilan osalta, mihin pukutilaksi kaavailtu ravintolakatos lopulta pystytettäisiin ja mihin autosauna laitettaisiin. Sisätiloihin päästyäni aloin hoitaa tekemättömät työt, pöydän koristelusta lattian luutuamiseen. Kun järjestelyt olivat valmiina, tapahtuman alkuun oli enää varttitunti. Kävin ulkona tarkastamassa tilanteen sauna-, puku- ja pesutilojen osalta ja siellä kaikki oli ihan vaiheessa. Autosauna oli juuri saapunut, ja edessäni törötti vanha, ruostunut, valkoinen pakettiauto.



KUVIO 7. Autosauna

Paniikinomaisen naurun kera menin tutkimaan autosaunan sisätiloja ja ne yllättivätkin minut positiivisesti. Sauna näytti yllättävän hienolta ja pukutilakin löytyi. Ainut huolenaiheeni oli auton kamala siivo, jota aloin kuitenkin heti huolehtia kuntoon. Lopulta auto saatiin siistinä sopivalle paikalle valmiiksi saunomista varten. Suunnittelemani puku- ja pesuteltan paikka oli maastoltaan hyvä ja teltan pystytys sai jatkua, kun siirryin viimein takaisin sisätiloihin ja aloitin tapahtuman.

Tapahtuman toteutuminen

Tapahtumapäivän aamu oli aurinkoinen ja lämmin. Aloitin tapahtuman viisi minuuttia aikataulusta myöhässä, kuulutuksella, jossa pyysin naisia saapumaan luokseni infopisteeseen ja vahvistamaan ilmoittautumisensa sekä matkansa tai lajinsa johon osallistuu. Samalla pyysin heitä hakemaan sponsoreiden lahjoittamat tuotteet sekä mahdollisesti juoksunumeron, joita lenkille lähtijät tarvitsevat. Kerroin myös, että suurimman osan osallistumismaksu ei näkynyt vielä tapahtumatilillä, joten jos maksu on suorittamatta, sen voi hoitaa ilmoittautumisen yhteydessä. Heti kuulutuksen jälkeen muodostui pitkä jono infotiskin taakse.

Ilmoittautumisia hoitaessani huomasin, ettei saunavastaavan lupaamaa pohjakassaa näy missään. Yksi talkooväkeen kuuluva henkilö lähti selvittämään asiaa ja itse aloin ottaa ilmoittautujia vastaan. Ilmoittautuminen sujui jouhevasti, joskin hiukan paniikissa. Pian sain tiedon, ettei pohjakassaa ollut toimitalolla lainkaan, vaan se olisi pitänyt hakea Tikkakosken rauhanyhdistyksen rahastovastaavan kotoa. Koska rahastovastaava oli reissussa, eikä pohjakassan haku siksi onnistunut, laitoin yhden talkooväestä nostamaan omalta tililtäni käteistä rahaa ja vaihtamaan sitä pienemmäksi paikassa, jossa rahanvaihto onnistuu. Onneksi jokainen, jolla osallistumismaksu oli suorittamatta, maksoi sen kortilla tai tasarahalla, joten puuttuvasta pohjakassasta ei aiheutunut tässä vaiheessa mitään ongelmia.

Kun ilmoittautumiset oli hoidettu, varmistui myös tarkka osallistujamäärä. Tapahtumaan ilmoittautui 74 naista, mutta paikalle saapui 66 henkeä. Tämä määrä toteutti kuitenkin yhden tapahtuman tavoitteen, joka oli vähintään kaksinkertaistaa edellisen kevään, 32 hengen osallistujamäärä.

Ilmoittautumisen jälkeen aloitin tapahtumainfon 10 minuuttia aikataulusta myöhässä. Olin tehnyt itselleni listan asioista, joita aioin kertoa infossa. Mainostin alkuun tapahtumaan osallistuneita sponsoreita, minkä jälkeen siirryin kertomaan tapahtuman kulusta. Kävin läpi aikataulun ja ohjelmatarjonnan ja kerroin lisämaksullisista hoidoista, joihin alkoi ilmoittautuminen tapahtumainfon jälkeen. Kerroin myös kahdesta saunasta ja että puku- ja pesutilat löytyvät erillisestä teltasta. Samaan aikaan infotiskille saapui sauna- ja reittivastaava, joka pyysi mikrofonia lainaan. Hän kertoi osallistujille, ettei pesutiloja voitukaan järjestää telttaan, pesemisestä aiheutuvan maan liiallisen kastumisen vuoksi, vaan peseytyminen hoidetaan viime kevään tapaan pihasaunassa. Kauhistuinkin, koska juuri niin en halunnut peseytymistä hoidettavan. Kerroin naisille, että he voivat halutessaan peseytyä myös Jylhän kirkasvetisessä järvessä, joka voisi samalla mukavasti virkistää myös saunan tuomaa, kuumaa olotilaa. Sen jälkeen jatkoin tapahtumainfoa pyytämällä naisia osallistumaan ennen kotiinlähtöään tekemääni palautekyselyyn. Kerroin, että kyselyn vastanneiden kesken arvotaan 25 euron lahjakortti Intersportiin. Lopuksi informoin vielä lisäpalveluiden maksun suorittamistavasta. Pyysin naisia ottamaan infotiskiltä paperilapun ja kynän, johon he voisivat kerätä tiedot kaikista erikseen hinnoitelluista palveluista tai tuotteista, joissa olivat käyneet tai joita olivat valinneet, ja että tapahtuman jälkeen he sitten maksaisivat velkansa lapun kera. Kerroin, että niin helpotetaan kassavastaavan työtä, eikä turhia maksupäätökuluja aiheudu tapahtumajärjestäjälle. Infon jälkeen pyysin naisia ilmoittautumaan pikaisesti hierontaan ja hoitoihin, ja lenkille osallistuvia siirtymään ulkona alkavaan alkulämmittelyyn.



KUVIO 8. Alkulämmittely

Alkulämmittelyn aikana tarkistin, että olin muistanut infota osallistujia kaikista tärkeistä asioista. Silloin huomasin, että olin unohtanut antaa juoksijoille ensiapuvastaavan numeron, joka heillä oli hyvä olla kännyköissään ongelmatilanteen sattuessa. Samalla, kun juoksin ulos hoitaakseni asian alkulämmittelyn jälkeen, huomasin, ettei sauna- ja reittivastaava ollut muistanut huolehtia juoksulähtöön ketään. Kiireesti otin yhteyden vastuussa olevaan henkilöön ja hän hoiti paikalle yhden työntekijöistään. Koska juoksulähdön huolehtijan tehtävänä oli kertoa myös juostavasta reitistä, delegoin hänet välittämään samalla tiedon myös ensiapuvastaavan numerosta. Alkulämmittelyn jälkeen juoksureitti saatiin selostettua, ensiapuvastaavan numero annettua ja lähtömerkki laukaistua. Lähtö tapahtui klo 13.01, eli vain minuutti aikataulusta myöhässä. Olin tyytyväinen. Lähdön jälkeen tajusin, että toimitalon juottopisteellä olisi tärkeää olla listat, joissa olisi kohta juoksunumerolle, juostuille kierroksille ja paluujalle. Näin pystyttäisiin seuraamaan, että kaikki lenkille lähtijät saapuvat maaliin. Samalla saataisiin selville heidän matkaansa käyttämä aika, joka saattaa lenkkeilijää kiinnostaa jälkeinpäin. Lähdin kiireesti tekemään listaa sisälle. Samaan aikaan ulkona alkoi mammajumppa, joka sai riemukseni mahtavan vastaanoton.

Lenkkeilijöiden listoja tehdessäni minulle tultiin kertomaan, että kertakäyttökuppeja ei ollut tarpeeksi juottopisteille ja tarjoiluun. Toinen taas tuli kertomaan, ettei kannuja ollut riittävästi. Soitin rahan vaihdossa olevalle työntekijälle ja pyysin häntä ostamaan kortillani kuppeja ja hakemaan kotoani lisää kannuja. Hän lupautui. Sain juoksulistat tehtyä viimehetkellä ennen ensimmäisten juoksijoiden ohittaessa juoksupisteen ja saapuessa maaliin. Ensimmäisten juoksijoiden saapumisaika oli klo 13.40 ja he jäivät odottamaan klo 14 alkavaa ruokaa, koska saunassa oli sillä hetkellä ruuhkaa. Pohjakassa, kertakäyttömuet ja kannut saapuivat juuri ennen sovittua ruokailun aloitusta, joten olin helpottunut. Ruokailun alku myöhästyi kuitenkin vartilla, joka aiheutti sen, että osa juoksijoista joutui odottamaan ruokailun alkua lopulta puoli tuntia. Minua harmitti, koska ravintolavastaava saapui paikalle luvattua myöhemmin ja ruokailun viivästyminen johtui siitä. Juoksijat eivät näyttäneet kuitenkaan hermostuneilta, joten se helpotti olotilaani. Infosin juoksijoita jatkuvasti saunojen tilanteista. Kerroin heille, milloin saunaan kannattaisi mennä ja milloin siellä oli ruuhkaa. Tämä helpotti osallistujia heidän päätöksissään, siirtyäkö ensin syömään vai saunaan.

Jossain vaiheessa kuulin, että puolimaratonin reitin kanssa oli ollut ongelmia. Naiset eivät olleet saaneet juostua puuttuvaa, vajaata kahden kilometrin loppulenkkiä, koska reitti oli kerrottu epäselvästi. Kävin vilkaisemassa reittikarttaa, ja huomasin, että siihen oli merkitty puolimaratoonareiden loppulenkki väärin. Menin pahoittelemaan asiaa naisille, mutta he eivät olleet moksiskaan tilanteesta. He sanoivat ymmärtäneensä täysin, että tällaista sattuu. Palautteen jälkeen kävin vilkaisemassa hierontojen varauslistoja. Kasvohoito ja hieronta-ajat olivat täynnä, mutta jalkahoitoihin oli vielä muutama aika. Joku tuli kertomaan, että olisi ollut mukava, jos kasvohoitoja ja hierontaa-aikoja olisi ollut enemmän. Ne olivat kuuleman menneet hetkessä. Ennen kello 15 alkavia hoitoja, jouduin muistuttamaan jalkahoitajaa perehdytyksestä, joka pitäisi antaa parille tytölle, jotka eivät olleet hoitoja ennen tehneet. Samalla muistutin työntekijöitä syömässä käymisestä ennen hieronnan alkua, jotta he jaksaisivat hieroa luvatus kolme tuntia. Sen jälkeen juoksin auttamaan saunavastaavaa, jonka olin nähnyt olevan kädet täynnä työtä. Päästin hänet samalla syömään, koska tiesin, ettei hän muuten pääsisi irti työtehtävästään. Sillä aikaa oma paikkani rahastuksessa jäi ilman työntekijää. Vinkkasin vieressä olevalle ravintolavastaavalle, että hoitaa rahastus, jos joku asiakas tulee. Hän lupautui. Samalla hän kertoi, että yhden asiakkaan maidoton ruokavalio oli unohtunut. Tarkistin listastani tiedot kyseisen naisen kohdalta, ja näin listasta vain merkinnän, gluteeniton. Syy oli siis minun. Ravintolavastaava kertoi yrittäneensä tarjota naiselle kermaisen Lapinukon -porokeiton sijaan makkarakeittoa, mutta nainen oli kieltäytynyt ja sanonut tilanteen olevan ok. Kävin vielä pyytämässä naiselta anteeksi tätä kömmähdystä ja yritin sinnikkäästi saada häntä innostumaan makkarakeitosta, mutta hän pitäytyi kannassaan, eikä näyttänyt lainkaan pettyneeltä. Minua harmitti silti.

Lapsiparkin suosio yllätti minut täysin. Lapsiparkkiin ilmoittautuneita vauvoja oli etukäteen neljä, mutta lopulta lapsiparkissa vauvoja oli parhaimmillaan 8. Onneksi hoitajia oli tarpeeksi, eikä hätää tullut. Suunnitelmat menivät kuitenkin uusiksi, koska äidit jättivätkin luvatus lenkin tai mammajumpan keston sijaan vauvat hoitoon koko tapahtumapäivän ajaksi. Hoitopaikkaa jouduttiin vaihtamaan kesken päivän hierontojen ja hoitojen tieltä, ja tämän vuoksi hoitajilta pyydetty talkootyöaikakin muuttui. Nämä muutokset eivät tuntuneet kuitenkaan haittaavan innokkaita hoitajia. Yritin

muistaa joka välissä kiittää talkooväkeä ja tiedustella heidän fiiliksiään. Uskoin sen tsemppaavan heitä entisestään tehtävässään.

Kun seurasin naisten menoa, huomasin, että kaikilla näyttää olevan hauskaa. Suurin osa väestä istui keittiössä ja jutteli toisten naisten kanssa. Osa naisista teki kirpputoristoksia. Samalla kiinnitin huomiota, että hierontatilan eteen alkoi kertyä porukkaa. Joku oli roudannut odotusaulan tuolit pois, joten toin tilalle uudet, ettei väki joutunut seisomaan. Tuolia kantaessani ihmettelin odottavan väen määrää, ja kysyin, onko heidän hoitonsa aikataulussa, joten yksi kertoi, että hänen jalkahoitonsa olisi pitänyt alkaa jo puolituntia sitten. Menin kertomaan asiasta hoitajille, ja he yllättyivät tiedosta täysin, koska eivät tienneet tilanteesta lainkaan. Mielestäni heidän olisi pitänyt kirjata ylös hoitovaraustiedot ulkopuolella olevista listoista, jotta he tietäisivät missä mennään. Olin ajatellut asiaa aiemmin, mutta unohtanut vinkata ideasta hieronta- ja hoitovastaaville. Tiedon saatuaan jalkahoitajat ottivat heti pari asiakasta sisälle liottelemaan jalkoja ja pyrkivät näin ottamaan aikaa kiinni. Ymmärsin, että jalkahoitojen aikataulutus oli siis jossain määrin pettänyt, vaikka siihen oli käytetty aikaa. Hieronnoista saatiin kuitenkin loistavaa palautetta asiakkailta. Samoin minulle keuhuttiin tapahtuman onnistumista. Kehuminen tsemppasi ongelmien hallitessa tilannetta.

Kun kahvitus aika alkoi, en infonnut siitä lainkaan. Tilanne oli hiukan sekava, koska osa joi vielä ruokailukahvia. Kakut ja muut herkut huomattiin kuitenkin hetkessä ja ne saivat innokkaita syöjiä. Tässä välissä siirryin laittamaan jumppamatot valmiiksi saliin venyttelyä varten. Samalla huolehdin myös narutuspalkinnot esille. Koska minulla oli kokoajan hiukan paniikki päällä, pää ei pysynyt kasassa, enkä hoksannut ottaa kaikista tarvittavista paikoista ja tilanteista kuvia. Jouduin myös vähän väliä olemaan pois maksupääätteeltä, joten joku talkooväestä oli hoitanut tuolloin rahastuksen. Se sekoitti kuitenkin tarkkaan tehtyä dokumentointiani ostoista, joten lopulta jouduin luopumaan koko touhusta täysin. Ymmärsin näin, että saman henkilön tulisi olla päätteellä kokoajan, tai jos hän lähtee siitä pois, tilalla pitäisi olla joku toinen, jolle on neuvottu miten toimia.

Jossain vaiheessa huomasin, että osa täytteli jo kyselylomaketta, vaikka olin nimenomaan kertonut, että ne tulisi täyttää vasta ennen kotiinlähtöä. En kuitenkaan jaksanut parin huomautuksen jälkeen enää puuttua asiaan ja annoin asian olla. Muistutin

myös työntekijöitä vastaamaan kyselyyn tapahtuman päätteeksi. Osa työntekijöistä oli lupautunut useampaan työvuoroon, joten käskin heidän ilmoittaa kyselyn tietoihin heidän pääasiallisen työpisteensä.

Kävin kahvituksen lomassa ottamassa kuvia seurasalista, jossa oli paljon naisia juttelemassa. He kyselivät samalla, milloin venyttely alkaa. Kerroin, että aloitan venyttelyn aikataulun mukaan klo 18.30, johon sain vastauksen, että aikataulussa venyttelytuokio oli merkattu alkavaksi klo 17.30. Olin aivan ihmeissäni, koska muistelin, että venyttely alkaa vasta hierontojen ja hoitojen jälkeen. Tajutessani tehdyn erehdyksen, pyysin saman tien loppuja naisia siirtymään venyttelytilaan, jotta venyttely voisi alkaa. Olimme vartin myöhässä venyttelyn aloitusajankohdasta, joten päätin pitää venyttelyn hiukan lyhyemmän kaavan mukaan. Huomasin, että osa naisista ei osallistunut lainkaan venyttelyyn, vaan jäivät sen sijaan juttelemaan kahvioon. Suurimmalla osalla venyttelijöistä oli jalassaan farkut, joten venyttely oli heille hiukan haasteellista. Ajattelin, että jatkossa, jos tapahtumaohjelmaan kuuluu venyttelytuokio, täytyy naisia muistuttaa venyttelyyn sopivista vaatteista.



KUVIO 9. Venyttelytuokio

Venyttelyn jälkeen, täysin ajallaan, aloitimme ohjelmatarjontaan kuuluvan narutuksen. Koska osa oli lähtenyt jo kotiin, stressasin, olisiko narutuksen sijaan pitänyt suorittaa arvonta, jotta lähteneetkin olisivat voineet osallistua siihen ja näin olisi saatu ehkä parempi tuotto. Joku kuitenkin kertoi minulle, että juuri narutus on se, josta saadaan yleensä enemmän tuottoa ja siitä myös pidetään enemmän. Samalla tajusin, että arvontaan päädyttäessä palkintojen lähettäminen poislähteneille olisi ollut iso urakka, joten olin valintaani lopulta tyytyväinen. Koska narutuspalkintoja oli useita, päätin pitää kaksi narutusta. Toinen oli viiden euron narutus ja toinen kahden. Laitoin palkinnot järjestykseen ja kerroin niistä. Narut menivät hetkessä kummassakin narutuksessa ja narutus sujui huumorin merkeissä. Koska tiesin, että kiireisimmät olivat odottaneet narutusta ja päättäneet lähteä heti sen jälkeen kotiin, arvoin kyselyyn vastanneiden kesken luvatus lahjakortin heti narutuksen perään. Ajattelin, että näin palkinnon voittaja saisi lahjakortin varmimmin matkaansa, eikä sitä tarvitsisi lähettää.

Arvonnan jälkeen suurin osa porukasta lähti kotiin, joten sen jälkeen alkavaan iltahartauteen jäi vain noin kolmasosa osallistujista. Koska kirpputori ei ollut saanut kovin hyvää vastaanottoa ja tavaraa oli paljon, kuulutin iltahartauden jälkeen, että loput kirpputoritavarat myydään puoleen hintaan. Muutama tulikin penkomaan vielä tavaroita, ennen kuin lähtivät kotiin tai siirtyivät ulos makkarailtapalalle. Iltapalasta saadut tuotot jäivät kuitenkin vähäisiksi, koska moni jätti sen väliin. Tapahtuma oli ohitse noin klo 20.

3.6 Päättäminen

Vastuuhenkilöiden on syytä kiinnittää huomiota myös tapahtuman päätökseen. On tärkeää, että purkaminen, siivoaminen ja lopputyöt on suunniteltu hyvin ja niihin riittää voimia. Purku- ja siivoustöihin on hyvä valita talkoolaisia, jotka eivät ole olleet töissä tapahtuman aikana. Tällöin he eivät ole väsyneitä ja jaksavat tehdä lopputyöt huolellisesti. (Iiskola-Kesonen 2004, 12.)

Ennen tapahtumaa puhtaanapitoon ja loppusiivoukseen ei meinattu millään saada työntekijöitä, joten jouduin merkkamaan itseni vastuutehtäviin ja pyytämään avuksi

jo etukäteen eri työvuoroihin lupautuneita naisia. Olimme kaikki erittäin väsyneitä jo ennen loppusiivousta, joten onneksi tapahtuman jälkeen muutama Tikkakoskelta saapunut nainen jäi vapaaehtoisesti auttamaan tapahtuman purkamisessa ja loppusiivouksessa. Heidän avullaan toimitila saatiin siivottua hetkessä. Kiinnitin siivouksen yhteydessä huomiota saniteettitilojen siisteyteen. Likaisia käsipapereita oli lattialla asti, roskapussien ollessa täysiä. Sen sijaan wc-paperia näytti olevan vessoissa tarpeeksi, joten käteen ei ollut tarvinnut ainakaan kenenkään pyyhkiä. Vessojen siivous oli omalla vastuullani, mutta olin unohtanut sen täysin. Sen sijaan yksi puhtaanapidon työntekijöistä sanoi käyneensä tarkistamassa vessojen siisteyden pari kertaa päivän aikana. Ulkona autos sauna ja reitti oli siivottu kyseiselle vastuualueelle kuuluvan talkooväen voimin jo aiemmin, mutta pihasaunan siivoaminen ja pukutilana käytetyn teltan purkaminen oli hoitamatta. Väsyneenä päätimme jättää ne tapahtumapäivän jälkeiselle aamulle.

Tapahtumajärjestäjän tulee myös huolehtia mahdollisten lainavälineiden palauttamisesta ja työntekijöiden, yhteistyökumppaneiden sekä sidosryhmien kiittämisestä. (Iiskola-Kesonen 2004, 12.) Siivouksen jälkeen tarjosin talkooväelle kiitokseksi ilmaisen iltapalan ja mahdollisuuden saunomiseen ja uintiin. Palautin kouluille lainaamani jumppamatat ja kiitin heitä vilpittömästä avusta. Tapahtuman jälkeen kiitin vielä erikseen jokaista tapahtumaan jollain tavoin osallistunutta henkilöä, ja kerroin tapahtumasta saadun palautteen olleen erittäin hyvää. Uskon, että jokaisella jäi tapahtumasta ja sen järjestelyistä hyvä mieli.

Jälkeenpäin muistin vielä uudelleen kiittää niitä yksityisyrittäjiä ja organisaatioita, jotka jollain tavoin tukivat tapahtumaa. Yhdeltä yksityisyrittäjältä sain tapahtuman jälkeen erikseen kiitosta siitä, että tapahtuman avulla hänen asiakasmääränsä oli kasvanut. Hän kertoi olevansa jatkossakin valmis tukemaan tätä tapahtumaa. Palaute lämmitti todella paljon mieltä ja oli hyvä saada todiste siitä, että sponsoroinnista voi todella olla hyötyä myös yritykselle itselleen.

4 KYSELYN TOTEUTTAMINEN

Palautteen kerääminen sekä omasta organisaatiosta että osallistujilta on tärkeää. On tärkeää saada tietää, miten organisaatio ja kohderyhmä koki tapahtuman, päästiinkö tavoitteeseen, mitä olisi voitu tehdä toisin ja mikä heidän mielestä oli kaikkein parasta tapahtumassa. Kerätystä palautteesta tapahtumanjärjestäjä kokoaa yhteenvedon, analysoi sen ja oppii siitä. (Vallo, Häyrinen 2003, 200-203.)

Toimeksiantajan tavoite tehdä tapahtumasta jatkuva, jokavuotinen tapahtuma, antoi syyn toteuttaa kyselyn osallistujien ja talkooväen kesken. Kyselyn avulla heiltä saadaan arvokasta palautetta tapahtuman onnistumisesta ja mahdollisista kehitysideoista. Vastaukset auttavat kehittämään tapahtuman sille tasolle, että siitä saadaan onnistuneesti jatkuva, useita naisia keräävä tapahtuma.

4.1 Aineiston keruu

Palautteen kerääminen voi olla kirjallinen palautelomake, sähköpostiviesti tai se voidaan kerätä vaikkapa telemarkkinoinnin keinoin jälkikäteen. Kirjallinen palaute kannattaa kerätä tapahtuman yhteydessä, ennen poislähtemistä. Joskus on tarkoituksenmukaista palautelomakkeiden kesken arpoa vaikkapa pieniä yllätyspalkintoja vielä ennen päätössanoja. (Vallo & Häyrinen 2003, 204-205.)

Asteikko yhdestä viiteen (1-5) on varsin toimiva palautelomakkeessa. Lisäksi on hyvä pyytää yleisarvosana tapahtumasta kouluarvosana-asteikolla 4-10. Tällöin saa kätevästi laskettua keskiarvon lomakkeiden palauttaneiden kesken ja karkean käsityksen tapahtuman onnistumisesta. (Vallo & Häyrinen 2003, 205.)

Päätin tehdä molemmista kyselyistä paperisen version ja toteuttaa ne tapahtumapaikalla ennen poislähtöä, koska uskoin tällä tavoin saavani paremman vastausprosentin kyselystä. Kokemuksesta tiedän, että jos osallistujaa pyydetään osallistumaan kyselyyn tapahtuman jälkeen esimerkiksi kotonaan virtuaalisesti, unohtuu vastaaminen

helposti kokonaan. Koska tavoitteenani oli saada mahdollisimman runsaasti vastaajia, päädyin laittamaan porkkanaksi vielä kyselyiden vastanneiden kesken arvottavan lahjakortin.

Kyselylomakkeiden alkuun kerroin vastaajalle, mikä tavoite kyselyllä on ja miksi se on laadittu. Kerroin, että tapahtuma ja palautteen kerääminen tapahtumasta on osa opinnäytetyötäni ja että palautteella pyritään kehittämään tapahtumaa entisestään. Kerroin myös hiukan kyselyn sisällöstä ja siitä, ettei siihen vastaaminen vie kauan aikaa. Lopuksi muistutin vielä palkinnosta, joka arvottaisiin kyselyn vastanneiden kesken tapahtuman päätteeksi.

Koska tavoitteenani oli saada osallistujilta ja talkooväeltä palautetta melko monesta asiasta, helpotin omaa ja vastaajien työtä tekemällä tiedusteltavista asioista pitkälti monivalintakysymyksiä. Perustelen tätä sillä, että näin itselläni on helpompi nähdä kyselyn tulokset ja osallistujalla on pienempi työ vastata kysymyksiin. Monivalintaasteikko koostui suurelta osin vastauksista; täysin eri mieltä, jokseenkin eri mieltä, jokseenkin samaa mieltä, täysin samaa mieltä. Yhteen kysymykseen pyysin vastaamaan kouluarvosana asteikolla 4-10. Käytin kyselyissäni myös avoimia kysymyksiä, joihin pyysin vastaajaa kommentoimaan kysyttyä asiaa omin sanoin. Kyselylomakepohjat löytyy liitteistä 5 ja 6.

Kyselylomakkeiden loppuun laitoin paikan yhteystiedoille, jotka täytettyään pyysin vastaajaa leikkaamaan tai repimään tiedot talteen ja pudottamaan ne erilliseen arvontalaatikkoon. Arvonnan vuoksi olin siis järjestänyt paikalle palautuslaatikon kyselylle ja erillisien astian arvontalipukkeille. Palautuslaatikot, kyselyt ja kyselyn vastamiseen tarvittavat kynät jätin huomiota herättävään paikkaan. Lisäksi olin vuorannut palautuslaatikon erittäin värikkäällä lahjapaperilla, jotta se herättäisi huomiota entisestään ja muistuttaisi jokaista kyselyyn vastaamisesta.



KUVIO 10. Kyselylomakkeet ja palautuslaatikko

4.2 Aineiston analysointi

Aineiston analysoinnin apuna käytettiin SPSS- ohjelmaa, johon syötettiin kaikki kyselyistä saatu tieto. SPSS- ohjelman avulla aineistoa saatiin analysoidua helposti ja luotettavasti. Sillä sai tehtyä erilaisia kuvioita ja kaavioita, jotka antoivat selkeämmän kuvan tuloksesta ja helpottivat näin analysointia. Ristiintaulukointi oli yksi tavoista, joita käytin apuna aineiston analysoinnissa. Sen avulla sain selville, vaikuttivatko eri tekijät toisiinsa. SPSS – ohjelmalla pystyin myös uudelleen koodaamaan ikä muuttujan osallistujien palautekyselyssä. Tämä helpotti ja selkeytti analysointityötäni entistään.

4.3 Aineiston luotettavuus

Aineiston luotettavuutta voidaan arvioida monella eri tapaa. Yksi tapa selvittää kyselyaineiston luotettavuus on laskea vastausprosentti. Teettämissäni kyselyistä osallistujien palautekyselyyn vastasi 66 osallistujasta 59, joka tarkoittaa, että kyselyyn vastasi yli 89 prosenttia osallistuneista. Tämä kertoi siis, että osallistujille teetetyn kyselyn

lyn tulokset ovat erittäin luotettavia. Talkooväen kyselyyn vastasi 20 henkilöä, joka oli noin 83 prosenttia talkooväestä. Tapahtumassa tehtiin 35 työvuoroa, mutta muuttaman naisen tehdessä useamman kuin yhden työvuoron, oli talkooväen määrä 24 henkeä. Tämä paransi vastausprosenttia oleellisesti, koska kukin työntekijä sai vastata kyselyyn vain kerran. Näin ollen voimme todeta, että myös talkooväen kyselyn tulokset ovat luotettavia.

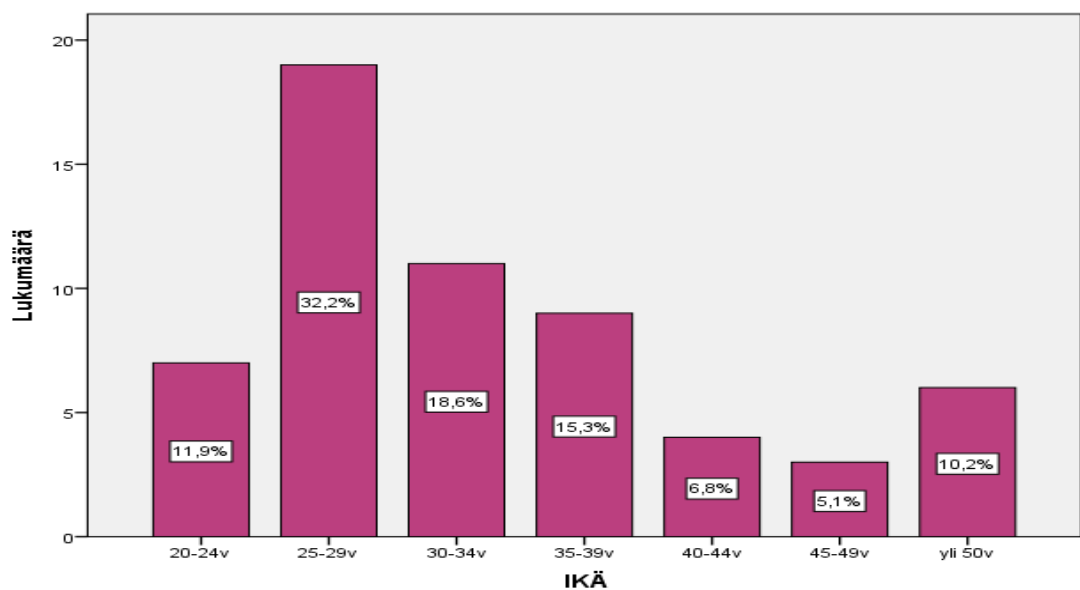
Koin, että lähes kaikki kysymyksistä oli selkeitä ja ymmärrettäviä, ja tämän vuoksi saadut vastaukset myös luotettavia. Yksi kysymys aiheutti kuitenkin päänvaivaa vastauksia analysoidessani. Osallistujakyselyn loppupuolella oli kysymys, jossa tiedusteltiin vastaajalta sitä, minkä hän luulee olevan syy sille, että joku hänen tutuistaan ei osallistunut tapahtumaan. Vastaajalle oli annettu erilaisia vastausvaihtoehtoja, joiden kohdalle hänen tuli merkata, kuinka monta ystävää oli jättäytynyt pois kyseisestä syystä. En kuitenkaan ottanut huomioon sitä, että jos vastaaja oli laittanut numeron 1 kohtaan lastenhoito-ongelma ja ajankohta, että kyseessä voisi olla yhden ja saman henkilön syyt jäädä pois tapahtumasta.

Myös talkooväen kyselyssä tuli eteen kysymys, jota yksi vastaajista ei ollut selvästikään ymmärtänyt. Olin laittanut kyselyyn väittämän; ”Tapahtuman organisointi oli mielestäni onnistunut”, jolla pyrin selvittämään työntekijän mielipidettä siitä, oliko työt ja työpisteet jaettu hänen mielestään selkeästi. Ilmeisesti vastaaja kuitenkin ymmärsi kysymyksen väärin, koska oli vastannut kysymykseen: ”hieman eri mieltä” ja kommentoi vastaustaan näin: ”Niille tekemistä tai luettavaa, vaikka eivät liiku. Moni jäi varmaan tulematta tapahtumaan, koska ei kokenut kuuluvansa joukkoon, kun ei juossut.”.

5 TULOKSET

5.1 Osallistujien palautekyselyn tulokset

Kyselyihin vastattiin innokkaasti. Osallistujien kyselyyn vastasi osallistujista yli 89 prosenttia, ja talkooväen kyselyyn vastasi 83 prosenttia. Selvitin kyselyn alussa vastaajien taustatietoja, joista ensimmäisenä selvitin ikää. Vastaajista 44 prosenttia kertoi olleensa alle 30-vuotiaita. Onneksi kuitenkin myös suurimpien lapsikatraiden äidit, 30–40-vuotiaatkin, oli saatu mukaan nauttimaan hyvästä ohjelmasta ja seurasta. Heitä oli vastaajista noin 34 %. Iän selvittämällä nähdään, minkä ikäisiä tapahtuma kiinnosti eniten ja minkä ikäisiä se ei saanut liikkeelle. Kun tiedetään, että innokkaimpia tapahtumaan osallistujia ovat 25 - 35- vuotiaat, voidaan suunnitella paremmin juuri tälle kohderyhmälle sopivaa ohjelmaa. Samalla voidaan miettiä, rajataanko kohderyhmä johonkin tiettyyn ikäluokkaan. Kaikkien saaminen tapahtumaan on kuitenkin mahdotonta.



KUVIO 11. Tapahtumaan osallistuvien ikä

Seuraavaksi selvitin vastaajien asuinseutua. En kysynyt kuitenkaan perinteisesti paikakuntaa, jossa vastaaja asuu, vaan rauhanyhdistystä, jossa hän käy. Tarkoituksena oli helpottaa mahdollista selvitystyötä siitä, millä rauhanyhdistyksellä tai minkä rauhanyhdistyksen alueella saattoi pettää esimerkiksi tiedotus. Kyselyyn vastanneista yli 80 prosenttia kertoi käyvänsä Tikkakosken tai Jyväskylän rauhanyhdistyksellä. Loput, vajaa 20 prosenttia, eli 10 henkeä, olivat muilta Jyvasseudun rauhanyhdistyksiltä. Vastaajista seitsemän kertoi tulevansa Äänekosken suunnalta ja kolme Laukaasta. Uuraisilta ja Jämsästä ei tullut kukaan. Tulos yllätti, koska varsinkin Laukaasta odotettiin saapuvan useita henkilöitä sieltä etukäteen tulleen, vilkkaan kysynnän vuoksi.

Tiedotus

Keskityin kyselyssä taustatietojen selvittämisen jälkeen tiedotuksen onnistumiseen. Ensiksi halusin selvittää vastanneiden mielipidettä siitä, tuliko tieto tapahtumasta ajoissa. Tällä pyrin selvittämään, riittikö käytetty 2 - 3 viikkoa tapahtuman markkinointiin vai kaivataanko tapahtumasta tietoa aiemmin. Vastaajista jokainen oli joko täysin tai jokseenkin samaa mieltä siitä, että tieto tapahtumasta tuli ajoissa. Heistäkin vain noin 7 prosenttia valitsi kohdan **jokseenkin** samaa mieltä. Kuitenkin kyselyn loppupuolella esitetystä kysymyksestä, **Minkä luulet olevan syy sille, että joku tutuistasi ei osallistunut tapahtumaan**, selvisi, että yhteensä jopa 29 naista oli ehtinyt sopia muita menoja tapahtumapäivälle. Tästä voidaan päätellä, että jos tapahtuman markkinointi olisi aloitettu aiemmin, olisi tapahtumaan voitu mahdollisesti saada enemmänkin osallistujia.

Tiedotuksen toisessa kysymyksessä selvitin vastaajilta mielipidettä siitä, vastasiko tiedotus tapahtumasisältöä. Noin 97 % vastasi olevansa täysin samaa mieltä siitä, että tiedotus vastasi tapahtumasisältöä. Loput kolme prosenttia oli jokseenkin samaa mieltä, joten tästäkin voidaan päätellä, että tiedotus oli pitkälti onnistunut. Kommentteja tiedotus- otsikon alla esitettyihin kysymyksiin tuli vain muutama. Yksi kommentoi kysymysten perään näin: **Päivämäärä on hyvä tietää ajoissa, sisällön ehtii myöhemminkin**. Vastauksista kävi myös ilmi, ettei eri Rauhanyhdistyksien, nii-

den vastuuhenkilöiden ja mammapiirien vetäjien tiedotuksen hoitamisessa ollut lähes minkäänlaisia eroja. Jos joku pitää nostaa esille, Jyväskylän rauhanyhdistyksellä käyvät olivat kriittisimpiä väitteestä, että tieto tapahtumasta tuli ajoissa.

Hinnat

Seuraavaksi keskityin tapahtuman hinnoittelupolitiikan onnistumiseen. Halusin tietää, oliko osallistumismaksu edullinen, hieronnan ja hoitojen hinta kohtuullinen ja olisiko osallistumismaksun pitänyt olla sellainen, että se sisältää kaikki palvelut. Vastauksista näin, että hinnoittelu oli pitkälti onnistunut. Vastaajista vain yksi oli joksseenkin sitä mieltä, ettei osallistumismaksu ollut edullinen. Loput yli 98 prosenttia vastaajista taas pitivät hintaa melko edullisena. Hieronnan ja hoitojen hinnat aiheuttivat paljon keskustelua suunnitteluvaiheessa, joten halusin selvittää, mitä mieltä vastaajat olivat lopputuloksesta, kahdeksan euron hinnasta. Täysin samaa mieltä hinnan kohtuullisuudesta oli noin 80 prosenttia vastaajista ja loput 20 prosenttiakin olivat jokseenkin samaa mieltä.

Viimeinen hintoihin liittyvä väittämä, **Osallistumismaksu olisi pitänyt olla sellainen, että se sisältää kaikki palvelut**, aiheutti eniten hajontaa, mutta siinäkin suurin osa kertoi valitun hinnoittelusysteemin olevan pääosin hyvä. Tämä kysymys sai myös kyselyssä eniten kommentteja. Suurin osa oli sitä mieltä, että **olisi tyhmää, jos pitäisi maksaa sellaisesta palvelusta, mihin ei halua osallistua**. Yksi perusteli vastaustaan näin: **Mieluimmin edullinen pääsymaksu ja lisäpalvelut erillismaksusta, jolloin jokainen voi päättää mihin palveluun haluaa laittaa lisää rahaa. Näin osallistumismaksukaan ei ole kenellekään este osallistua tapahtumaan**. Yksi, jokseenkin eri mieltä olleista kertoi, että iltapala olisi saanut sisältyä osallistumismaksuun. Seuraavaksi esitän taulukon, jossa näkee, miten vastausprosentit jakautuivat eri ikäluokkien kesken.

TAULUKKO 1. Mieliäpidi osallistumismaksusta

10.v ikäluokituksella		Osallistumismaksu olisi pitänyt olla sellainen, että se sisältää kaikki palvelut				Total
		Täysin eri mieltä	Jokseenkon eri mieltä	Jokseenkin samaa mieltä	Täysin samaa mieltä	
	20-29v	7 26,9%	15 57,7%	3 11,5%	1 3,8%	26 100,0%
	30-39v	11 57,9%	6 31,6%	2 10,5%	0 0,0%	19 100,0%
	40-49v	3 42,9%	2 28,6%	1 14,3%	1 14,3%	7 100,0%
	50-	2 33,3%	3 50,0%	1 16,7%	0 0,0%	6 100,0%
Total		23 39,7%	26 44,8%	7 12,1%	2 3,4%	58 100,0%

Sauna

Saunajärjestelyt olivat yksi kehityskohteeni tässä tapahtumassa, joten halusin tietää vastaajilta, mitä mieltä he olivat järjestelyjen onnistumisesta. Jo aiemmin mainitsin, että pesutilat jouduttiin järjestämään lopulta vasten tahtoani kevään tapahtuman tapaan saunatilaan. Ensimmäiseksi esitin väitteen; **Saunomiseen oli varattu riittävästi aikaa**, jolla pyrin selvittämään, oliko saunomisessa kiireen tuntua. Vastaajista noin 90 prosenttia oli täysin sitä mieltä, että saunomiseen oli varattu riittävästi aikaa. Loput vastaajat olivat jokseenkin samaa mieltä väittämästä.

Seuraavaksi tiedustelin saunomisjärjestelyjen, kuten saunomisen, peseytymis- ja pukutilojen onnistumista. Vain yksi vastaajista oli jokseenkin eri mieltä väittämästä : **saunomisjärjestelyt olivat onnistuneet**. Loput vastaajista olivat joko jokseenkin samaa mieltä (27,8%) tai täysin samaa mieltä (70,4%) asiasta. Saunomiseen liittyviä kommentteja tuli vain muutama. Niistä esille voisi nostaa kommentit: **Eksoottinen autos sauna oli kiva lisä, Ajoittain muodostui jonoja. Vähän peseytymistiloja sekä Aivan ihanaa oli, kaikki oli huomioitu saunajuomista ja vanupuikoista lähtien.**

Ruokailu ja kahvitus

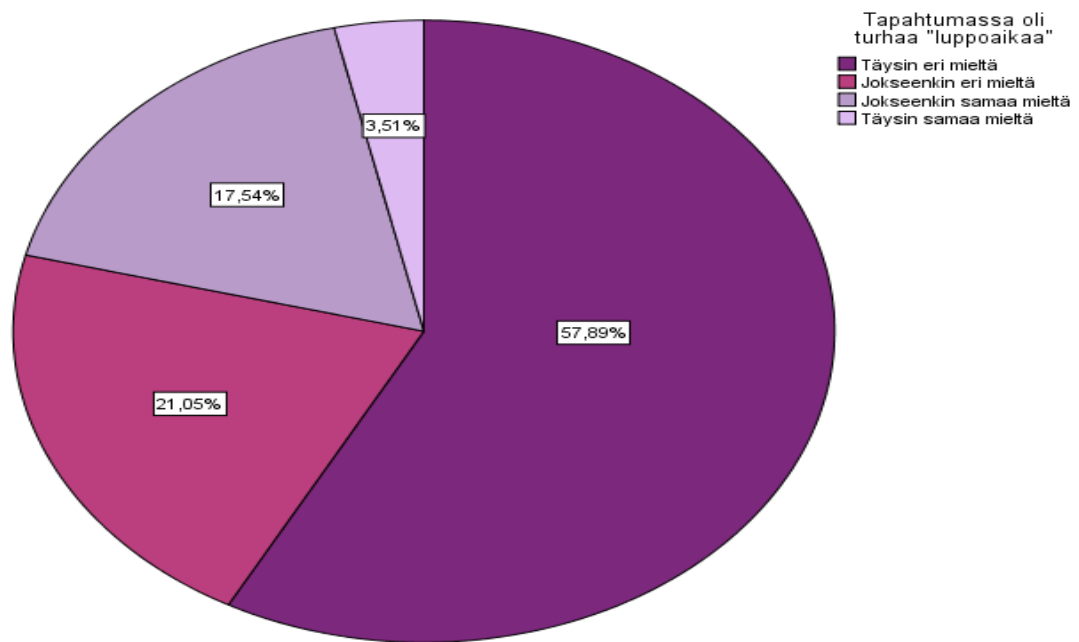
Väliotsikon, ruokailu ja kahvitus, alla tiedustelin vastaajien mielipidettä tarjoilun onnistumisesta, ruoan mausta ja erikseen järjestetystä kahvituksesta. Varsinkin tarjoilujen onnistumisesta olin erityisen kiinnostunut, koska teimme tietoisien valinnan esimerkiksi salaatin pois jättämisestä lounaalta. Tähän valintaan päädyttiin alhaisen osallistumismaksun vuoksi. Vastaajista 79 % oli kuitenkin sitä mieltä, että tarjoilut olivat monipuoliset. Vastaajista vain kaksi oli väittämästä hiukan eri mieltä. Väittämästä **Ruoka oli maukasta**, oli täysin samaa mieltä 81 % vastanneista. Tähän ja edelliseen väittämään tuli kuitenkin useita kommentteja. Kritiikkiä tuli lisukkeiden ja varsinkin salaatin puuttumisesta ja yksi kertoi odottaneensa kunnon ruokaa, ei keittoa. Kehuja sai keiton maku ja monipuoliset herkut. Väittämästä, **Oli hyvä, että kahvitus oli järjestetty erikseen** oltiin jokseenkin (12%) tai täysin samaa mieltä (86%). Muutama jätti vastaamatta kysymyksen. Pääosin väittämää kommentoitiin kehumalla kahvin tarjoamista sekä ruoan yhteydessä että erikseen.

Mielipide tapahtumasta

Seuraavaksi siirryin itse tapahtumaan, sen ajankohtaan ja ohjelmasisältöön. Noin 92 % vastaajista oli täysin samaa mieltä siitä, että tapahtuman ajankohta oli hyvä. Loput 8 % oli jokseenkin samaa mieltä asiasta. Vain harva kommentoi väittämää, mutta yksi ehdotti, että tapahtuman ajankohtana olisi mieluummin syyskuun loppu, jolloin pihatöitä ei akuutisti tehdä. Tämä aiheuttaa kuitenkin haasteen esimerkiksi uimiselle ja mahdolliselle järvessä peseytymiselle, kun veden lämpötila on tuolloin jo melko matala. Tämä kommentti sai kuitenkin lisää tukijoita jälleen kerran kyselyn loppupuolella esitetyssä kysymyksessä, **Minkä luulet olevan syy sille, että joku tutuistasi ei osallistunut tapahtumaan**. Siihen tuli muutama avoin vastaus, jossa kerrottiin joillakin pihatöiden olleen este tapahtumaan osallistumiselle.

Tapahtuman ajankohdan onnistumisen jälkeen keskityin turhaan ”luppoaikaan”, jonka välttäminen oli yksi tavoitteeni tässä tapahtumassa. Vastaajien mielipide väittämästä, tapahtumassa oli turhaa luppoaikaa, jakautui jokaisen vastausvaihtoehdon

kesken. Suurimman vastausprosentin sai kuitenkin jälleen kerran tapahtumajärjestäjää miellyttävin vaihtoehto; täysin eri mieltä. Sen valitsi noin 58 % vastaajista. Vastauksissa ei näkynyt eroja eri ikäluokkien kesken. Osa kiitteli kommentteissa siitä, että aikaa oli varattu myös rupattelulle, eikä kiireen tuntua ollut. Osa taas oli sitä mieltä, että luppoaikaa oli hieman liikaakin, varsinkin jos ei osallistunut esimerkiksi mihinkään liikuntatuokioon tai saapui tapahtumaan yksin. Alla näet, miten vastaukset jakautuivat tässä väittämässä.



KUVIO 12. Tapahtumassa oli turhaa "luppoaikaa"

Tapahtuman ohjelmasisällöstä kiiteltiin läpi tapahtuman ja se näkyi myös vastaustuloksissa. Vastaajista jokainen oli vähintään jokseenkin samaa mieltä siitä, että ohjelmasisältö oli hyvä. Kohdan täysin samaa mieltä valitsi noin 80 % vastaajista. Ainut, mikä sai palautetta, oli kirpputori. Sitä pidettiin jopa turhana tapahtumassa.

Seuraavaksi halusin tiedustella osallistujien mielipidettä siitä, mitä hän toivoisi sisällytettävän ohjelmasisältöön, jos osallistuisi uudelleen hyvinvointitapahtumaan. Kysymys oli avoin, johon kukin sai vastata mielensä mukaan. Suurin osa oli sitä mieltä, että nykyinen ohjelmasisältö oli onnistunut ja se toimisi jatkossakin. Erityistä mielenkiintoa saivat liikuntatuokiot, sauna, ruokailu ja hoidot. Osa kuitenkin kertoi tässäkin jättävänsä kirpputorin kokonaan pois. Vastauksista löytyi myös loistavia kehitysideoita. Moni kaipasi jonkinlaista rentoutusta tai lepopistettä, jossa voisi maata patjoilla

hiljaisen musiikin soidessa taustalla. Muita sisältöehdotuksia olivat hyvinvointiluento ja keskustelu aiheesta, erilainen liikuntalaji (esim. kahvakuula), enemmän jumppaa (myös juoksijoille), joukkuepelejä ja kilpailuja (esim. köydenveto), ajanotto juoksuun, parturi ja hiustenlaittopiste, värianalyysi ja musiikkiesitys -yllätys.

Tämän jälkeen siirrytään jo etukäteen, moneen kertaan esille tulleet kysymykseen: **Minkä luulet olevan syy sille, että joku tutuistasi ei osallistunut tapahtumaan?** Tähän kysymykseen kaikki eivät vastanneet, mutta esille nousi selkeimmin vaihtoehto: **oli ehtinyt sopia muita menoja.** Yhteenlaskettu määrä tämän vastauksen kohdalla oli 29, mutta ei voida tietää, ovatko jotkin vastaajat ”puhuneet” yhdestä ja samasta henkilöstä tämän syyn valitessaan. Muita, lähes saman vastausprosentin saaneita olivat: **lastenhoito-ongelma, tämän tyyppiset tilaisuudet eivät kiinnosta ja ajankohta.** Kysymyksen alla vastaaja pystyi valitsemaan myös kohdan, **joku muu, mikä?** Tähän tuli muutamia syitä, joiden mukaan joku oli tiettävästi jäänyt pois tapahtumasta. Syitä olivat mm. pihahommat, raskaus ja toinen tapahtuma.

Halusin myös selvittää kyselyn vastanneilta heidän kiinnostustaan osallistua tapahtumaan uudelleen, mahdollisesti jo ensivuonna. Vastaajista noin 73 % vastasi myöntävästi ja hieman yli 25 % mietti vielä tuloaan. Yksi vastaajista antoi kielteisen vastauksen, ja perusteli vastaustaan sillä, että oli vain tilapäisesti Jyväskylässä, eikä siksi usko osallistuvansa ensi kerralla. Muutenkin kysymyksen jälkeen kommentoitiin ahkerasti. Suurin osa kommentoijista oli sitä mieltä, että päivä oli ollut mahtava ja juuri tällaista omaa aikaa he olivatkin kaivanneet. Ne, jotka eivät osanneet varmuudella luvata tuloaan seuraavaan tapahtumaan, antoivat jokainen vain hyvää palautetta. Yksi **ehkä** – vastanneista kertoi, että tulee tapahtumaan, jos ei tule mitään esteitä. Luulen, että tämä oli syy myös muiden **ehkä** – vastauksen valinneiden kesken.

Osallistujien tapahtuman kohokohtia tiedustelin avoimessa kysymyksessä; **Mikä oli parasta tapahtumassa?** Suurin osa kertoi, että koko tapahtumakokonaisuus oli parasta. Monen vastauksista nousi erityisesti esille muun muassa yhdessäolo, hoidot ja liikkuminen. Myös tarjoilut ja tapahtuman mahtava ilmapiiri saivat kehuja. Pyysin vastaajia antamaan myös yleisarvosanan tapahtumasta, joka kertoisi parhaiten, kuinka hyvin olimme onnistuneet tapahtuman järjestämisessä. Keskiarvoksi tuli 9,3, joka hiukan yllätti tasollaan. Tapahtuman aikana kuitenkin sattui ja tapahtui kaikennäköis-

tä, mutta ehkä asiakkaat eivät niitä huomanneet tai ne eivät muuten vain vaikuttaneet heidän arviointiin. Toisaalta keskiarvoa tukee useat keuhut ja kiitokset, mitä päivän aikana saimme kuulla osallistujien suista. Huomioni kiinnittyi huonoimpaan arvosanaan, seitsemään, joita löytyi vastauksista vain yksi. Katselin läpi tämän vastaajan lomaketta ja luulen löytäneen syyn tälle arvosanalle. Juuri tämä vastaaja oli antanut raportissa aiemmin mainitun kommentin, **odotin kunnon ruokaa, en keittoa**. Hän moitti kyselyssä myös ruoan makua ja olisi kaivannut tapahtumaan lisää ohjelmaa. Muuten kyselyn vastaukset olivat hänen kohdaltaan erittäin positiivisia, joten voidaan kai päätellä, että nämä mielipiteet aiheuttivat arvosanan laskun.

Kyselyn lopussa halusin antaa vastaajille mahdollisuuden myös yleisesti kommentoida tapahtumaa, joten esitin kysymyksen; **Muuta kommentoitavaa?**. Kommentteja tuli muutamia ja niissä pitkälti vain kiiteltiin tapahtumajärjestäjää tapahtumasta. Kommenteista erityisesti mieltä lämmittivät kommentit: **Järjestämiseen oli nähty erittäin kova vaiva ja sen kyllä huomasi. Kaikki asiat ja vaiheet oli mietitty! ja Nyt jaksaa arjessa taas pitkään**. Jälkimmäinen kommentti tukee erityisesti sitä tavoitetta, mikä tapahtumalla oli.

Toiveet ja kehitysideat

Kyselyssä keskityin myös selvittämään osallistujien toiveita ja kehitysideoita tapahtumalle. Tämän tavoitteena oli parantaa entisestään tapahtuman laatua ja saada tapahtumasta enemmän kohderyhmää miellyttävämpi. Vaikka tapahtuman yleisarvosana oli keskiarvoltaan 9,3, tuli kysymykseen; **Mitä kehitettävää tapahtumassa mielestäsi on?**, useita kommentteja. Kehitysideoita löytyi myös muiden kysymysten kommentteista. Kokosin kommentit yhteen ja laadin niistä selkeän yhteenvedon.

Eniten kommentit painottuivat tapahtuman aikatauluun sekä hierontoihin ja hoitoihin. Yleisesti ottaen aikataulusta haluttiin joko napakampi tai sitten odottelu-aikaan kaivattiin lisää ohjelmaa. Lisäohjelmiksi ehdotettiin joukkuepelejä ja kilpailuja, hyvinvointiluentoa ja siihen liittyvää keskustelua sekä laulu- ja musiikkihetkeä. Hierontoihin ja hoitoihin kaivattiin lisää työntekijöitä ja lisää aikoja. Muita, jo aiemmin mainittuja toiveita ja kehitysideoita olivat kahvakuulan tai jonkun muun jumpan, parturin ja

hiustenlaittomahdollisuuden, värianalyysin ja juoksun ajanoton lisääminen ohjelmaan. Turhaksi koettiin kirpputori, jonka osa jättäisi ohjelmasta kokonaan pois.

Muita kehityskohteiksi nousseita asioita olivat sauna- ja pesutilat, jotka miellettiin ahtaiksi, sekä ruokailu, johon kaivattiin muun muassa enemmän lisukkeita ja keiton tilalle täyttävämpää ruokaa. Joku antoi kritiikkiä sähköpostiviesteistä, jotka olivat hänen mielestään epäselviä ja toinen ehdotti, että tapahtuma voisi sisältää erihintaisia hyvinvointipaketteja, jotka saisivat useamman naisen innostumaan ja osallistumaan tapahtumaan. Ehdotukset olivat seuraavanlaisia: Lenkki, sauna, ruoka 10€, Lenkki, sauna, ruoka, venyttely, kahvi 15€ ja koko päivän toiminta 20€.

5.2 Talkooväen palautekyselyn tulokset

Teetin osallistujien kyselyn lisäksi kyselyn myös talkooväelle, jossa halusin selvittää talkooväen mielipiteitä muun muassa tapahtuman organisoinnin onnistumisesta. Jotta pystyisin näkemään, missä työpisteellä oli mitäkin kehitettävää, täytyi minun selvittää kyselyn aluksi työntekijän työpiste, jossa hän työskenteli. Pyysin niitä työntekijöitä, jotka osallistuivat enempään, kuin yhteen työvuoroon, valitsemaan vain yhden työpisteen vastauslomakkeessa. Tavoitteena oli valita sellainen piste, jossa työntekijä vietti aikaansa eniten ja antoi suurimman työpanoksen.

Jokaiselta työpisteeltä saatiin vähintään yksi vastauslomake. Minua kuitenkin harmitti, että sauna/reitti -työpisteestä, joka vaati eniten työvoimaa, vastasi kyselyyn vain yksi. Onneksi kyselyyn vastaaja oli alueen vastuuhenkilö, joka osasi varmasti parhaiten kertoa esimerkiksi työpisteen onnistumisesta. Jokainen kyselyyn vastaamatta jättänyt henkilö (4kpl), työskenteli sauna- tai reittipisteellä. Kuulin syyksi sen, että informaatio kyselystä ja siihen vastaamisesta ei ollut kantautunut heidän korviinsa.

Tapahtuman organisointi ja työskentelyn sujuminen

Ensimmäiseksi halusin kiinnittää kyselyssäni huomiota tapahtuman organisoinnin onnistumiseen. Talkooväen palautekyselyn vastanneista 95 % oli täysin samaa mieltä siitä, että tapahtuman organisointi oli onnistunut. Ainut, joka oli eri mieltä muiden kanssa, oli kirpputorin työntekijä, joka ilmeisesti oli ymmärtänyt kysymyksen väärin. Hänen vastauksestaan kerroin aineiston luotettavuus – otsikon alla.

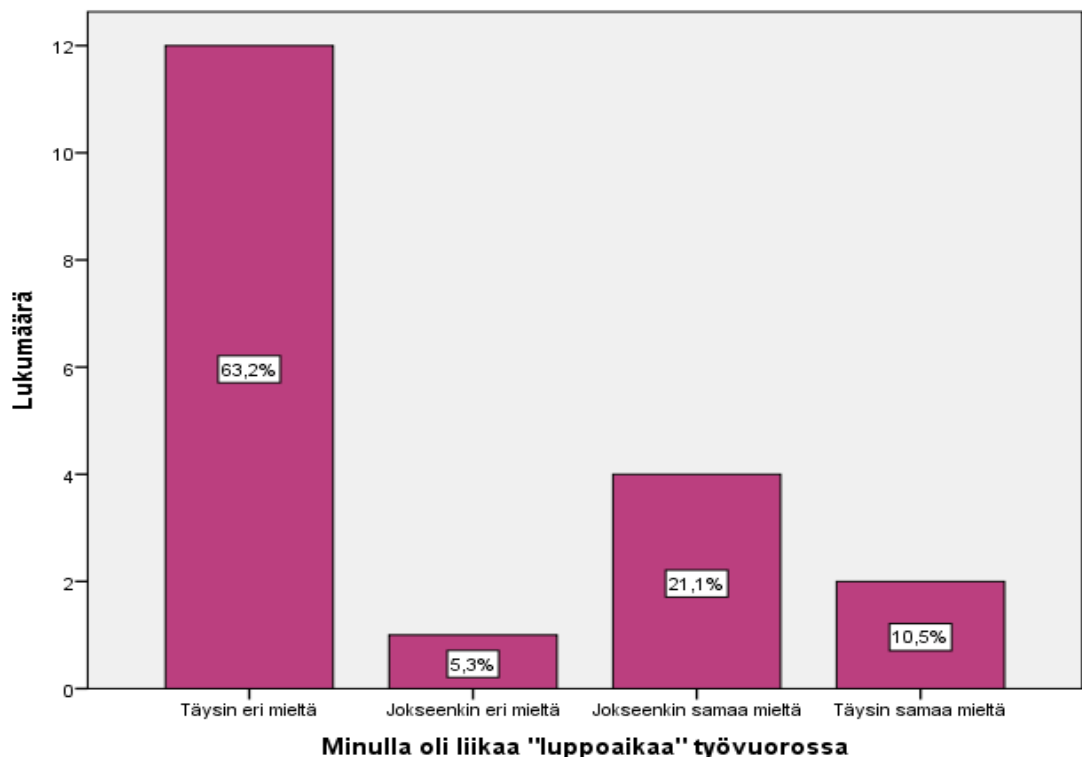
Seuraavaksi esitin väittämän; **Työpisteeni työtehtävät oli määritelty selkeästi ja onnistuneesti**, joka sai täysin samaa mieltä – vastauksia samat 95%, niin kuin aikaisempikin väittämä. Tässä poikkeavan vastauksen antaja oli ravintolan työntekijä, joka vastasi: **jokseenkin samaa mieltä**. Hän ei kuitenkaan selittänyt vastaustaan kommentti – kohdassa millään lailla.

Tämän jälkeen halusin selvittää vastaajilta, tiesivätkö he työtehtävänsä ja vastuunsa. Tämä väittämä teki hiukan hajontaa vastaajien kesken. Esimerkiksi kaikki kolme ravintolan työntekijää, jotka vastasivat kyselyyn, antoivat eri vastauksen. Yksi oli täysin samaa mieltä siitä, että hän tiesi työtehtävänsä ja vastuunsa, toinen oli jokseenkin samaa mieltä ja kolmas jokseenkin eri mieltä. Lasten hoidossa yksi oli jokseenkin samaa mieltä, muiden työntekijöiden ollessa täysin samaa mieltä. Suurimman vastausprosentin, 85 %, sai jälleen kerran vastaus: **täysin samaa mieltä**. Minua kiinnosti myös jalkahoitoihin osallistuneiden vastaukset. Stressasin etukäteen, miten he tulevat onnistumaan hoidoissa, kun perehdytykseen käytetty aika oli melko lyhyt. Hoitajat olivat kuitenkin kaikki sitä mieltä, että tiesivät oman työtehtävänsä ja vastuunsa. Yksi oli kommentoinutkin vastaustaan näin: **Aika nopea perehdytys oli, mutta eipä siihen pidempää aikaa olisi tarvinnut, koska paras tie oppia on tekemällä**.

Väittämästä **Työpisteelläni oli henkilökuntaa**, pystyi vastaaja valitsemaan vaihtoehtoja joko; **aivan liian vähän, hieman liian vähän, sopivasti, hieman liikaa** tai **aivan liikaa**. Näistä vastauksista suosikiksi nousi vastaus sopivasti (80 %). Poikkeuksen tekivät hemmottelupisteessä työskentelevät, joista yksi vastasi hieman liian vähän ja toinen hieman liikaa. Hieman liian vähän valinneen vastaus ei yllättänyt, koska tiesin, että hemmotteluihin olisi ollut tulijoita enemmän kuin aikoja oli. Ihmetystä aiheutti kuitenkin **hieman liikaa** -vastaus. Se kuitenkin selvisi vastaajan kommentista, jossa hän kertoi, että tila oli hänen mielestään näillä hoitaja- ja hierojamäärillä liian ahdas.

Muut eriävät vastaukset tulivat sauna ja reittipisteeltä sekä lapsiparkista. Sauna ja juottopisteellä olisi kaivattu lisää henkilökuntaa, kun taas lapsiparkissa joku koki olevan hieman liikaa työntekijöitä.

Osa-alueen viimeinen väittämä oli: **Minulla oli liikaa loppoaikaa työvuorossa**. Tähän väittämään saatiin vastauksia jokaisesta valintaluokasta. Ravintolan, sauna- ja reittiosaston, hemmottelun, ensiavun ja jumpan työntekijä ja työntekijät olivat yksimielisiä siitä, ettei työvuorossa ollut lainkaan loppoaikaa. Toinen ääripää on lastenhoitopiste, jossa vastaajat jakautuivat kaikkiin valintaluokkiin. Yksi huomiota herättävä oli kirpputorin työntekijän vastaus, jossa hän kertoi olevansa täysin samaa mieltä siitä, että työvuorossa oli liikaa loppoaikaa. Kuitenkin kyseinen työntekijä pyysi minulta etukäteen, että hän saisi erityisiä vapautuksia työtehtävässään, jotta voisi nauttia enemmän päivästä. Hän oli valmis hoitamaan esillepanon, mutta muut tehtävät, kuten järjestyksen ylläpidon ja tavaroiden purkamisen hän luovutti minun tehtäväkseni. Hemmottelupisteen työntekijät olivat antaneet vastanneista eniten kommentteja kyseiseen väittämään. He vahvistivat myös osallistujien antaman palautteen siitä, että hoitajia olisi pitänyt olla enemmän. Alla näet vielä selkeämmin kuviossa, miten vastaukset jakautuivat.



KUVIO 13. Minulla oli liikaa "loppoaikaa" työvuorossa

Fiilikset

Pääosin kaikkien työntekijöiden fiilikset onnistumisesta vastuualueellaan olivat hyvät. Se näkyi myös kyselyn vastauksissa, jossa 80% vastasi olevansa täysin samaa mieltä onnistumisestaan. Ainoa muista poikkeava vastaustulos oli kuitenkin sauna- ja reitti-alueen palautelapussa, jossa vastaaja kertoi olevansa täysin eri mieltä onnistumisestaan. Tiedän, että vastaaja oli alueen vastuuhenkilö, jonka työskentelyä sain seurata sivusta koko päivän ajan. Hän huolehti yksin saunojen lämmittämisestä, sekä pesu- ja pukutiloista, ja kuulin, kuinka hän valitti hankkineensa liian vähän työvoimaa pistee-seensä. Saunavastaava antoi myös kommentin vastauksen perään, jossa hän kertoi, että toinen saunoista oli päässyt päivän aikana sammumaan ja juoksun ajanotto on-tui.

Väittämästä, **Talkootyövuoron tehtyä minulle jäi hyvä mieli**, saatiin upeat vastaustu-lokset. Jokainen kertoi olevansa täysin samaa mieltä asiasta. Kommentteja annettiin pari, joista toisessa luki: **Huh, kivaa oli!** ja toisessa: **Mukava olla tekemässä yhteisek-si hyväksi**. Tiedustelin tämän väittämän jälkeen vastaajilta myös sitä, mikä heidän mielestään oli parasta päivässä. Lapsiparkissa työskentelevät kertoivat lastenhoidon olleen parasta päivässä. Muut työntekijät kertoivat asiakkaiden tyytyväisyyden ja kiitollisuuden olleen parasta. Myös tapahtuman hyvä tunnelma koettiin mahtavaksi asiaksi. Yksi vastaajista kertoi yhteishengen, kuuluvaisuuden tunteen ja itsensä kehit-tämisen olleen parasta päivässä. Kyselyn lopussa oli avoin kohta kommentoimiselle, jossa pääosin keuhuttiin tapahtumaa ja kiiteltiin päivästä. Yksi jätti kommentin: **Uusik-si vain!**

Kehittämiskohteet työpisteellä

Keräsin myös talkooväeltä tietoa heidän huomaamistaan kehittämiskohteista ja muista toiveista. Heidän vastauksensa koostuivat pitkälti samoista asioista, mitä osal-listujienkin vastauksista tuli ilmi. Hoitajia ja hierojia haluttiin enemmän ja kirpputoria pidettiin turhana. Tämän lisäksi hoitoaikoja toivottiin pidemmiksi. Työntekijät keskit-tyivät myös antamaan palautetta hemmottelutilan koosta. Kaivattiin joko isompaa tilaa tai hierontaa ja hoitoja järjestettäväksi eri tiloissa. Huomion oli kiinnittänyt myös

liika ”pälpätys” hierontatilassa, johon ratkaisuksi ehdotettiin juuri hoitojen eristämistä toisistaan. Myös hapen loppumisesta hemmottelutilassa valitettiin, mutta ratkaisuksi oli kuuleman löytynyt ikkunan avaaminen. Yksi vastaajista antoi palautetta myös jalkahoitoon käytettävien pyyhkeiden liian pienestä koosta.

Lapsiparkin työntekijät kaipasivat lisää leluja lastenhoitotilaan ja toivoivat ensikerraksi yhtä ja samaa lapsiparkkitilaa tapahtuman ajaksi. Hoitajathan joutuivat vaihtamaan hoitotilaa kesken tapahtuman, koska lastenhoidon tarve oli luvattua pidempi, joten hieronnan ja hoitojen alku pakotti heidät siirtymään hemmottelutilasta toiseen tilaan.

Sauna- ja reittivastaava kaipasi puolimaratonin reitille parempaa opastusta ja ehdotti, että saunavarauslista otettaisiin käyttöön ensi kerralla, koska sauna ja pesutilat ruuhkautuivat ajoittain. Ravintolasta tuli palautetta työtilojen ahtaudesta, mutta samalla kerrottiin, että tälle määrälle tarjoilu vielä onnistui näillä välineillä ja laitteilla. Keittiöön kuitenkin kaivattiin tarjoiluastioita kylmille ja kuumille tuotteille.

5.3 Tapahtuman onnistuminen

Tapahtuman jälkeen kävin läpi asioita, missä onnistuttiin ja missä olisi ollut parantamisen varaa. Arviointini kohdistuu pitkälti toimintaan ja toimenpiteisiin, sekä etukäteen asettamiini tavoitteisiin. Tapahtumasta saatu, positiivinen palaute yllätti minut täysin, koska itse näin tapahtuman aivan eri silmin. Ajattelin, että tapahtumassa esille tulleet ongelmatilanteet näkyvät varmasti palautekyselyissä, mutta asia olikin toisin. Jossakin vaiheessa tuli jopa mieleen, että jonkun on täytynyt lahjoa tapahtumaan osallistuneet jollain tavoin, koska saatu palaute oli mielestäni liiankin hyvää. Toisaalta huomaan, että taidan olla liian kriittinen ja vaativa itselleni, joka näkyy siinä, että uskon pientenkin ongelmatilanteiden vaikuttavan osallistujien mielipiteisiin tapahtumasta.

Yleisesti ottaen tapahtuma onnistui mielestäni erittäin hyvin. Joitakin ongelmatilanteita tuli kuitenkin päivän aikana, jotka vaikuttivat hiukan mielikuvaani tapahtuman onnistumisesta. Ongelmatilanteiden sattuessa kuitenkin huomasin itsessäni hyvän

organisoijan ja ongelmanratkaisijan vikaa, koska jokainen ongelma saatiin selvitettyä lopulta hienosti ja pienin vaivannäöin.

Tapahtumassa tuli ilmi monia asioita, jotka vaikuttivat joko laskevasti tai nostavasti fiilikseeni tapahtuman onnistumisesta. Osa asioista merkitsi enemmän kuin toiset, joten pyrin nostamaan aluksi esille ne asiat, joiden vaikutus omaan kokemukseeni oli suurin. Kokoan ensin yhteen mieltä lämmittävimmät asiat tapahtumassa. Yleisesti ottaen olin erittäin tyytyväinen siihen, minkä vastaanoton mammajumppa, hieronta ja hoidot, sekä narutus saivat. Nämä kaikki toteutettiin ensimmäistä kertaa ja ne saivat innostuneen vastaanoton. Mammajumppaan saatiin osallistujia yli odotusten, ja hieronta-, hoitoajat ja narutuksen narut menivät hetkessä. Erityisesti mieltä lämmitti se, että osallistujista ja talkooväestä näki, kuinka he oikein nauttivat päivästä. Nauru oli herkässä ja kaikilla oli hauskaa. Kiitosta sateli joka puolelta.

Tapahtumassa sattui kuitenkin useita ”kommelluksia”, jotka vaikuttivat laskevasti omaan fiilikseeni. Merkityksellisimpiä asioita olivat asiakkaan maidottoman ruokavaliion unohtaminen, peseytyminen, sekä hoitoaikojen ja ruokailun viivästyminen. Nämä harmittivat eniten, koska niille ei pystynyt tekemään oikeastaan mitään. Maitoa lerginen ei suostunut syömään tarjottua makkarakeittoa, pesutilalle ei saatu järjestettyä järkevämpää paikkaa, eikä hoitoaikoja saatu kiinni. Ruokailun alun viivästyminenkin harmitti, koska juoksijat joutuivat odottamaan hikisinä ruokaa, saunojen ollessa täysiä. Myös talkooväen määrän arvioinnin pettäminen harmitti hieman. Saunavastaava ja minä olisimme tarvinneet kumpikin ainakin yhden auttavan käden lisää, jotta työskentelymme olisi sujunut tapahtumapäivänä vaivattomammin. Varsinkin ilmoittautumisvahvistukseen olisi tarvittu yksi työntekijä lisää, jotta homma olisi sujunut jouhevammin. Samalla apuri olisi voinut huolehtia kassasta silloin, kun itse olin muualla. Samalla olisin voinut keskittyä enemmän asiakkaisiin ja muihin työntekijöihin, sekä esimerkiksi saniteettitilojen siisteyteen. Saunavastaavalla sauna ei olisi välttämättä sammunut ja ruokailemaankin hän olisi päässyt helpommin. Myös loppusiivouksen talkooväen olisi voinut hoitaa paremmin, ettei valmiiksi väsyneiden olisi tarvinnut jäädä vielä siivoamaan.

Muut asiat, joita päivän aikana tapahtui, saatiin hoidettua melko näppärästi kuntoon. Pohjakassan tilalle nostettiin omaa rahaa ja kertakäyttömukia sekä kannuja saatiin

nopeasti lisää kaupoista ja tapahtumajärjestäjän kotoa. Jos aikataulusta myöhästyi, hoidettiin se kompromisseilla ja unohdetut juoksulistatkin saatiin tehtyä hetkessä. Jälkeenpäin vain harmitti, että juoksuaikojen merkintä ontui, joten juoksijat eivät voineet tiedustella niitä myöhemmin. Myös puolimaratonin reittimerkintöjen pieleen meno harmitti, mutta harmi unohtui juoksijoiden kertoessa, ettei se haitannut heitä lainkaan.

Jotta mielikuva tapahtuman onnistumisesta saadaan täytettyä, täytyy etukäteen laadittujen tavoitteidenkin onnistua lähes täydellisesti. Yhtenä tavoitteenani oli turhan ”luppoajan” täyttäminen entistä monipuolisemmalla ja kattavammalla ohjelmasisällöllä. Tavoitteena oli antaa kohderyhmälle tapahtumasta niin voimaannuttava kokemus, että he kokisivat jaksavansa sen avulla paremmin arjessa. Osallistujien suullisista ja kirjallisista palautteista kävi ilmi, että tässä tavoitteessa oli onnistuttu erittäin hyvin. Vaikka muutama koki, että luppoaikaa oli vieläkin hieman liikaa, ei se vaikuttanut merkittävästi heidän kokemukseensa tapahtuman onnistumisesta. Itse taas ajattelen kriittisemmin tätä asiaa. Kun seurasin vierestä tapahtuman kulkua ja osallistujien toimintaa, minua häiritsi todella paljon se hetki, jolloin näin, että osallistujilla on hiukan tylsää. Yritin pelastaa tilanteen yhteisellä lauluhetkellä, mutta se epäonnistui, koska laulujen sanoja ei ollut. Tämän vuoksi koin, että ohjelmasisällön ja aikataulun laatiminen jokseenkin epäonnistui.

Toinen tavoitteistani oli osallistujamäärän kaksinkertaistaminen viime kevään tapahtumaan verrattuna. Onnistuimme tässä tavoitteessa, vaikka usko meinasikin horjua viikko ennen tapahtumaa, jolloin ilmoittautuneita oli vain 20. Tapahtumaviikolla alkoi kuitenkin tapahtua. Maanantaina, päivä ennen viimeistä ilmoittautumispäivää ilmoittautujia oli 29. Tiistaina 38. Keskiviikkona, viimeisenä ilmoittautumispäivänä koossa oli 55 naista. Olimme kuitenkin varautuneet siihen, että naisia saattaa pyrkiä tapahtumaan vielä ilmoittautumisajan umpeuduttuakin. Arvioimme, että ilmoittautujia tulee noin kymmeneen lisää, mutta lopulta arvio ylitettiin huomattavasti. Tapahtumapäivän aamuna koossa oli 75 ilmoittautujaa, joista viimeiset, vajaa kymmenen naista, ilmoittautui perjantai-illan ja lauantai-aamun aikana. Tapahtuman alussa toteutetussa ilmoittautumisvahvistuksessa määrä vahvistuu 66 naiseen, kun yhdeksän naista jäi pois tapahtumasta eteen tulleiden esteiden vuoksi. Asettamani tavoite kuitenkin toteutui ja jopa ylittyi parilla naisella.

Tapahtuman tavoitteena ja yhtenä motiivina oli myös varainhankinta Tikkakosken rauhanyhdistykselle. Mitään tarkkaa tulotavoitetta ei laadittu, mutta haaveena oli, että yksi neljästä, suurta työpanosta vaativasta varainkeruumyyjäisistä, voitaisiin jättää toteuttamatta tapahtumasta kertyneiden tulojen avulla. Kun tapahtuman tuloslaskelma oli valmis ja esitin sen toimeksiantajalle, oli vastaanotto mahtava. Suurin osa oli yllätynyt siitä, kuinka paljon rahaa oli kertynyt. Itseäni kuitenkin harmitti, että laskujeni mukaan tuotoista puuttui lähes 150 euroa. Tähän en keksinyt mitään muuta selitystä, kuin sen, etteivät kaikki olleet maksaneet käyttämiään palveluita ja ottamiin kirpputoritavaroita. Tavoitteenani oli pitää päivän aikana kirjaa jokaisesta tehdystä ostosta, jotta näkisin, mistä tuotot koostuivat. Jouduin kuitenkin jättämään välillä kassapisteen hetkeksi, jolloin joku toinen oli mennyt rahastamaan ja unohtanut dokumentoinnin. Näin dokumentointi epäonnistui ja en saanut selvitettyä, mistä aiheutunut atot johtui. Jotta tuotot olisivat mahdollisimman suuret, oli tavoitteena, ettei kustannuksia syntyisi. Kustannuksia tuli kuitenkin 150 euroa, koska toiselta paikkakunnalta tulleelle hierojalle haluttiin maksaa matkakustannukset ja minulle maksettiin lupaamani lahjoitussumman ylitys. Tapahtuman tuloslaskelmasta näet, miten tulot ja menot jakautuivat, ja mikä oli tapahtuman puhdas tuotto. Toivottavasti näillä tuloilla saadaan haave harvemmistä myyjäisistä toteutettua.

TAULUKKO 2. Tapahtuman tuloslaskelma

TULOSLASKELMA		TUOTOT PITÄISIVÄT OLLA:	
Käteistuotot	984,2	Osallistumismaksut	1300
Korttituotot	527	Hieronnat ja hoidot	512
Tilimaksutuotot	960	Narutukset	700
MYYNITITUOTOT	2471,2	Iltaapala	20,5
Kiinteät kustannukset	150	Kirpputori	86,7
KÄYTTÖKATE	2321,2	Kustannukset	150
		Kokonaistuotot	2469,2

Kun kokoaan yhteen tapahtuman onnistumiset ja epäonnistumiset sekä niiden tasot, voin hyvin sanoa, ettei tapahtuma ollut missään määrin ainakaan epäonnistunut. Ajatustani tukee osallistujien tapahtumasta antamat arvosanat ja vastaukset siitä,

aikovatko he osallistua uudelleen, mahdollisesti ensi vuonna toteutettavaan tapahtumaan. Nämä kertovat myös siitä, että tavoite tapahtuman jatkosta tulee täyttymään ja tapahtuma saanee vastedeskin hyvän vastaanoton. En siis voi olla kuin tyytyväinen aikaansaannokseeni.

6 POHDINTA

6.1 Omat kehitysideat ja muut huomiot

Kun keskityin tapahtuman toteutukseen, kirjasin puutteita ja epäkohtia, jotka kiinnittivät huomioni. Se on erittäin tärkeää, jotta virheet saadaan korjattua jo seuraavan tapahtuman suunnitteluvaiheesta. Ensimmäiseksi mieleeni tulee tapahtumajuliste, jossa oli erittäin paljon puutteita ja kehitettävää. Muun muassa ajat, joita julisteessa ilmoitettiin, eivät lopulta pitäneet paikkansa. Juliste ei myöskään sisältänyt kaikkea tärkeää tietoa, kuten esimerkiksi osallistujille jaettavia lahjakortteja ja järjestettyä lapsiparkkia. Näistä kaikista jouduttiin infoamaan kohderyhmää ja osallistuneita jälkikäteen. Pidänkin siis tärkeänä, että aikataulusuunnitelmiin käytettäisiin enemmän aikaa ja ne lyötäisiin lukkoon ennen tapahtumajulisteen painoon laittoa. Myös mahdollisten sponsoreiden ja lahjoituskohteiden pitää olla selvillä ennen sitä, jotta niistä saataisiin täysi hyöty irti.

Myös ilmoittautumissysteemiin kaipaisin muutosta. Nyt naisilla oli mahdollisuus osallistua tapahtumaan joko tekstiviestitse tai sähköpostitse ja maksu piti hoitaa ilmoitusvahvistusviestin mukaiseen maksuosoitteeseen heti ilmoittautumisen jälkeen. Tämä systeemi ei kuitenkaan toiminut täydellisesti. Puhelinilmoittautujien vahvistusviestien lähettäminen takkusi, ja osa sähköpostiin ilmoittautuneiden viesteistä meni suoraan roskaporiin, koska sähköpostitili luokitteli ne automaattisesti roskaposteiksi. Suurin osa naisista jätti myös maksun maksamisen tapahtumapäivään, joten se teetti lisätyötä tapahtumajärjestäjälle. Maksun suorittamatta jättäminen helpotti myös osaa osallistujista jättäytymään tapahtumasta viime tipassa pois, koska yhtään euroa ei ollut ilmoittautumisessa kiinni. Tämän vuoksi mielestäni ainut tapa ilmoittautua tapahtumaan on maksaa osallistumismaksu julisteessa tai muussa tiedotuksessa ilmoitetulle tapahtumatilille. Viestiosaan pitäisi laittaa oma nimi, laji, johon osallistuu sekä mahdollinen erityisruokavalio ja lapsenhoidon tarve. Lisäksi ehdotan, että osal-

listumismaksu kasvaa sitä mukaa, mitä myöhemmin ilmoittautuu. Esimerkiksi viikkoa ennen tapahtumaa osallistumismaksu on 20 euroa, tapahtumaviikon keskiviikkoon mennessä 25 euroa ja sen jälkeen tehdyt ilmoittautumiset 30 euroa. Maksutositteet tulisi vielä näyttää tapahtumapaikalla, ja jos maksua ei ole suoritettu, sen voi suorittaa tapahtumakassaan käteisellä tai kortilla hintaan 30 euroa. Tällä tavalla suunniteltu tarjottavien määrästä helpottuu, varatulle ruoalle saadaan maksajat ja tapahtuman ilmoittautumispisteen työmäärä vähenee.

Myös lisäpalveluiden maksaminen kaipaisi kehitysideoita, koska nyt niiden hoitamisessa oli ongelmia. Kassasta puuttui noin 150 euroa rahaa, kun jotkut olivat jättäneet maksamatta käytettyjä lisäpalveluitaan. Itse ehdotan, että maksu hoidetaan mahdollisuuksien mukaan jo ennen esimerkiksi hoitoon tai hierontaan menoa. Kassavastavalla pitäisi olla lista, johon merkattaisiin kunkin asiakkaan hoitama maksusuoritus. Näin pystyttäisiin seuraamaan, kuka on mahdollisesti jättänyt maksamatta käytetyn lisäpalvelun. Ehdotan, että osallistujia myös infotaisiin erityisesti käteiseen varautumisesta, jotta esimerkiksi mahdollinen narutus saataisiin hoidettua helpommin pelkin käteismaksuin.

Seuraavaksi kiinnittäisin huomiota siihen, että tehdyistä suunnitelmista kannattaa pitää kiinni. Mitään isompia järjestelyjä ei tulisi jättää tapahtumapäivän aamulle, vaan ne tulisi hoitaa pois vaikka edellisenä iltana. Tässä tapahtumassa sauna ja reitti-alueen järjestelyt jätettiin sattuneesta syystä tapahtumapäivän aamulle, joka aiheutti hirveää stressiä ja paniikkia tapahtumapäivään. Jos tieto esimerkiksi pesutilan paikasta olisi tiedetty jo edellisenä iltana, olisi sille voitu mahdollisesti tehdä vielä jotakin. Nyt muutoksiin ei ollut enää varaa, koska aikaa ei ollut.

Työntekijöiden määrä oli myös yksi asia, josta löysin kehitettävää. Sauna- ja reittivastaava olisi tarvinnut itselleen ainakin yhden apulaisen muun muassa lämmittämään saunoja ja huolehtimaan ajanotosta. Itse olisin ehdottomasti tarvinnut tapahtumapäivänä jonkun apulaisen, joka toimisi ”juoksupoikana” tai hoitaisi tehtäviäni sillä aikaa, kun itse olin muualla. Näiden lisäksi puhtaanapitoon ja loppusiivoukseen tulisi hankkia oma työporukkinsa, eikä hoitaa niitä jo muihin tehtäviin delegoidulla henkilökunnalla.

Muita osallistujien ja talkooväenkin huomioimia kehitysideoita oli hoito ja hieronta-aikojen ja niiden työntekijöiden lisääminen, hoito ja hierontatilojen miettiminen uudelleen, tapahtumasisällön lisääminen tai aikataulun tiivistäminen ja kirpputorin jättäminen pois. Jalka- ja kasvohoidot järjestäisin samassa tilassa niin, että kasvohoitoihin hankkisin yhden tilalta kaksi työntekijää ja jalkahoitojen keston laittaisin muutamaksi minuutiksi lisää. hierontatilan järjestäisin hoitotilan vieressä olevaan tilaan ja lisääisin myös hierojien määrän kahteen. Koska nyt hierontatila tulisi lastenhoitotilan paikalle, siirtäisin lasten hoidon syksyn tapahtumassa olleeseen ilmoittautumistilaan ja ilmoittautumistilan eteisen aulaan. Tapahtuman aikataulua tiivistäisin hiukan ja jättäisin sieltä pois kokonaan muun muassa 15km ja puolimaratonin. Tämä siksi, että näille matkoille osallistui syksyn tapahtumassa yhteensä vain 3 juoksijaa. Myös veneylin ja lentopallon jättäisin pois, koska ne eivät saaneet tässäkään tapahtumassa kiinnostusta. Tilalle toisin yhteishenkeä kohottavat ”olympialaiset”, jossa olisi muun muassa köydenvetoa ja kumisaappaan heittoa, sekä lepotilan, jossa osallistujat voisivat rentoutua ja ottaa vaikka pikku torkut.

Lisäksi panostaisin ruokailuun ja tarjoaisin osallistujille enemmän lisukkeita, kuten salaattia ja leivänpäällisiä. Mielestäni pääruokana voisi hyvin olla jatkossakin keitto, mutta tekisin sen varalta maidottomana. Näin ehkäistään niitä erityisruokavaliorytyksiä, joita tapahtumapäivänaikana saattaa tulla. Jos, ruokaan ja ohjelmasisältöön panostetaan enemmän, voisi myös osallistumismaksun hintaa nostaa. Lähtöhinta voisi tässä tapauksessa olla aiemmin esitetyn 20 euron tilalta 25 euroa. Tähän hintaan sisällyttäisin myös mahdollisen iltapalan. Lisäpalveluiden hintoja en sen sijaan muuttaisi.

Viimeisempänä, mutten vähäisempänä kehittäisin vielä saunomisjärjestelyjä. Niihin nähtiin syksyn tapahtumassa paljon vaivaa, mutta osa suunnitelmista ei toteutunut. Pesupaikaksi yrittäisin keksiä mitä tahansa muuta, kuin hikistä saunatilaa. Ehdotuksiani minulla ei kuitenkaan tämän tilan paremmalle järjestämiselle ole, koska aiempi ehdotukseni pesutilan järjestämisestä teltaan ei taida olla hyvä idea. Sen sijaan saunava-rauslistat ottaisin käyttöön seuraavassa tapahtumassa. Ajattelimme syksyn saunavas-taavan kanssa, että kahden saunan tarjoaminen ei aiheuttaisi pelättyä ruuhkaa sa-noille, mutta olimme väärässä. Tämän vuoksi järjestäisin seuraavaan tapahtumaan

kahden saunan lisäksi saunavarauslistat, josta asiakas voisi varata mieleisensä saunavuoron. Näin kukin tietäisi saunomisaikansa, eikä pitkästytävää odottamista tulisi.

6.2 Opinnäytetyöprosessin onnistuminen

Tapahtuman järjestäminen on rankkaa puuhaa. Urakkaa ei ainakaan edistä se, ettei projektipäälliköllä ole tapahtumien järjestämisestä aiempaa kokemusta, saati sitten minkäänlaista teoriapohjaa. Onneksi on olemassa tapahtuman järjestämiseen liittyvää kirjallisuutta, joihin tutustumalla maallikkokin voi selvittää projektista kunnialla. Myös aiempien järjestäjien hyödyntäminen järjestämistyön apuna voi tuottaa suurta helpotusta untuvikolle.

Opinnäytetyöprosessi käynnistyi vauhdilla, koska tapahtuman toteutuspäivä häämötti jo edessä. Alussa haasteita tuotti oikeiden yhteyshenkilöiden löytäminen sekä tapahtumaan tarvittavien resurssien määrittäminen. Kaikesta selvittiin kuitenkin kunnialla, kevään tapahtumajärjestäjien peesatessa rinnalla. Heistä olikin suurta hyötyä varsinkin tapahtuman suunnitteluvaiheessa. Urakkaani helpotti myös toimeksiantajan luottavainen asenne ammattitaitooni, jonka johdosta sain täysin vapaat kädet tapahtuman suunnittelu- ja toteutustyölle. Aikataulussa pysymistä auttoi monet eri välitapit, joista pidin kiinni koko projektin ajan.

Nyt kun tapahtuma on ohitse ja opinnäytetyö loppusuoralla, on aika huokaista helpotuksesta. Koko projektiin käytin aikaa vain kolme kuukautta ja tapahtumasta saatu palaute oli erinomaista, joten en voi olla enempää kuin tyytyväinen aikaansaannokseeni. Koin tapahtuman järjestämisen erittäin mielenkiintoiseksi projektiksi, vaikka välillä tuntui, etten millään selviä urakasta. Eteen tuli viime hetken perumisia ja muita ongelmatilanteita, joista selviämiseen tarvittiin nopeita päätöksiä. Näin jälkennäpäin olenkin todennut oppineeni itsestäni paljon uusia puolia. Mielestäni omaan hyvän organisointikyvyn, ongelmaratkaisutaidot, erinomaisen tilannetajun sekä taidon johtaa erilaisia ihmisiä. Erityisen innoissani olen siitä, kuinka taitavasti osasin hankkia tapahtumaan useita eri sponsoreita. Itseluottamukseni kasvoi tämän prosessin aikana huomattavasti.

Ainut ongelmani on se, että tapani omistautua käynnissä oleviin projekteihin on mahdoton. En meinaa millään osata pitää työtä ja vapaa-aikaa erillään. Tapanani on myös tehdä töitä muidenkin edestä, koska tiedän helpottavani näin muiden työmäärää, ja jättäväni heille siten paremman kokemuksen esimerkiksi talkootyöstä. Tämä tapa saattaa tietenkin helpottaa seuraavien tapahtumien rekrytointiurakkaa, mutta rasittaa samalla omia voimiani ja tällöin hankaloittaa myös stressin hallintaa.

Kaiken kaikkiaan koko prosessi antoi minulle paljon arvokasta kokemusta. Nyt osaan muun muassa hallita ja yhdistellä erilaisia lähteitä, mutta tiedän myös, mitkä ovat onnistuneen tapahtuman elementit. Kaikesta oppimastani on varmasti paljon hyötyä tulevaisuuden työurallani. Tämän hetken tulevaisuuden haaveeni onkin nähdä itseni projektipäällikkönä erilaisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa.

LÄHTEET

Allen, J. 2000. Event planning. Etobicoke: John Wiley & Sons Canada Limited.

Heikkinen, V.A. & Inkinen, S. 2004. Onnistumisen taito. Majoitus- ja ravitsemisala unelmien toteuttajana. Toim. Tampere: Haaga Instituutin ammattikorkeakoulu, Haaga Tutkimus, Haaga Sarja 9.

Iiskola-Kesonen, H. 2004. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtumajärjestäjälle. Suomen Liikunta ja Urheilu ry. SLU-julkaisusarja 10.

Kaikkonen, R., Mäki, P., Hakulinen-Viitanen, T., Markkula, J., Wikström, K., Ovaskainen, M-L, Virtanen, S. & Laatikainen, T. 16/2012. Lasten- ja lapsiperheiden terveys- ja hyvinvointierot. Terveys- ja hyvinvoinnin laitos. Tampere: Juvenes Print – Tampereen yliopistopaino.

Lammi-Taskula, H., Karvonen, S. & Ahlström, S. 2009. Lapsiperheiden hyvinvointi 2009. Terveys- ja hyvinvoinnin laitos. Helsinki: Yliopiston kirjapaino.

Leskinen, S. 2011. Tapahtumajärjestäjän opas. Opinnäytetyö. Kajaanin ammattikorkeakoulu, Matkailun koulutusohjelma.

Mäkinen, V. & Sorvari, J. 2001. Tapahtuman järjestämisen opaskansio. Opinnäytetyö. Jyväskylän ammattikorkeakoulu, Matkailu-, ravitsemis- ja kuluttajapalveluiden koulutusohjelma.

Opiskelijoiden liikuntaliitto. Liikuntatapahtuman järjestäminen. Sisältö ja projektointi. Viitattu 6.9.2012. [Http://www.opiskelijaliikunta.fi/service.cntum?pagelId=115382](http://www.opiskelijaliikunta.fi/service.cntum?pagelId=115382).

Rope, T. 2005. Markkinoinnilla menestykseen. Hehkeys- ja ilahduttamismarkkinointi. Hämeenlinna: Karisto.

Suontausta, H. & Tyni, M. 2005. Wellness-matkailu – hyvinvointi matkailun tuotekehityksessä. Helsinki: Edita

Tapahtumajärjestäjän opas. N.d. Julkaisu: C 57. Etelä-pohjanmaan Liitto.

Vallo,H. & Häyrynen, E. 2003. Tapahtuma on tilaisuus. Opas onnistuneen tapahtuman järjestämiseen. Helsinki: Tietosanoma.

Vallo,H. & Häyrynen, E. 2008. Tapahtuma on tilaisuus. Tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Tallinna: Tietosanoma.

LIITEET

Liite 1. Tapahtumajuliste kevät 2012



**RANTASAUNA
ALKAEN KLO 14.00**

JYLHÄN ASKEL

NAISILLE

5KM, 10KM TAI PUOLIMARATON TYYLI VAPAA

ALKAA ALKULÄMMITTELYLLÄ
12.5. KLO 12.30

TIKKAKOSKEN RAUHANYHDISTYKSELLÄ
HIIDENJÄRVENTIE 37, 41120 PUUPPOLA

**TOIMITALOLLE JÄÄVILLE
 PIHAPELEJÄ JA LIIKUNTAVÄLINEITÄ
 SEKÄ RENTOUTUMINEN
 RUOKAILU; HIRVIKEITTO JA KAKKUKAHVIT
 LAULUTUOKIO JA ILTAHARTAUUS
 VÄLIPALAKIOSKI**

ILMOITTAUTUMINEN VIIMEISTÄÄN 8.5.
SPOSTILLA LEENA.RONTTI@KOLUMBUS.FI TAI KATRIH.MAKINEN@NETTI.FI
 JA MAKSAMALLA TILILLE: FI31 5290 3320 0303 58, VIITE: JYLHÄN ASKEL.
 HINTA PUOLIMARATOONAREILLE 25€, MUVILLE 20€.

ILMOITA RUOKAVALIO JA MAHD. SYLILAPSEN HOITOTARVE JA MATKA, JOLLE OSALLISTUT.
 OSALLISTUMISMAKSUA EI PALAUTETA.

WWW.TIKKAKOSKENRAUHANYHDISTYS.FI



25.8.2012

Irti arjesta

hyvinvointipäivä naisille

Tikkakosken rauhanyhdistyksellä
 Hidenjärventie 37, 41120 Puuppola

Alkaa alkulämmittelyllä klo 12.30

Mahdollisuus osallistua
 mammapuuhintaan,
 lenkkeillä 5km, 10km
 tai puolimaraton
 Ruokailu ja kahvit

Rantasauna
klo 14.00 alkaen

**Lisäksi jalkahoitoja,
 hierontaa, kirpputori
 ja narutus**

Iltahartaus

www.tikkakoskenrauhanyhdistys.fi

Ilmoittautuminen
 22.8. mennessä
 spostiilla
 tt87@hotmail.com tai
 p. 0440111525

Hinta 20€

Osallistumismaksua ei palauteta

Liite 3. Tarkka tapahtuma-aikataulu**25.8.2012*****IRTI ARJESTA – Hyvinvointitapahtuma naisille***

AIKATAULU (AIKATAULU ON OHJEELLINEN)

KLO 12 ALKAEN JUOKSUNUMEROIDEN NOUTO

KLO 12.20 TAPAHTUMAINFO

KLO 12.40 ALKULÄMMITTELY

KLO 13.00 LÄHTÖ (JUOKSIJAT)

KLO 13.05 MAMMAJUMPPA

KLO 13.30 SAUNA LÄMMIN

KLO 14.00 RUOKA VALMIS

KLO 15 ALKAEN HIERONTA, JALKAHOIDOT

KLO 16 ALKAEN KAHVITUS

KLO 17.30 LOPPUVERRYTTELY JA VENYTTELY

KLO 18.30 NARUTUS

KLO 19.00 ILTAHARTAUUS

KLO 20.00 ILTAPALA (MAKKARAA JA JUOTAVAA)

Liite 4. Työn organisointi

TYÖPISTE TAI TEHTÄVÄ	TARVITTAVA TYÖVOIMA	TYÖTEHTÄVÄT	MUUT HUOMIOT
Ilmoittautuminen, juoksunrojo ja tapahtumainfo	1 vastaava henkilö	Ilmoittautumisvahvistus ilmoittautumislistaan. Info tapahtuman kulusta ja muista tärkeistä asioista. Juoksunumeroiden jako. Mahdollisten osallistujalahjoitusten jako.	Mainosta sponsoreita! Ilmoittautumislistat mukaan. Kerro kyselystä.
Alkulämmittely, mammajumppa ja venyttely	2 hklöä. vastaava henkilö ja apulainen	Liikuntatilojen huolehtiminen, Liikuntatuokioiden suunnittelu ja toteutus	Mammajumppa sään salliessa ulkona. Muista huolehtia tarvittava musiikki ja soitin. Patjat venyttelyyn.
Sauna ja juoksureitti	5 hklöä. 1 vastaava hklö, 4 apulaista + pari miestä pukeutumistilan pystytykseen ja purkamiseen	Saunan lämmitys, lämpimän veden huolehtiminen, pesutilan miettiminen, ravintolakatoksen pystytys pukeutumistilaksi, tarvittavan varustuksen huolehtiminen sauna, pesu ja pukutilaan (mm. pesuvadit, penkit, peili, juomat). Reittimerkinnot ja juotopisteiden esillepano, ajanotto.	Sauna oltava lämmin klo 13.30, varaudutaan joko kahteen saunaan tai saunavarauslistaan ja varausten keräämiseen
Ensiapu	2 hklöä.	Ensiaputarvikkeiden hankinta. Ensiapu tapaturman sattuessa.	Toinen päivystää reitillä ja toinen toimitilalla. Auto käytössä.
Ruokailu, kahvitus ja iltapala	4 hklöä. 2 vastaava hklöä ja 2 apulaista	Tarjoilujen suunnittelu, valmistus ja esillepano.	Ruokailu alkaa klo 14. Kahvitus klo 16. Kahvia tarjotaan myös ruokailun ohessa. Kahvitusleivonnaisten valmistuksesta ei tarvitse huolehtia.
Kirpputori	1 hklö	Myytävien tuotteiden esillepano ja purkaminen.	Kirpputori auki koko tapahtuman ajan. Maksu ostoksista hoidetaan infokassaan.
Hieronta, kasvohoidot ja jalkahoidot	5 hklöä. Hieronta-, jalka- ja kasvohoitovastaava. 2 apulaista jalkahoitoihin	Tilan laittaminen toteutuskuntoon. Hoitovarauslistojen teko.	Jalkahoito vastaava perehdyttää apulaiset työhön.
Puhtaanapito ja loppusiivous	vähintään 5 hklöä. 1 vastaava henkilö ja alaisia	Saniteettitilojen siisteydestä huolehtiminen. Roskapussien tyhjennys. Loppusiivous.	Pyritään saamaan työntekijöitä niin paljon, kuin mahdollista.
Narutus	2 hklöä. vastaava henkilö ja apulainen	Narutuspalkintojen huolehtiminen. Palkintojen esillepano. Narutus.	Apulainen hoitaa narutuksen, vastaava hklö jakaa palkinnot.
Iltahartaus	2 hklöä. Yksi vastaava henkilö ja puhuja	Vastava henkilö huolehtii iltahartauteen puhujan ja kertoo aikataulun.	Iltahartaus alkaa noin klo 19
Lapsiparkki	4-5 hklöä. 1 vastaava hklö ja n. 4 hoitajaa.	Lasten hoitaminen tarvittavan ajan.	Lapsiparkki on hierontatilassa. Tarvittaessa paikka siirtyy hierontojen alkaessa viereiseen tilaan.
Veneily ja lentopallo	1 vastaava henkilö	Veneiden huolehtiminen paikalle. Lentopalloverkon virittäminen.	Muista infota mahdollisuuksista

Liite 5. Palautekysely osallistujille

PALAUTEKYSELY

Hei! Tämä kysely on tehty tapahtuman kehittämistä varten, mutta se on myös osa restonomiopintoihin liittyvää opinnäytetyötäni. Kysymykset ovat pääasiassa monivalintakysymyksiä, joten kyselyyn vastaaminen vie vain hetken aikaa. Jos sinulla kysymykseen liittyvää kommentoitavaa, voit kirjoittaa kommentin heti kysymyksen perään. Kyselyn vastanneiden kesken arvotaan 25€:n lahjakortti Intersportiin! Ystävällisin terveisin: Taru Katainen JAMK, 0440111525

TAUSTATIEDOT

1. Ikä (Ympyröi oikea vaihtoehto)

20-24v 25-29v 30-34v 35-39v 40-44v 45-49v
yli 50v

2. RY jossa käyn

Tikkakoski Jyväskylä Äänekoski Laukaa Uurainen Jämsä Joku
muu, mikä?

TIEDOTUS

3. Tieto tapahtumasta tuli ajoissa

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

4. Tiedotus vastasi tapahtuman sisältöä

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

HINNAT

5. Osallistumismaksu oli mielestäni edullinen

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

6. Hieronnan ja hoitojen hinta oli mielestäni kohtuullinen

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

7. Osallistumismaksu olisi pitänyt olla sellainen, että se sisältää kaikki palvelut

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

SAUNA

8. Saunomiseen oli varattu riittävästi aikaa

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

9. Saunomisjärjestelyt (saunominen, peseytymis- ja pukeutumistilat) oli onnistunut

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

RUOKAILU JA KAHVITUS**10. Tarjoilut olivat monipuoliset**

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

11. Ruoka oli maukasta

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

12. Oli hyvä, että kahvitus oli järjestetty erikseen

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

TAPAHTUMA**13. Tapahtuman ajankohta oli hyvä**

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

-Mikä olisi mielestäsi parempi ajankohta, jos vastasit muun kuin kohdan 4?

14. Tapahtumassa oli turhaa ”luppoaikaa”

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

15. Tapahtuman ohjelmasisältö oli hyvä

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin erimieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

-Mikä oli mielestäsi turhaa tapahtumasisällössä, jos vastasit muun kuin kohdan 4?

16. Jos osallistuisit uudelleen hyvinvointitapahtumaan, mitä toivoisit sisällytettävän ohjelmasisältöön?**17. Minkä luulet olevan syy sille, että joku tutuistasi ei osallistunut tapahtumaan? Voit valita monta vaihtoehtoa. (Jos esimerkiksi 1 ystäväsi kertoi ajankohdan olleen huono ja 3 ystävääsi ei päässyt tapahtumaan lastenhoito-ongelmien takia, ympyröi kohdat: ajankohta ja lastenhoito-ongelma, ja laita lastenhoito-ongelman perään vielä numero 3.)**

Ajankohta

Oli ehtinyt sopia muuta menoja

Lastenhoito-ongelma

Tämän tyyppiset tilaisuudet eivät kiinnosta

Joku muu, mikä?

En tiedä

18. Jos tapahtuma järjestetään ensi vuonna, aiotko osallistua?

Kyllä

En

Ehkä

Miksi?

19. Mikä oli parasta tapahtumassa?

20. Mitä kehitettävää tapahtumassa mielestäsi on?

21. Anna yleisarvosana tapahtumasta (4-10)

22. Muuta kommentoitavaa?

Kiitos osallistumisestasi kyselyyn! Anna yhteystietosi, leikkaa tai revi lipuke irti ja tiputa se arvontalaatikkoon. Näin sinulla on mahdollisuus voittaa 25€:n lahjakortti Intersportiin!

Leikkaa/revi irti

Nimi:

Puhelinnumero:

Osoite:

Liite 6. Palautekysely talkooväelle

PALAUTEKYSELY TYÖNTEKIJÖILLE

Hei! Tämä kysely on tehty tapahtuman kehittämistä varten, mutta se on myös osa restonomiopintoihin liittyvää opinnäytetyötäni. Kysymykset ovat pääasiassa monivalintakysymyksiä, joten kyselyyn vastaaminen vie vain hetken aikaa. Jos sinulla kysymykseen liittyvää kommentoitavaa, voit kirjoittaa kommentin heti kysymyksen perään. Kyselyn vastanneiden kesken arvotaan 25€:n lahjakortti Intersportiin! Ystävällisin terveisin: Taru Katainen JAMK, 0440111525

1. Ympyröi paikka jossa työskentelit

Ravintola Sauna/Juottopiste Kirpputori Hemmottelu Ensiapu Loppusiivous Lastenhoito

2. Tapahtuman organisointi oli mielestäni onnistunut

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin eri mieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

3. Työpisteeni työtehtävät oli määritelty selkeästi ja onnistuneesti

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin eri mieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

4. Tiesin työtehtäväni ja vastuuni

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin eri mieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

5. Työpisteelläni oli henkilökuntaa

1 Aivan liian vähän 2 Hieman liian vähän 3 Sopivasti 4 Hieman liikaa 5 Aivan liikaa

Kommentit:

6. Minulla oli liikaa ”luppoaikaa” työvuorossa

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin eri mieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

7. Onnistuimme vastualueellamme hyvin

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin eri mieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

8. Talkootyövuoron tehtyä minulle jäi hyvä mieli

1 Täysin eri mieltä 2 Jokseenkin eri mieltä 3 Jokseenkin samaa mieltä 4 Täysin samaa mieltä

Kommentit:

9. Mikä oli mielestäsi parasta päivässä?

10. Mitä kehitettävää työpisteessäsi olisi ollut?

11. Muuta kommentoitavaa?

Kiitos osallistumisestasi kyselyyn! Anna yhteystietosi, leikkaa tai revi lipuke irti ja tiputa se arvontalaatikkoon. Näin sinulla on mahdollisuus voittaa 25€:n lahjakortti Intersportiin!

Leikkaa/revi irti

Nimi:

Puhelinnumero:

Osoite:

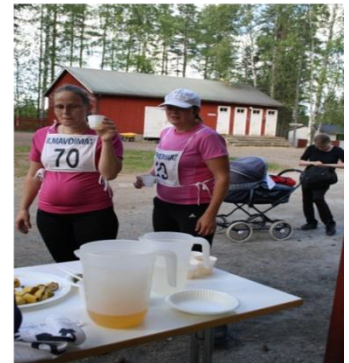
Liite 7. Kuvia tapahtumasta



Alkulämmittelyä



Juoksua



"Tankkaustauko"



Urhelun jälkeen pesulle..



..uimaan..



..ja syömään!



Kasvohoitoja



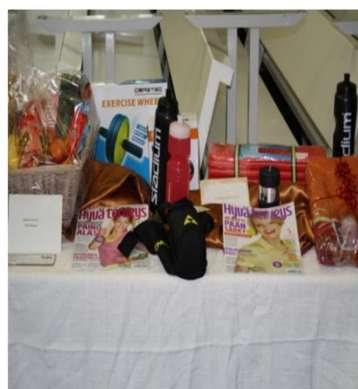
Jalkahoitoja



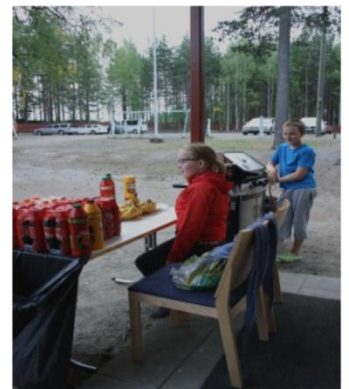
"Kirppistelyä"



Yhdessäoloa



Hyvinvointinarutus



Iltapala

Liite 8. Opas tapahtumajärjestäjälle